

CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL MACOS

1 Sumário

1. Identificação:.....	1
2. Objetivo.....	1
3. Procedimento.....	1
3.1 Configuração.....	1
4. Documentos Relacionados:	5
5. Aprovadores.....	6
6. Histórico.....	6

1. Identificação:

Elaborador:	Catiuscia Boeira
Data de elaboração:	29 de junho de 2015

2. Objetivo:

Objetivo do Procedimento é instruir a equipe técnica a efetuar a configuração do e-mail no Microsoft Outlook para MacOS.

3. Procedimento:

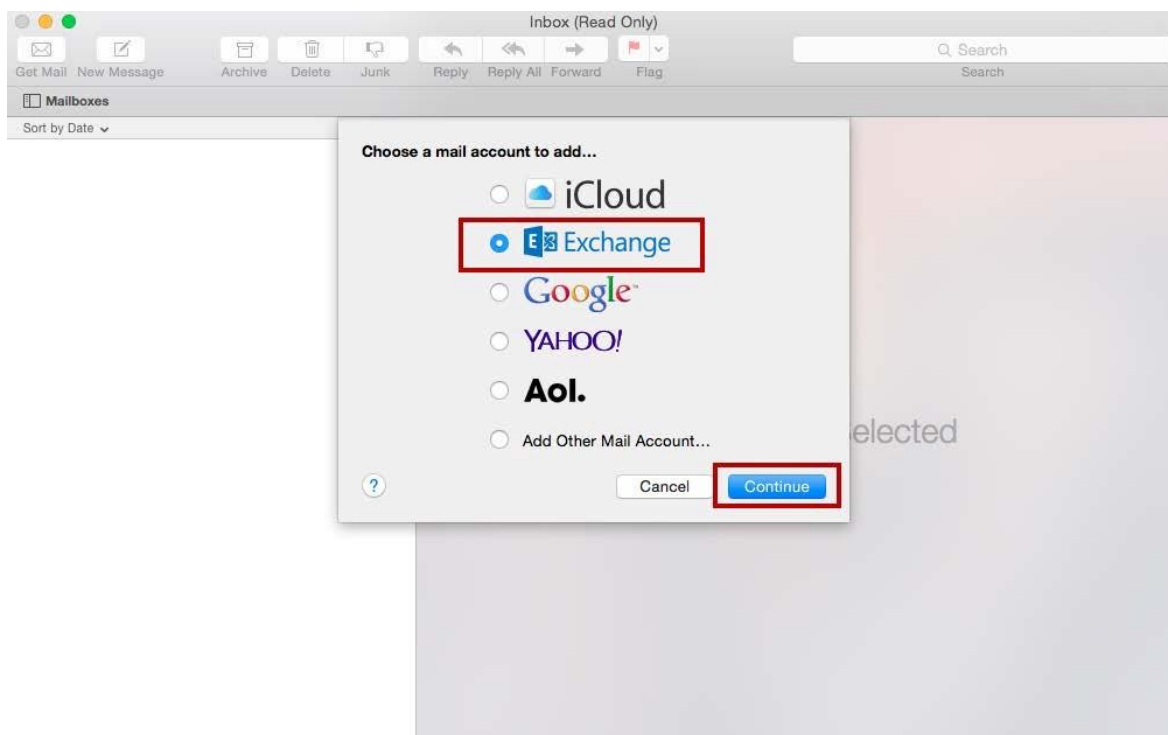
Procedimento:

3.1 Configuração.

Abra o programa MAIL.



Selecione Exchange e clique em “Continue”.



Informe nome, endereço de e-mail e senha de rede.

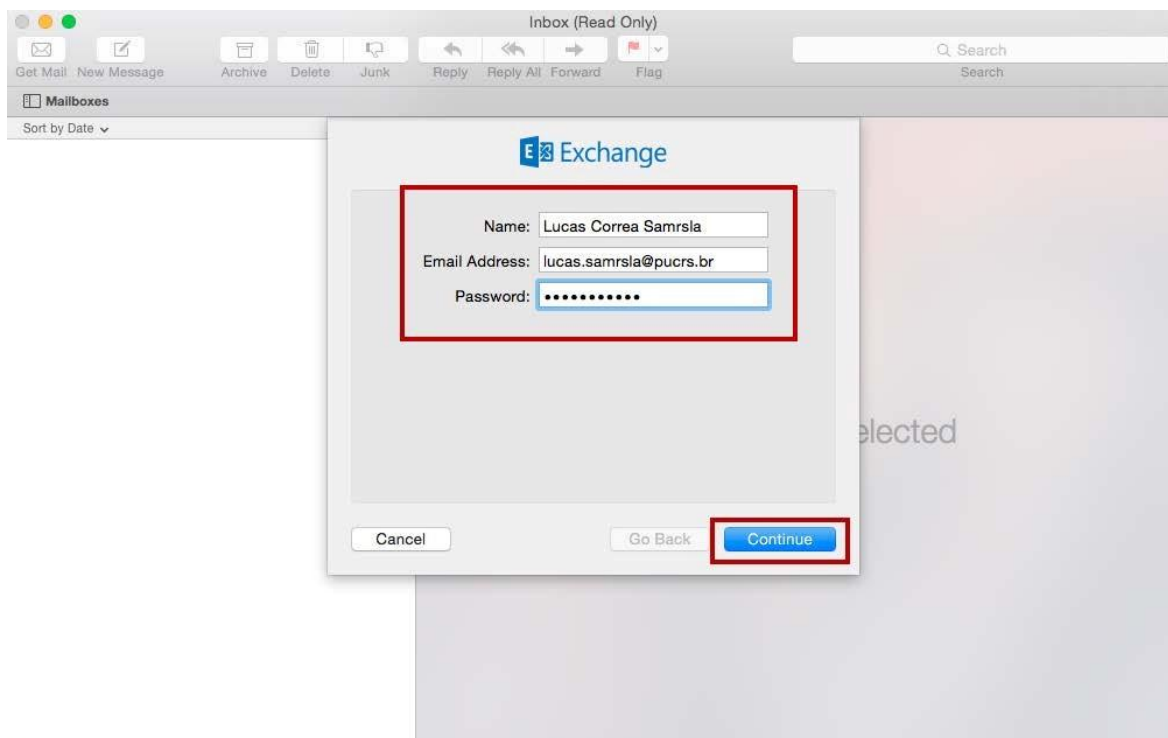
Campus Central

Porto Alegre – RS - Brasil

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – Térreo – CEP 90619-900

2 Fone: (51) 3320E-mail: qtit@pucrs.br-

3511 – Fax (51) 3320-3661 www.pucrs.br



Informe o usuário de rede (user name) com @pucrs.br, lembrar que não é o email e sim usuário de rede, senha e endereço do servidor (outlook.office365.com). Após clique em “Continuar”.

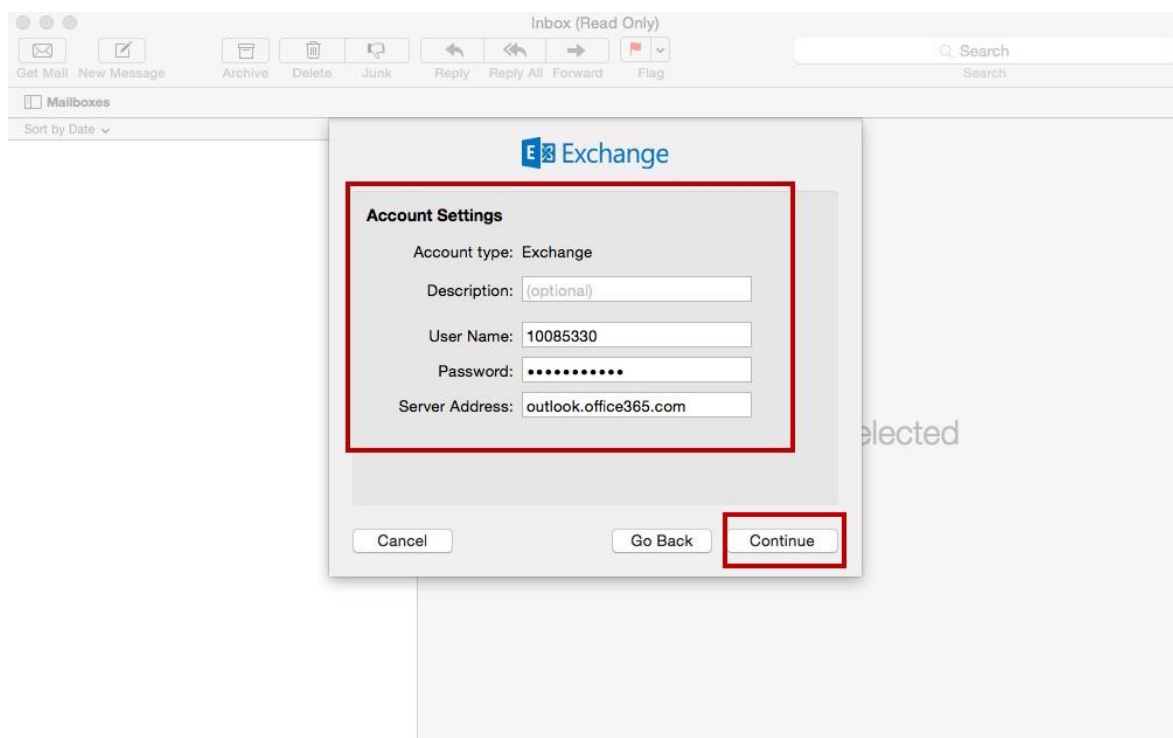
Campus Central

Porto Alegre – RS - Brasil

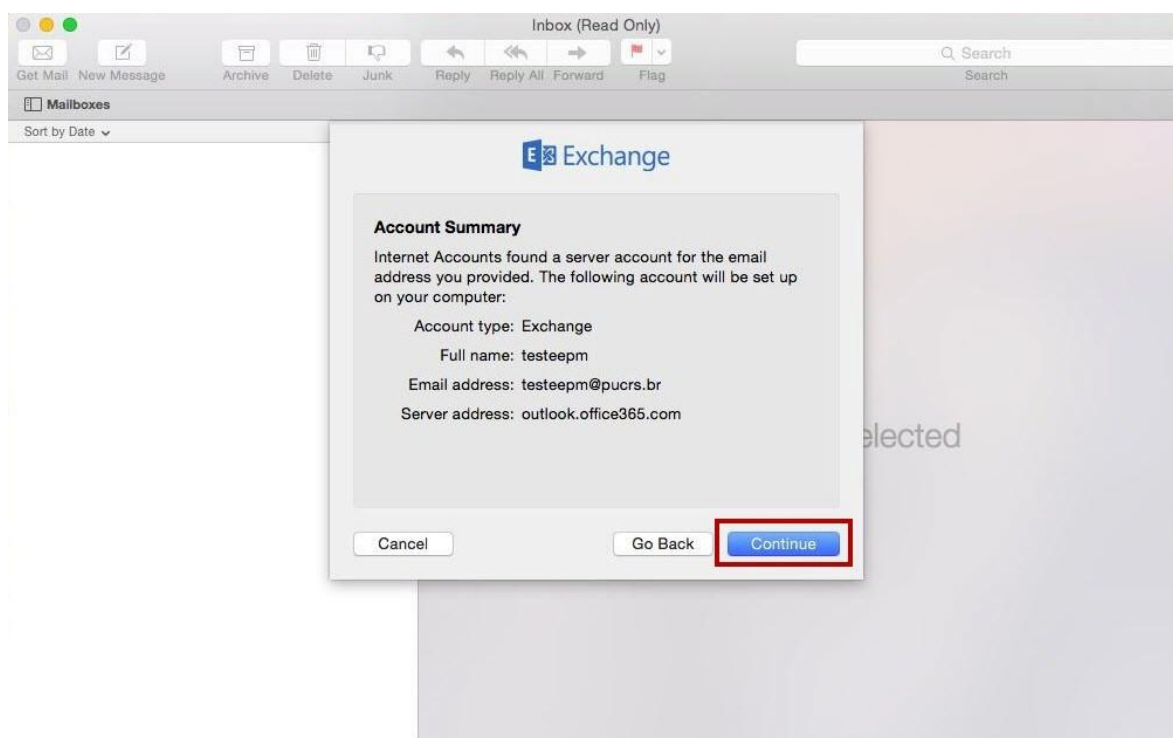
3 Fone: (51) 3320E-mail: qtit@pucrs.br-

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – Térreo – CEP 90619-900

3511 – Fax (51) 3320-3661 www.pucrs.br



Aparecerá uma tela com as suas informações e basta continuar.



Campus Central

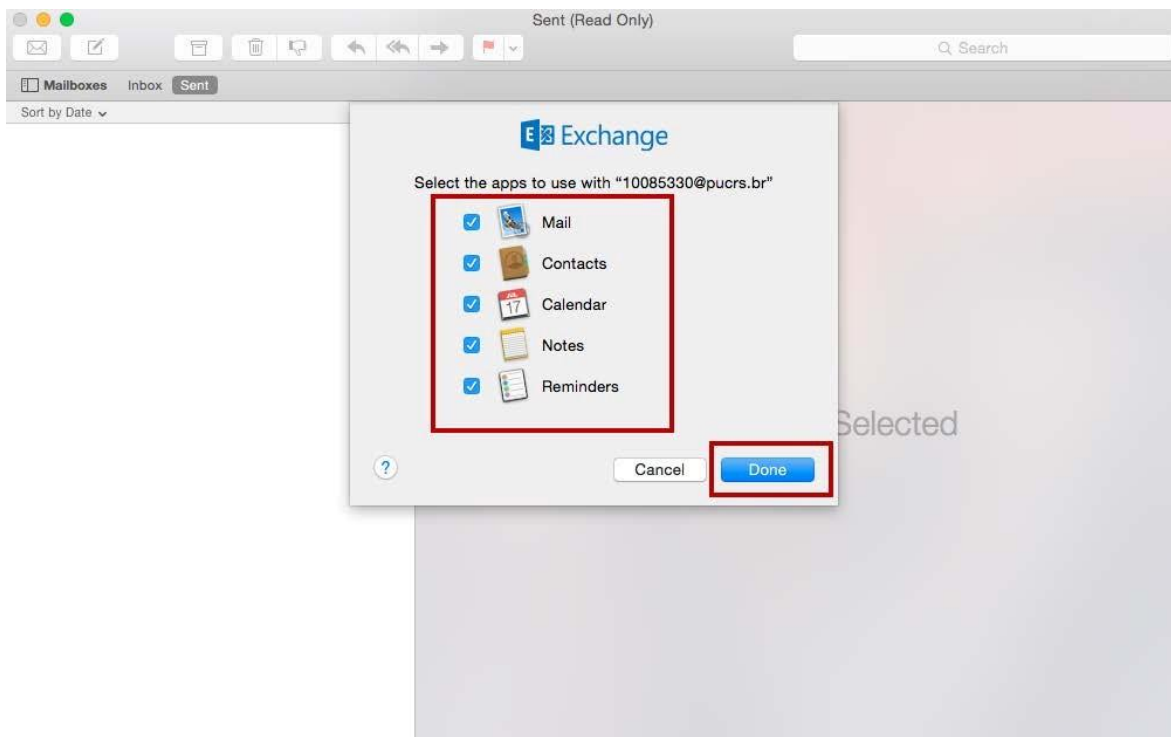
Porto Alegre – RS - Brasil

4 Fone: (51) 3320E-mail: qtit@pucrs.br-

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – Térreo – CEP 90619-900

3511 – Fax (51) 3320-3661 www.pucrs.br

Em seguida pedirá os aplicativos que você deseja sincronizar. Selecione e pronto, a conta está configurada.



4. Documentos Relacionados:

Não se aplica.



5. Aprovadores:

Nome	Setor/ Cargo	Data aprovação

6. Histórico:

Revisão	Data	Descrição	Elaborador

Campus Central

Porto Alegre – RS - Brasil

Av. Ipiranga, 6681 – P. 40 – Térreo – CEP 90619-900

6 Fone: (51) 3320E-mail: qtit@pucrs.br

3511 – Fax (51) 3320-3661 www.pucrs.br