

## NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR DA PUCRS (PPGBCM)

O presente documento determina o rito para a realização da Defesa de dissertação de Mestrado e tese de Doutorado do Programa de Pós-graduação em Biologia Celular e Molecular da Escola de Ciências da Saúde e da Vida da PUCRS.

### 1. Composição da Banca

Os componentes da Comissão Examinadora de dissertação/tese deverão ser doutores, de comprovada experiência no tema. É vedada a participação de membros que sejam coautores do(s) artigo(s) científico(s) gerado(s) a partir da dissertação/tese. O orientador preside a defesa de dissertação/tese, mas não avalia.

**MESTRADO:** Para a dissertação de mestrado, a banca deverá ser composta por 02 (dois) doutores, ou título equivalente, sendo 01 (um) deles externo ao programa e 01 (um) representante do PPGBCM. Também deverá contar com 01 (um) doutor, ou título equivalente, externo ao programa, para participar na qualidade de suplente.

**DOUTORADO:** Para a tese de doutorado a banca deverá ser composta por 03 (três) doutores, sendo 01 (um) representante do PPGBCM e 02 (dois) externos ao programa, dos quais pelo menos 01 (um) deverá ser externo à Universidade. Adicionalmente, para participarem na qualidade de suplentes, a banca também deverá contar com 02 (dois) doutores externos ao programa, dos quais pelo menos 01 (um) deles deverá ser externo à Universidade.

### 2. Prazos

O PPGBCM recomenda o prazo máximo para titulação de 24 meses para o curso de mestrado, encaminhando a solicitação de defesa até o final do 22º mês de curso.

O PPGBCM recomenda o prazo máximo para titulação de 48 meses para o curso de doutorado, encaminhando a solicitação de defesa até o final do 46º mês de curso.

A inscrição será realizada com a entrega do Formulário de Solicitação de Defesa de Mestrado/Doutorado na secretaria. A Comissão Coordenadora dará o retorno da confirmação e indicação de banca até 15 dias após a entrega da solicitação.

Os exemplares da dissertação/tese para a banca podem ser impressos ou em PDF, conforme acordado com cada membro, e obrigatoriamente em PDF para a secretaria, com no mínimo 30 dias de antecedência à data agendada para o exame.

Após o recebimento de todo o material, a secretaria entrará em contato por e-mail com a banca formalizando o convite de defesa, o envio do projeto de pesquisa e demais orientações necessárias para a avaliação.

A vinda de participantes externos ao programa para compor a banca poderá contar com apoio financeiro, devendo a solicitação cumprir a antecedência mínima de 45 dias para participantes nacionais e 60 dias para participantes internacionais.

### 3. Avaliação

A dissertação/tese é avaliada pela comissão examinadora por meio de defesa pública, na qual o aluno terá até 50 minutos para apresentação, e, na sequência, será aberto para arguição. A dissertação/tese é considerada aprovada ou reprovada pela comissão examinadora, podendo ser atribuído voto de louvor, se constituir um trabalho excepcional.

### 4. Sigilo

Em caso de necessidade de sigilo, visando depósito de patente ou registro de software, deve ser solicitado o sigilo antes da apresentação/defesa pública e seguir os procedimentos necessários.

- a) Assinatura dos membros da comissão examinadora do termo de sigilo adotado pela Universidade;
- b) Apresentação/defesa pública sem revelar os detalhes da investigação, objeto de proteção de sigilo;
- c) Restringir o acesso à consulta até a obtenção de patente ou registro;

### 5. Modelo de dissertações e teses

As dissertações e teses devem seguir as normas fixadas pela Biblioteca Irmão José Otão desta Universidade.

Formato de dissertação e tese para defesa:

- Capa Padrão PUCRS;
- Introdução geral ao tema (em português) incluindo o estado da arte, objetivos e justificativa para realização do estudo.
- Pelo menos um artigo científico redigido como trabalho original com os dados de investigação.
  - Citar o periódico científico (categoria Qualis B1 ou superior) escolhido para a submissão do artigo;
  - Na dissertação de doutorado, apresentar o comprovante de submissão para publicação;
  - Na tese de doutorado, apresentar o artigo publicado ou o documento de aceite para publicação;
  - Seguir estritamente as recomendações de publicação do periódico escolhido;
- Discussão geral e considerações finais (em português)



- Anexo: aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA.

É obrigatória a citação da CAPES em todos os trabalhos produzidos ou publicados em qualquer mídia que decorram de atividades financiadas por esta agência.

*“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”*

*“This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001”*

É obrigatória a citação da PUCRS/PRÓ-Stricto em todos os trabalhos produzidos ou publicados decorrentes das teses e dissertações dos alunos bolsistas PRÓ-Stricto.

*“O presente trabalho foi realizado com apoio da PUCRS através do Programa Institucional de Bolsas PRO-Stricto.”*

*“This study was supported by the PRO-Stricto Scholarship Program - PUCRS”.*

6. Casos omissos serão decididos pela Comissão Coordenadora de Pós-Graduação do PPGBCM.

**Cristiano Valim Bizarro**

Coordenador do PPGBCM PUCRS