

ROTEIRO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DISSERTAÇÃO E TESE

O aluno deverá fazer a entrega da dissertação/tese após as correções solicitadas pela banca, com os seguintes requisitos:

- O arquivo deve estar em formato .PDF (*enviar por e-mail odontologia-pg@pucrs.br*);
- O arquivo não pode estar protegido por senha;
- O arquivo deve ter tamanho máximo de 20 MB;
- É necessária a capa institucional, conforme modelo no link: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>;
- O documento deve conter, obrigatoriamente: 1. Sumário; 2. Resumo em Português com palavras-chave; 3. Resumo em Inglês com palavras-chave; 4. Trabalho completo, sem supressão de qualquer conteúdo.

Após a entrega, o aluno receberá um e-mail com um link e instruções para preenchimento do Formulário de Encaminhamento de Publicação. Nesse formulário, recomenda-se optar por um prazo de 60 meses para a autorização de publicação do trabalho final completo pela biblioteca. O referido documento deverá ser corretamente preenchido, assinado e enviado para o e-mail da secretaria, odontologia-pg@pucrs.br.