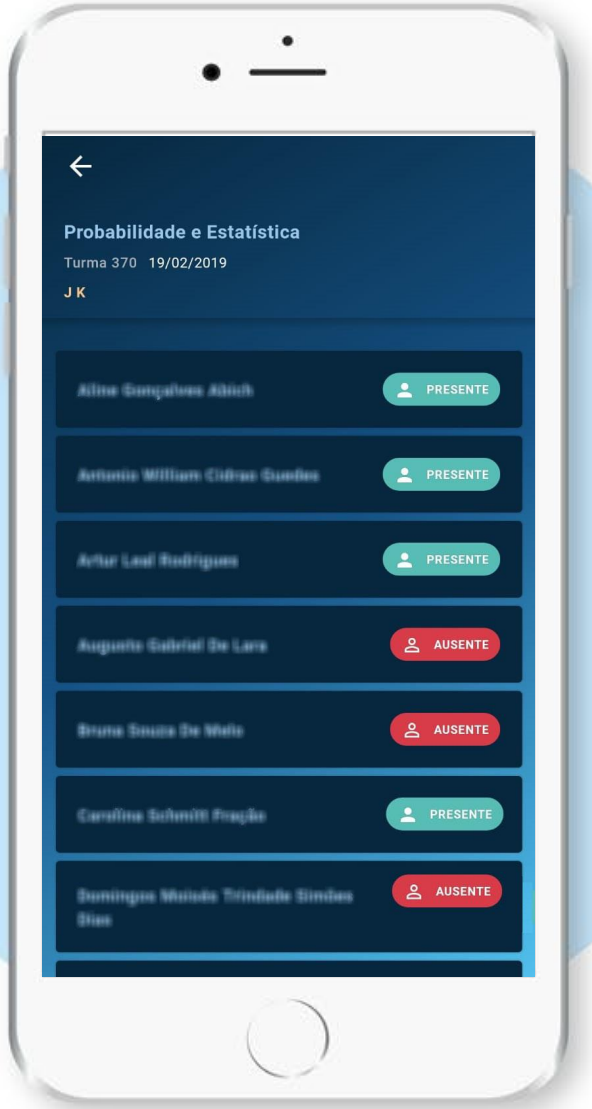
Novidade para professores no Aplicativo da PUCRS:
Chamada Digital

MARISTA

PUCRS

Agora você vai poder realizar a chamada pelo aplicativo!



Requisitos e Orientações:

Sistema operacional:
Android / iOS.

Possuir App instalado no dispositivo

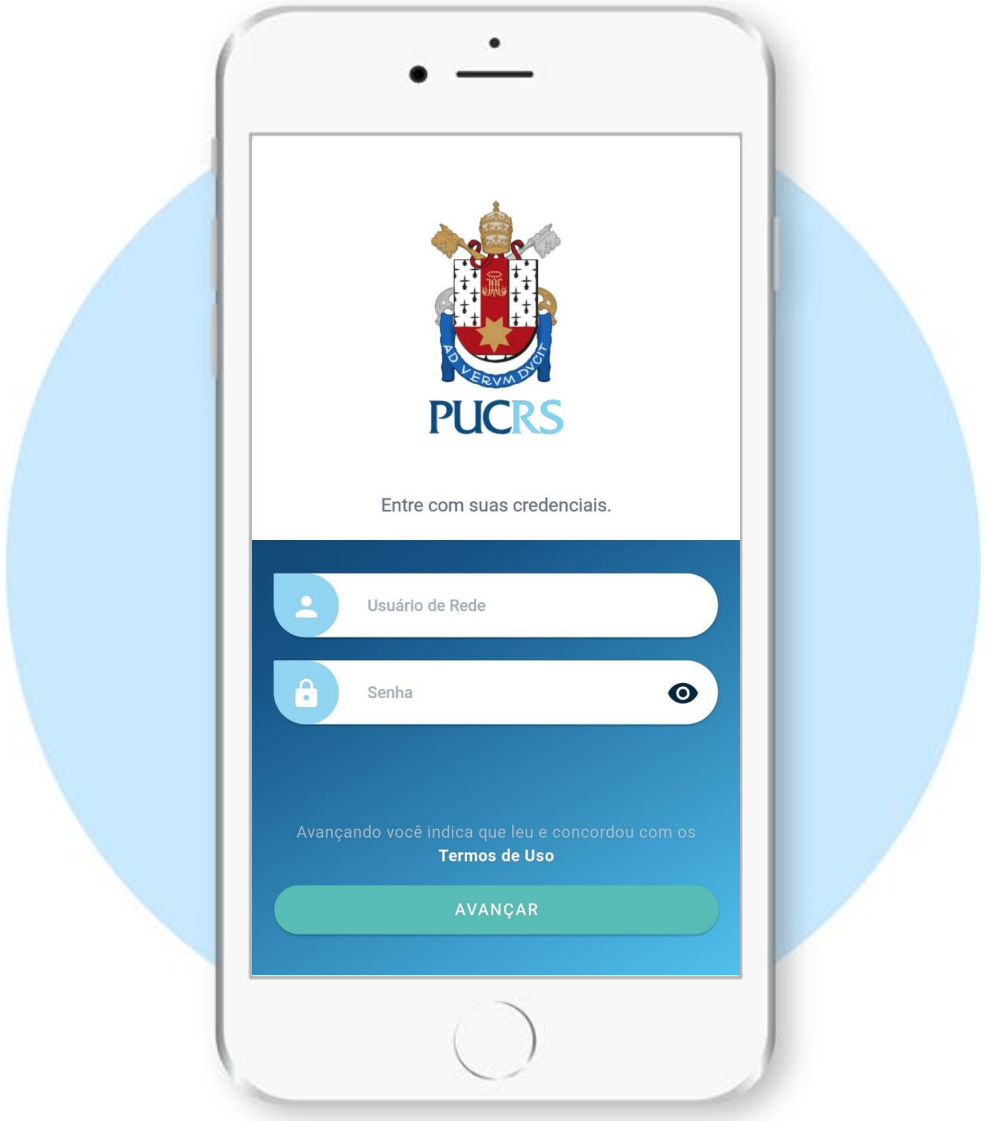
AppStore

Google Play

Possuir conexão com a internet

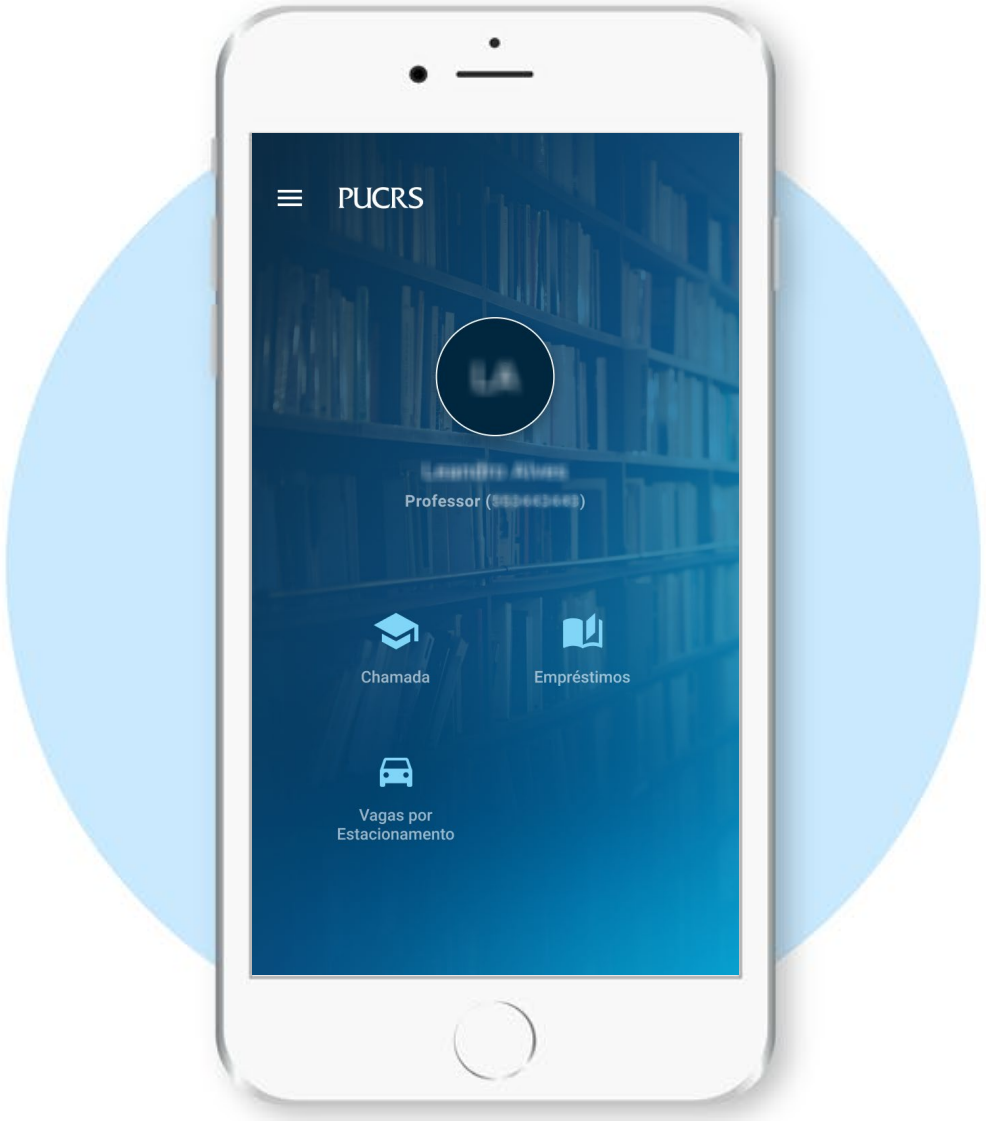
Realizar chamada:

1. Acessar o App no dispositivo, entrando com seu usuário e senha de rede usado no acesso aos computadores.



2. Após realizar **login** com sucesso, na tela inicial, será possível visualizar o ícone de “Chamada”.

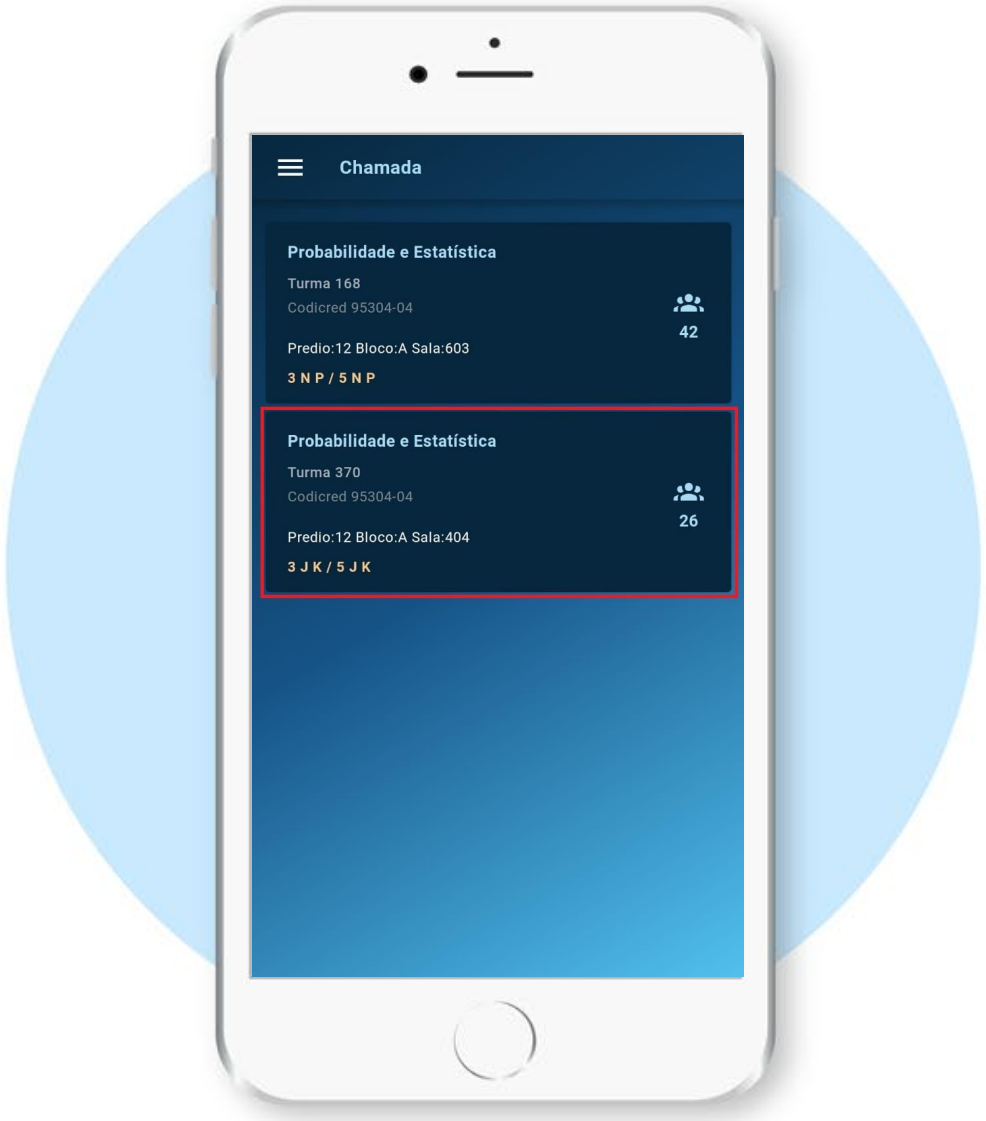
3. Clicar neste ícone para realizar a chamada.



4. Após clicar no ícone da chamada, será direcionado para a **listagem de disciplinas**.

5. Nesta tela, é possível visualizar o **detalhe de cada disciplina**, como a turma, o local em que a aula é ministrada, horário e a quantidade de alunos matriculados.

6. Após selecionar e clicar em uma turma, é direcionado para a tela com os **detalhes da turma**.

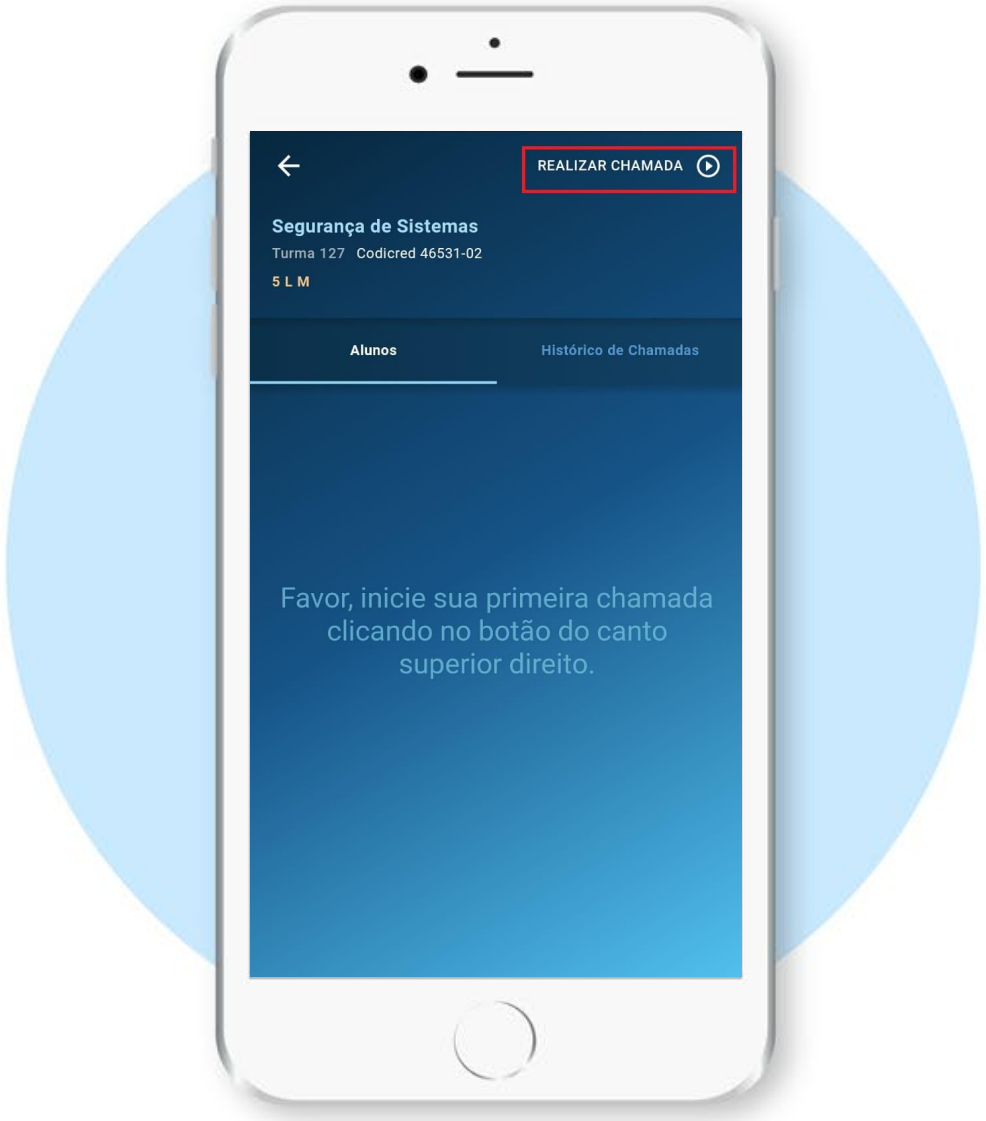


7. Após acessar o detalhe da disciplina, é possível visualizar as **abas “Alunos” e “Histórico de Chamadas”.**

8. Na aba “Alunos” será mostrado os **alunos matriculados** para a disciplina com suas presenças e ausências.
Obs.: *Somente será mostrado após a realização da primeira chamada.*

9. Enquanto não existir uma chamada realizada para a turma, será apresentado a mensagem “Favor, inicie sua primeira chamada clicando no botão do canto superior direito”.

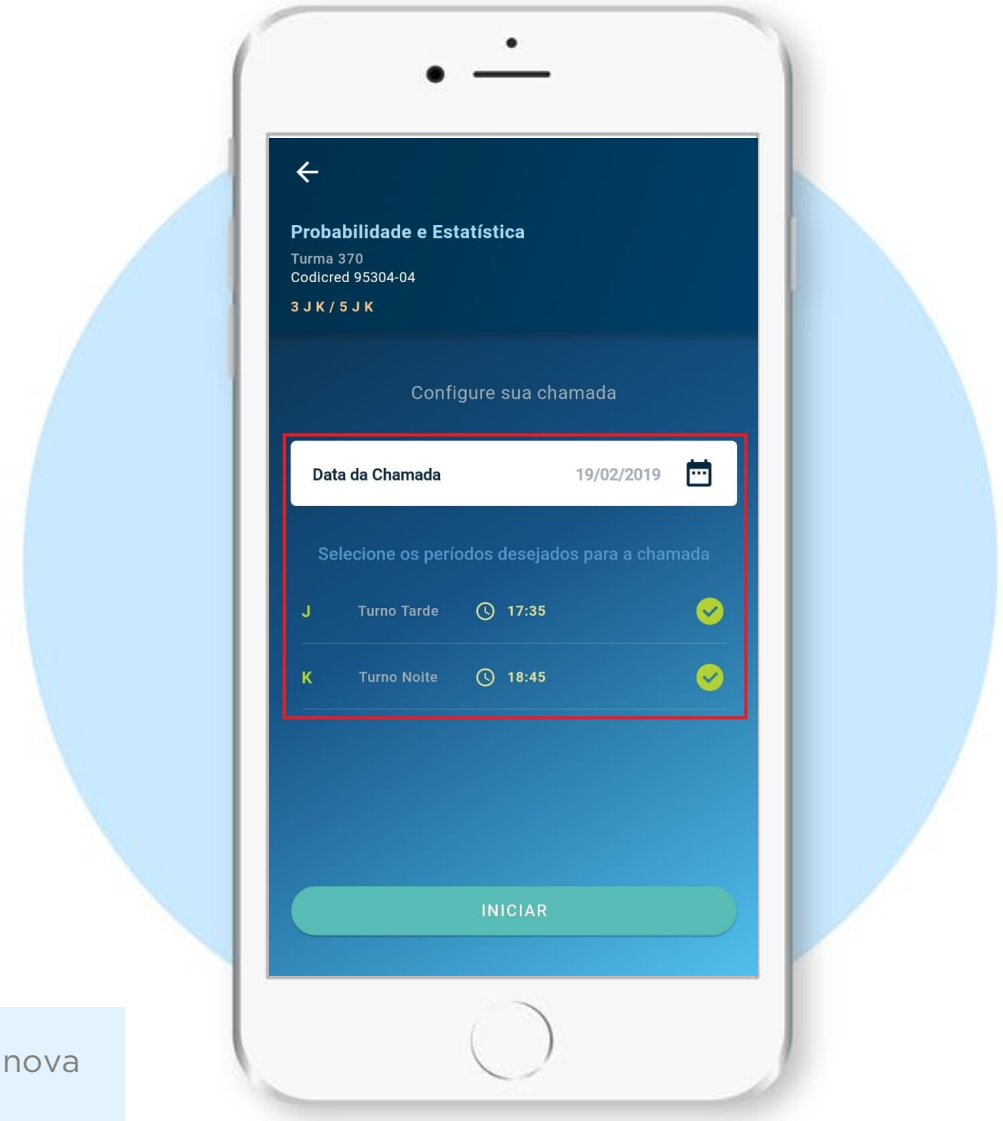
10. Para realizar a chamada, clicar em **“REALIZAR CHAMADA”.**



11. Após clicar em “REALIZAR CHAMADA”, é direcionado para a **tela de configuração da chamada**, onde é possível selecionar a data da chamada e os períodos[1] para a marcação de presença / ausência.

12.Se for selecionado uma data que não seja o dia da aula, não será mostrado os períodos, não sendo possível iniciar a chamada.

13.Após selecionar a data e os períodos, clique em **“INICIAR”.**



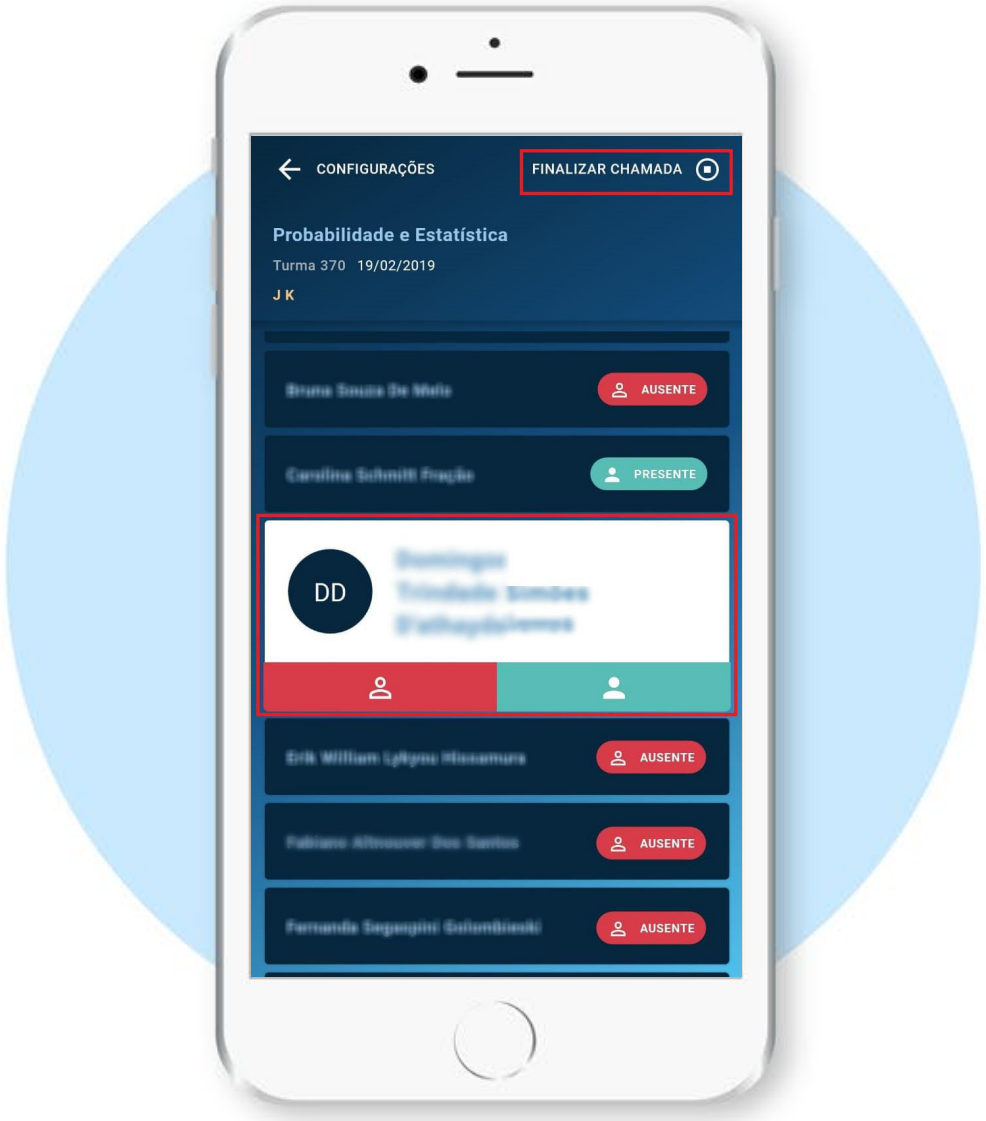
[1]Quando for selecionado apenas um período, é necessário realizar uma nova chamada para o período que não foi selecionado.

14. Após clicar em **“INICIAR”,** é direcionado para a execução da chamada.

15. Ao clicar no primeiro nome da lista, será possível atribuir a presença / ausência para cada aluno. Por default, os alunos recebem “Ausência”.

16. Após **atribuir a presença / ausência** para o primeiro aluno, o próximo aluno da chamada já fica em destaque na tela.

17. Para finalizar a chamada, é preciso clicar em **“FINALIZAR CHAMADA”.**

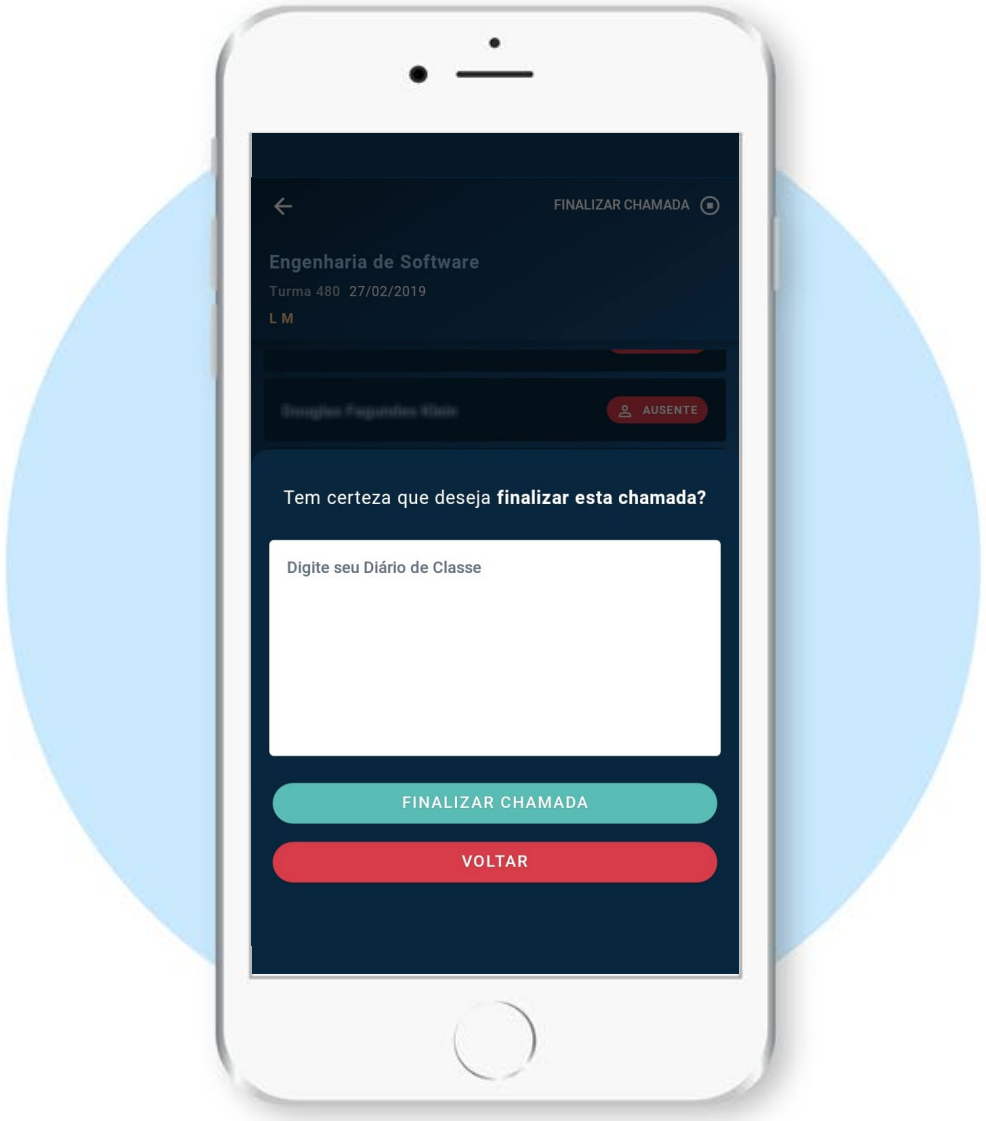


18. Após clicar em **“FINALIZAR CHAMADA”,** será mostrado a tela solicitando a confirmação para finalizar a chamada.

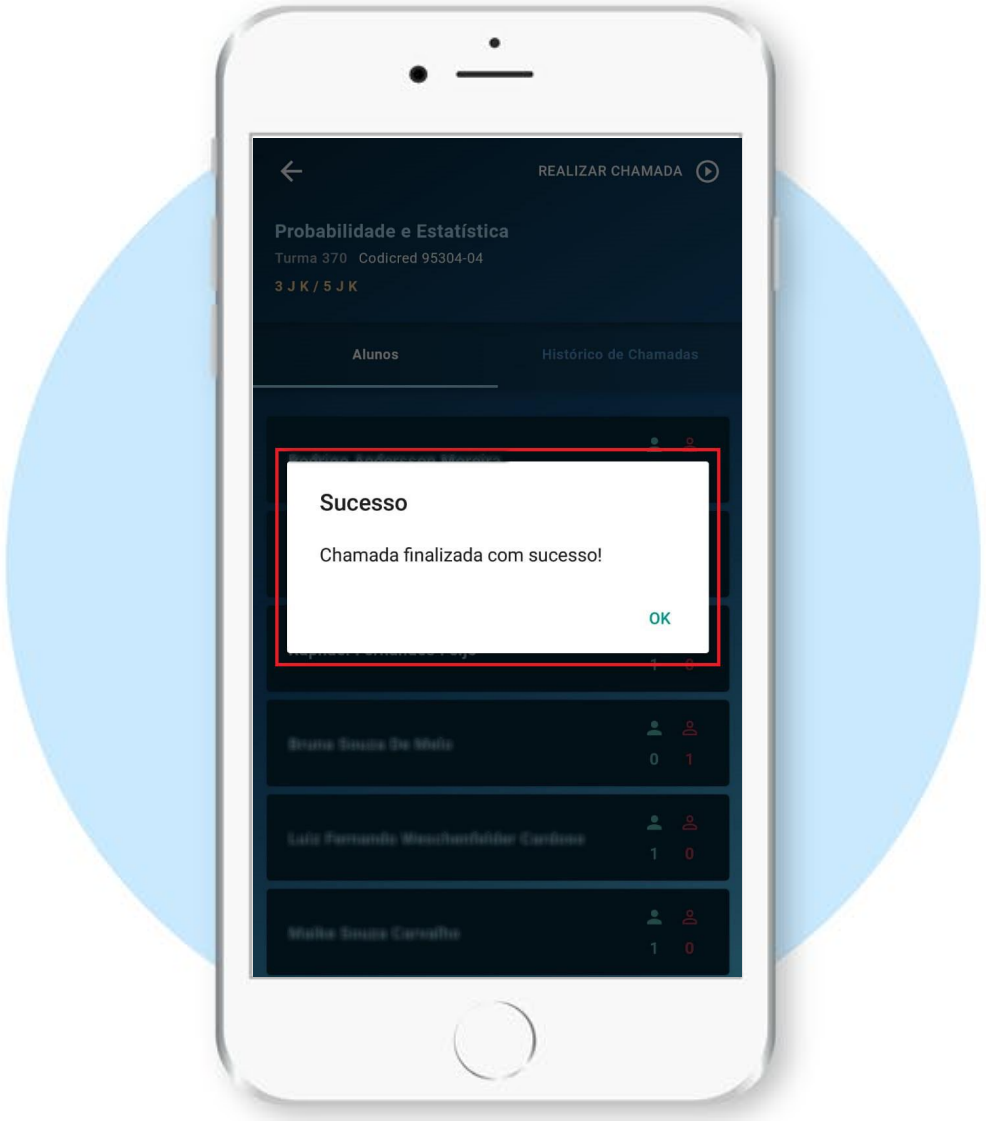
19. Nesta tela, é possível inserir o diário de classe, registrando informações sobre a aula ministrada.

20. Ao clicar no botão **“ENVIAR”,** a chamada é finalizada e concluída com sucesso, e o aluno receberá uma notificação *Push* sempre que registrada uma ausência e desde que tenha o App da PUCRS instalado em seu dispositivo.

21. Ao clicar no botão **“COMPLETAR MAIS TARDE”**, a chamada é concluída com sucesso, podendo ser complementada posteriormente. O aluno receberá uma notificação *Push* sempre que registrada uma ausência e desde que tenha o App da PUCRS instalado em seu dispositivo.



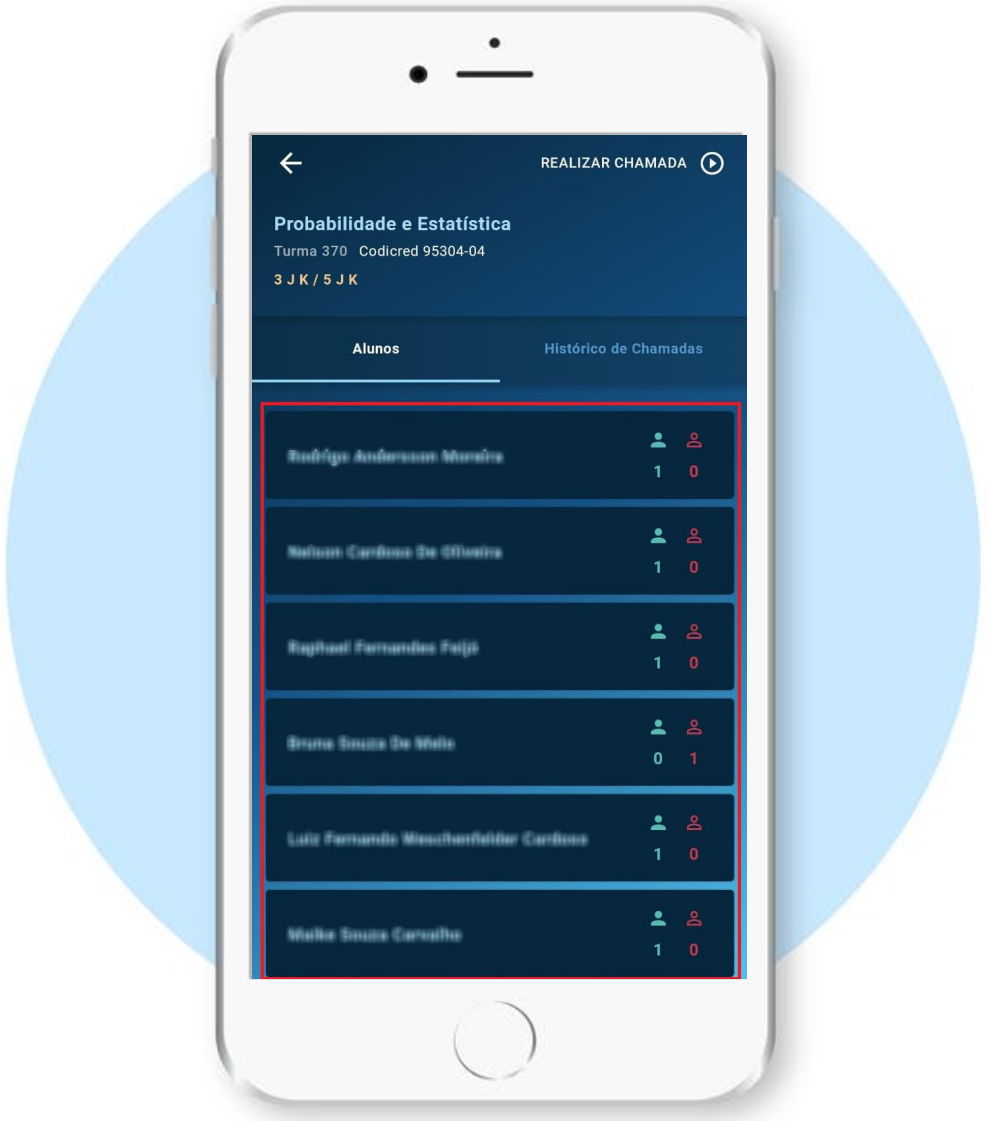
22. Quando a chamada for **finalizada com sucesso**, será apresentado uma mensagem com esta informação.



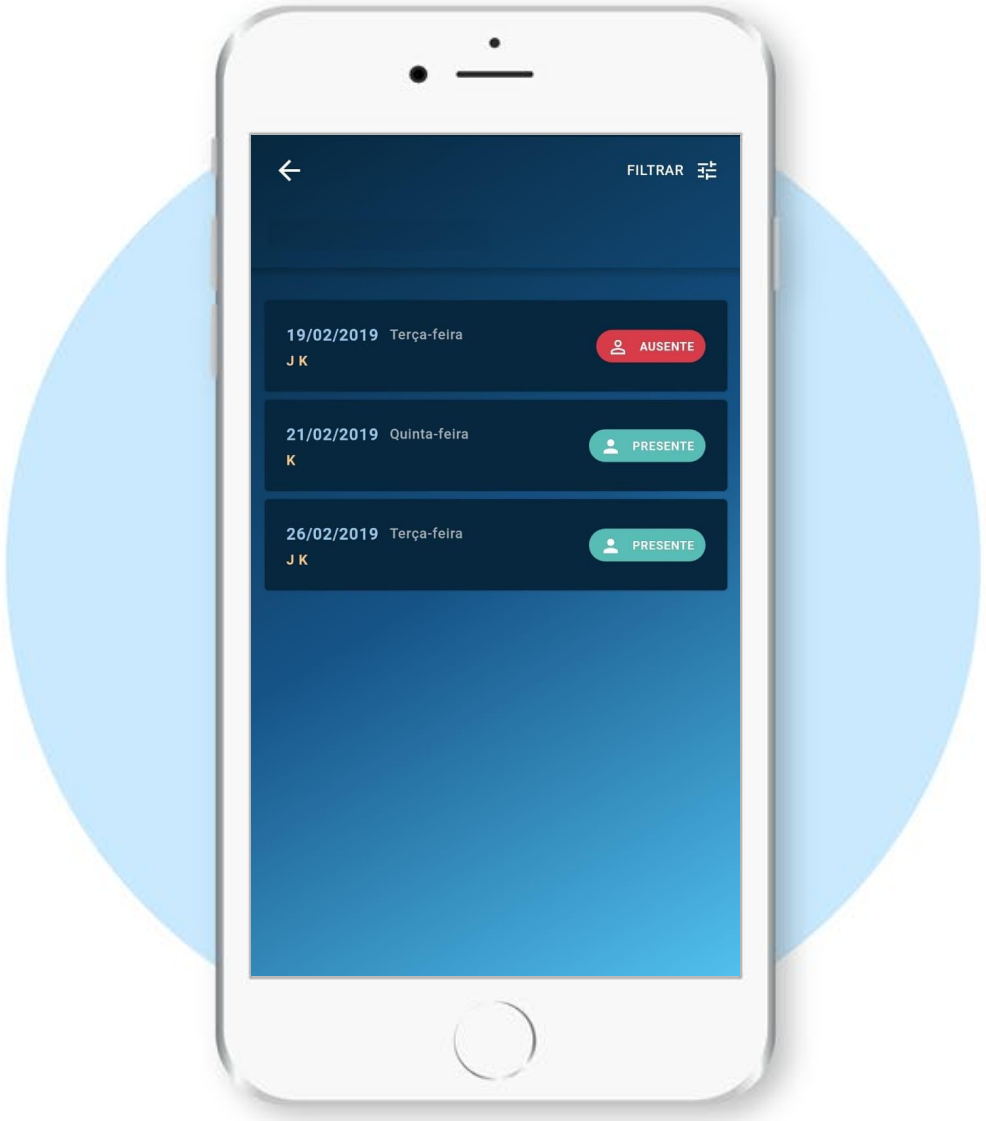
23. Após a primeira chamada ser realizada, será possível **visualizar o nome dos alunos** matriculados na turma, e a quantidade de presenças/ausências ao lado do nome.

24. A **quantidade horas-aula presentes/ausentes** é atualizada a cada nova chamada realizada.

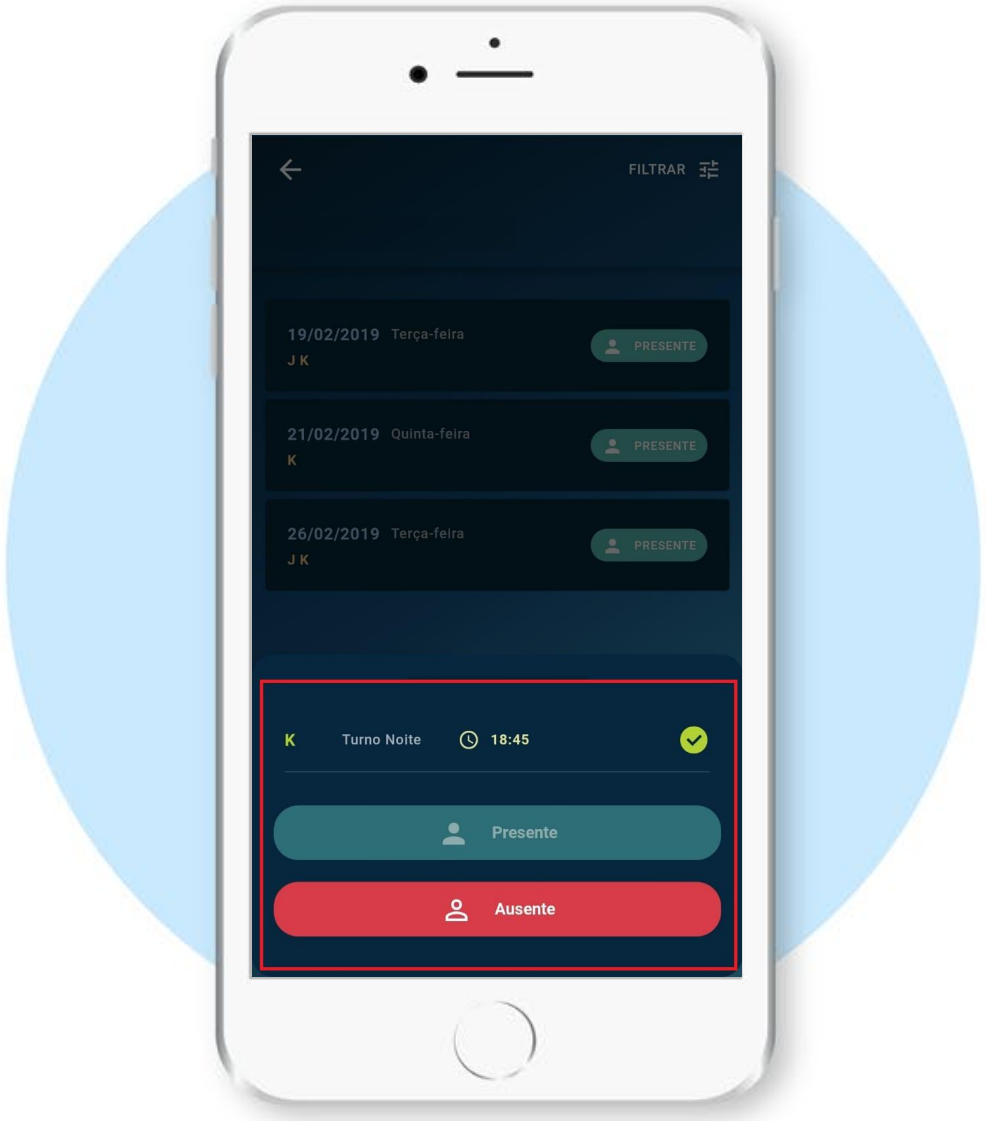
25. É possível clicar no nome de um aluno para ter mais detalhes sobre seu histórico de presenças/ausências.



26. Ao clicar no nome de um **aluno**, será mostrado em **detalhes seu histórico** de presenças / ausências de todas as chamadas já realizadas.

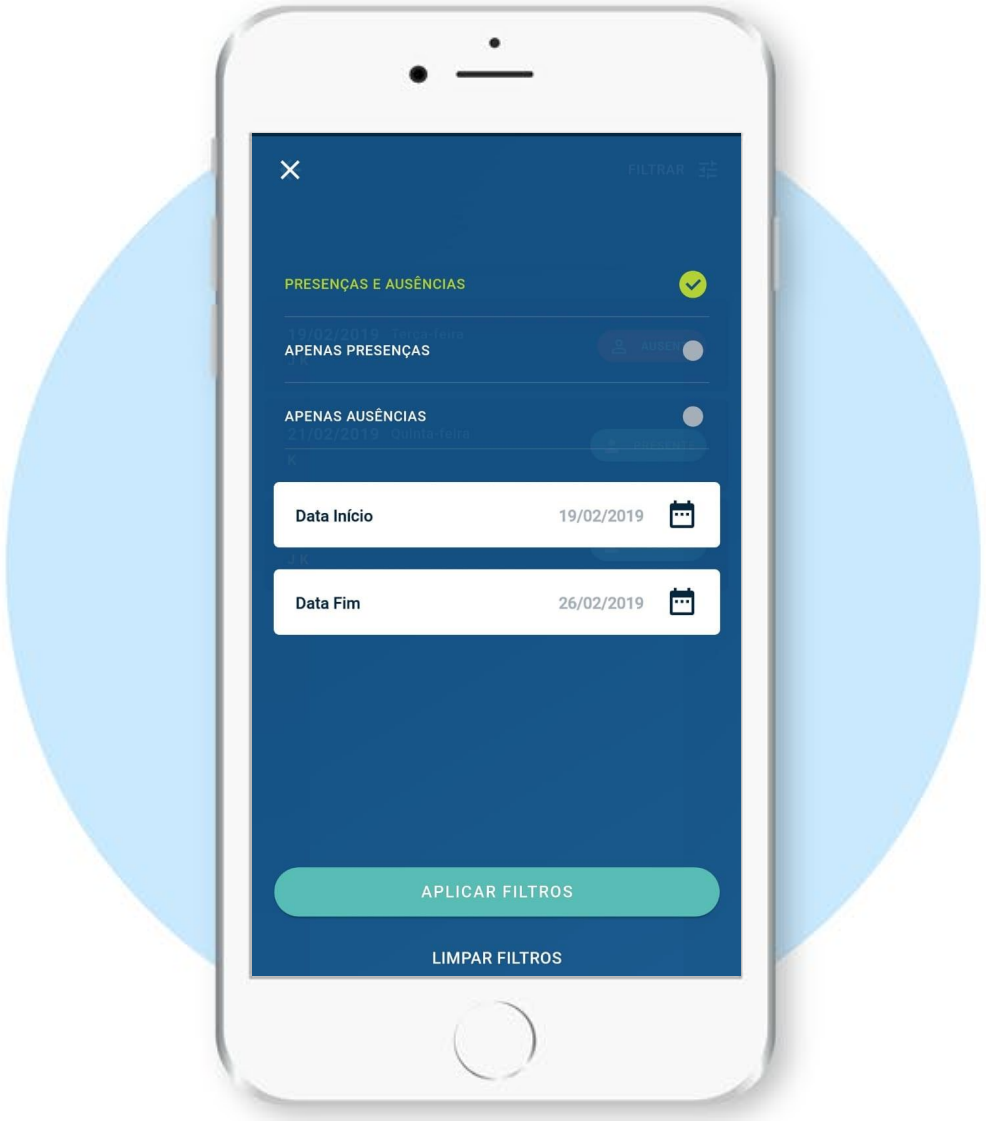


27. É possível **editar** a presença / ausência do aluno, clicando sobre a chamada que se deseja alterar.

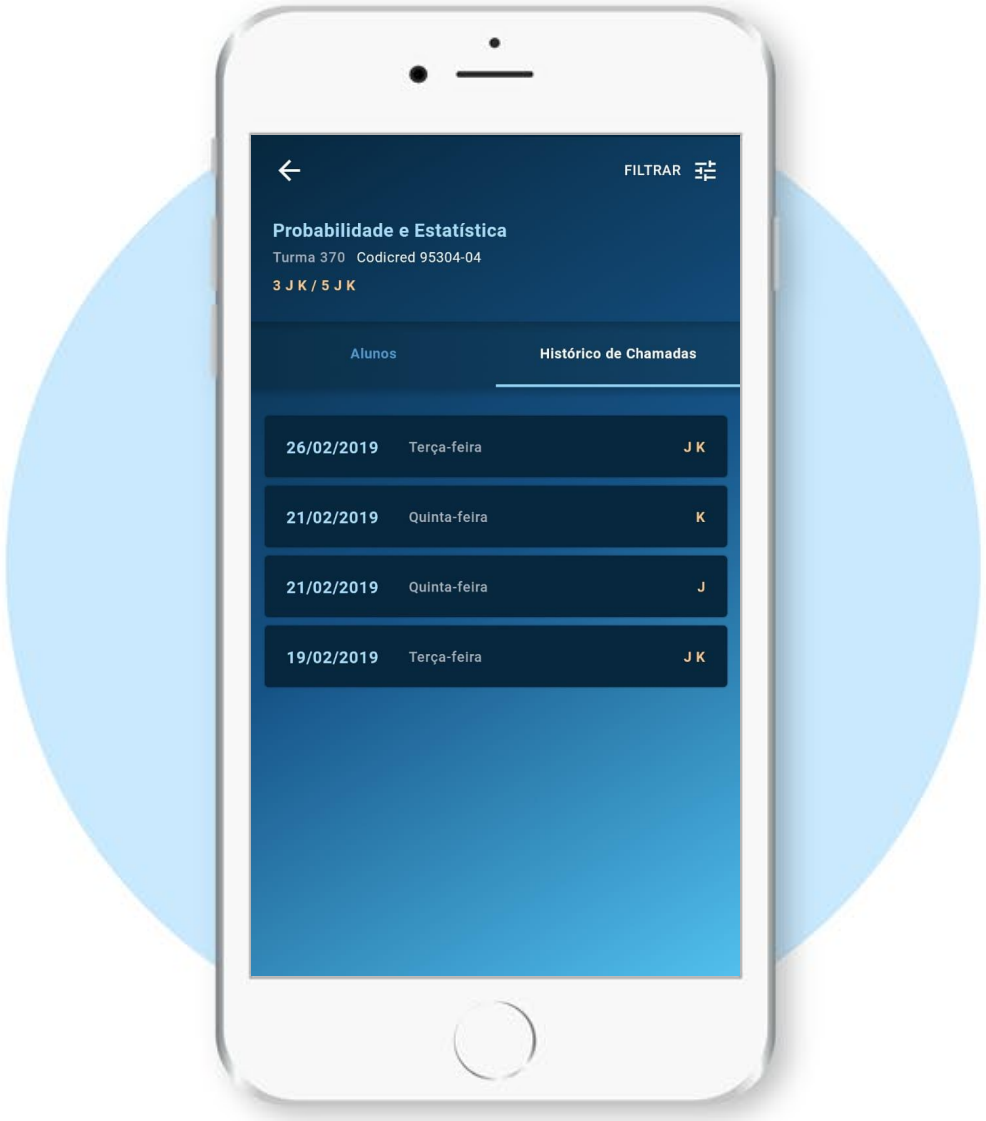


28. Na tela com o histórico de chamadas do aluno, é possível utilizar um **filtro para localizar uma chamada em específico**.

29. Pode ser pesquisado por um **intervalo de período em específico**, por presenças e ausências, apenas por presenças ou apenas por ausências.

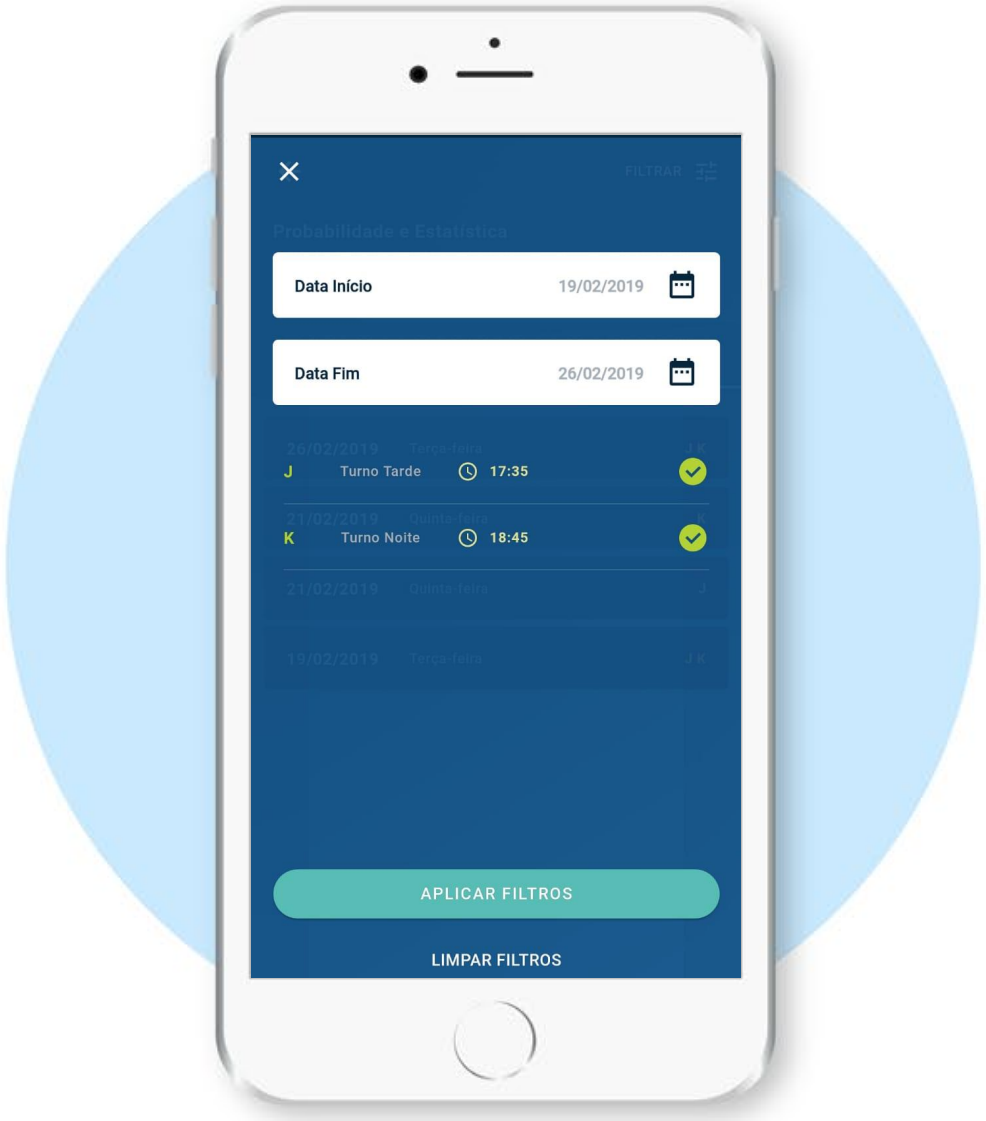


30. Na aba **“Histórico de Chamadas”**, é possível visualizar todas as chamadas realizadas para a turma selecionada.

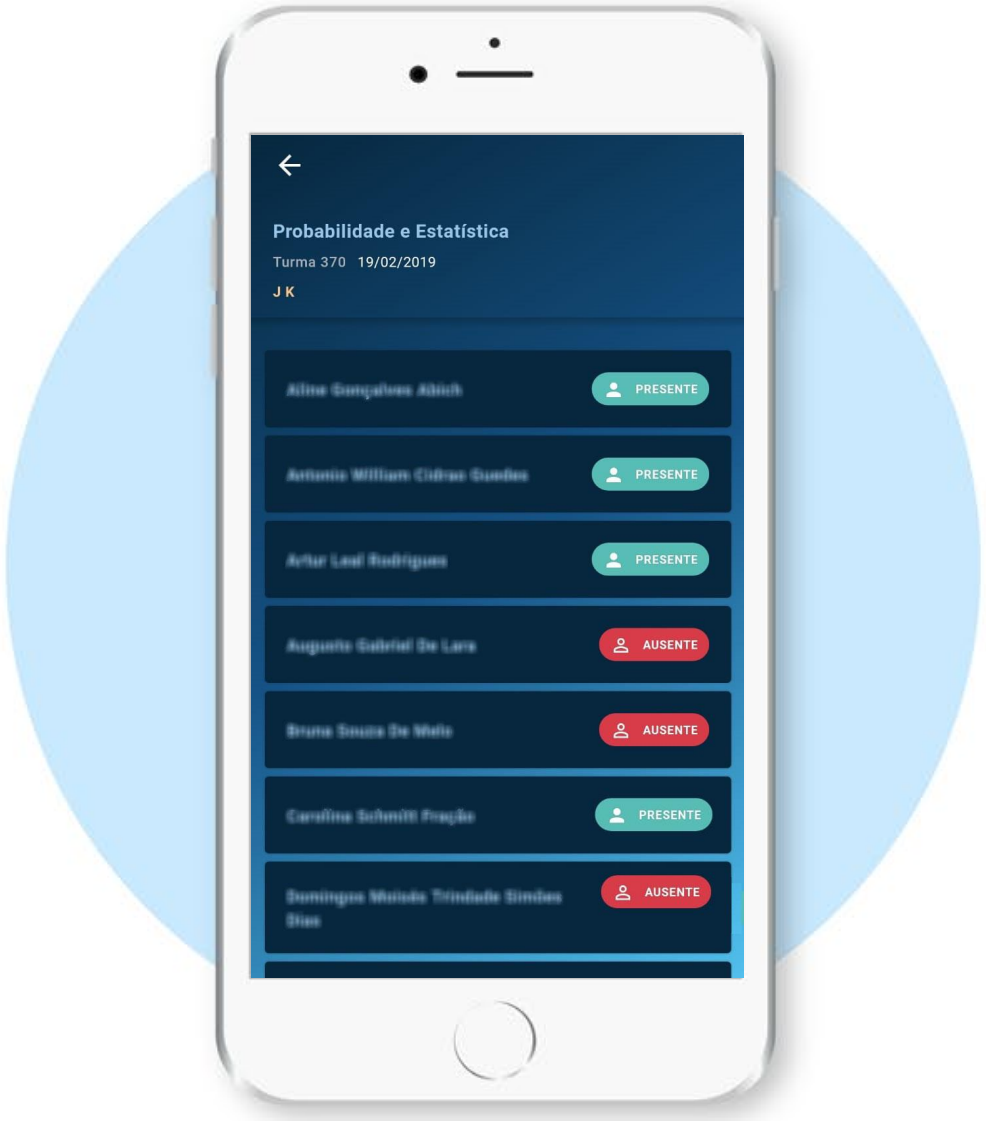


31. Na tela com o histórico de chamadas da turma, é possível utilizar um filtro para localizar uma chamada em específico.

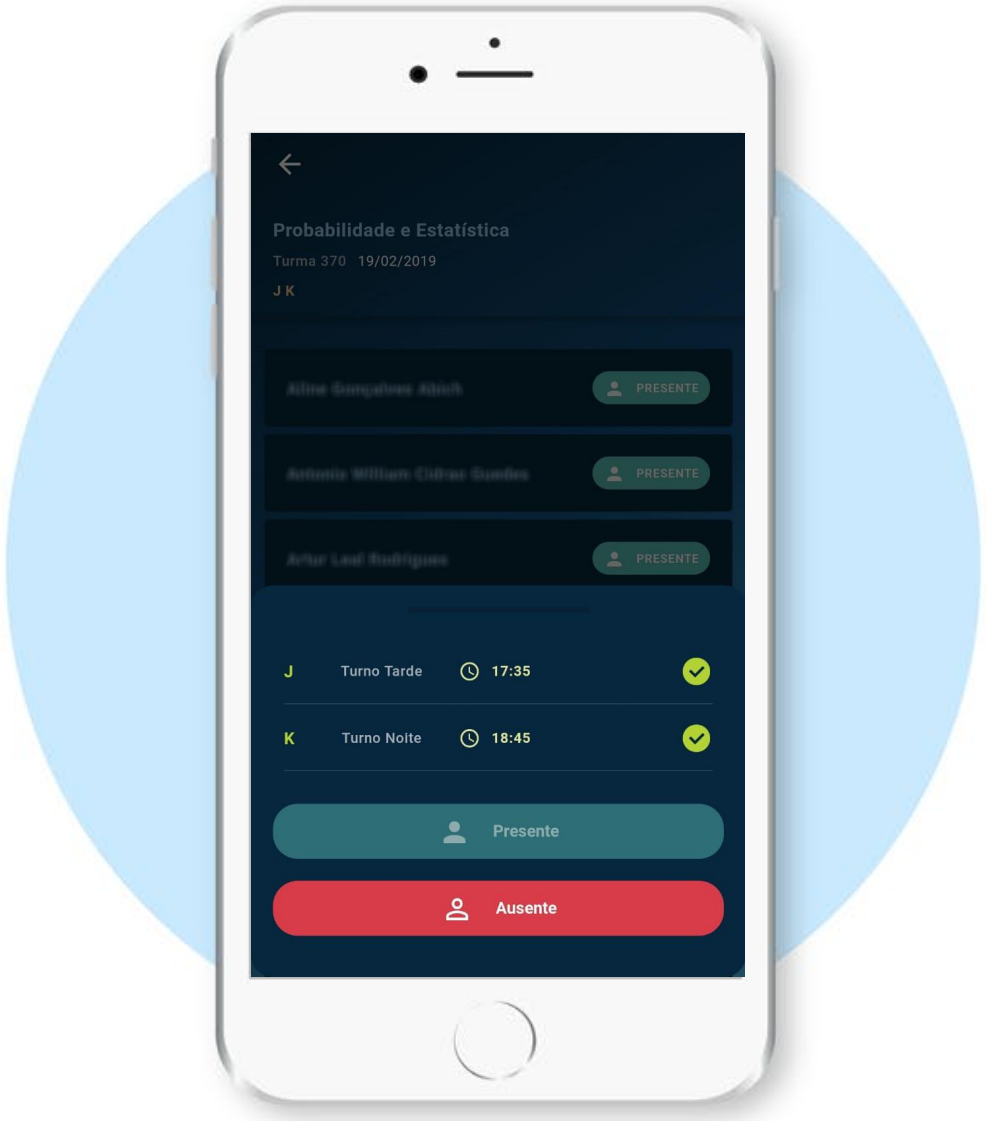
32. Pode ser pesquisado por um intervalo de período em específico, por presenças e ausências, apenas por presenças ou apenas por ausências.



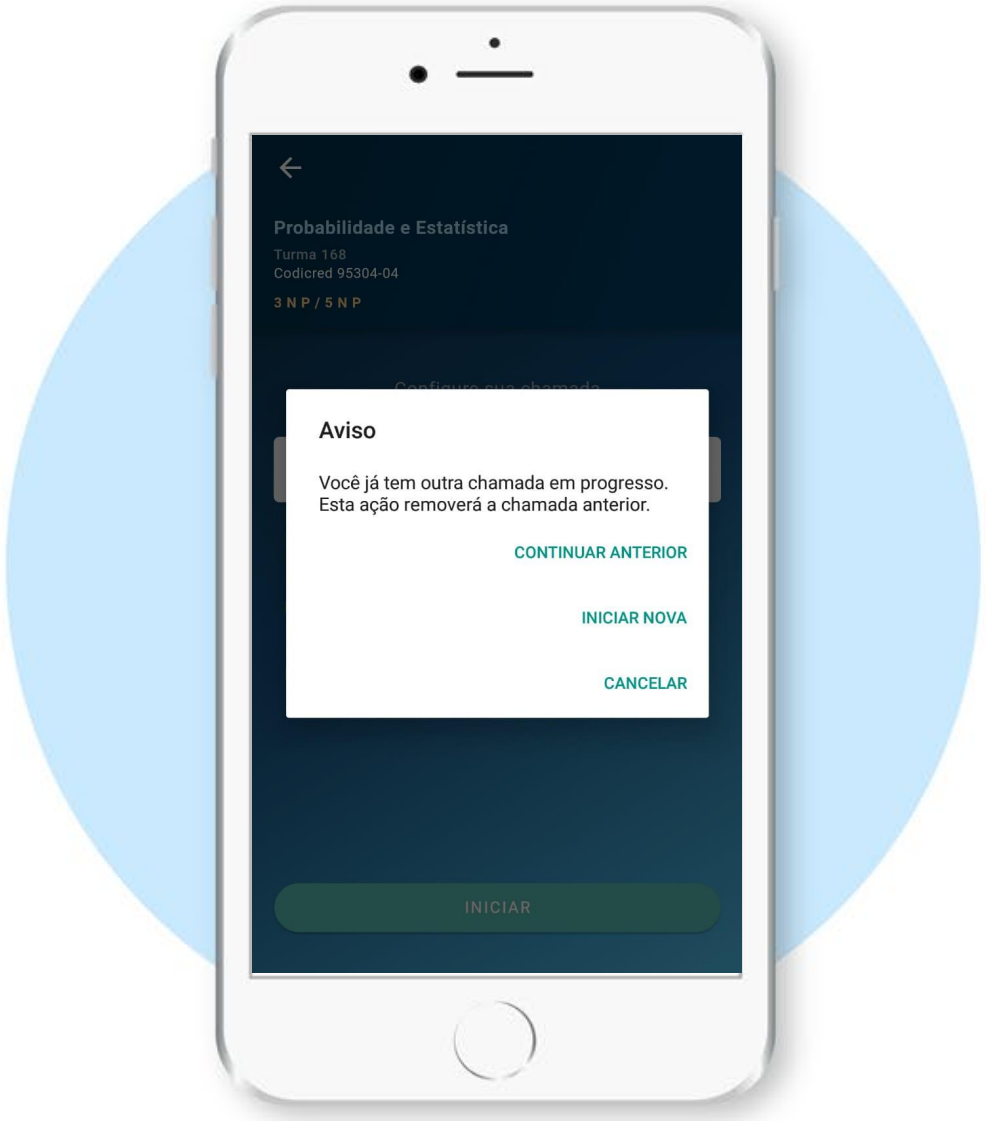
33. Ao clicar em uma chamada, será mostrado em detalhes o histórico de presenças/ausências de toda a turma.



34. É possível editar a presença / ausência do aluno, clicando sobre o nome do aluno que se deseja alterar.



35. Se uma chamada não for finalizada, quando clicar na opção para realizar uma nova chamada, será possível continuar a chamada em aberto, ou iniciar uma nova chamada.



Em caso de dúvidas entre em contato com a secretaria da sua Escola.

MARISTA

PUCRS