

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL

APÓS A DEFESA

Para a homologação da versão final, o aluno deverá encaminhar para a secretaria do PPGP o requerimento para entrega da versão final assinado e o arquivo em pdf da dissertação/tese (arquivos separados):

1. Requerimento para entrega de versão final de dissertação ou tese:

<http://www.pucrs.br/saude/programa-de-pos-graduacao-em-psicologia/informacoes-adicionais/secretaria-virtual/>

2. Pdf com a versão final integral, seguindo as orientações abaixo:

a) O arquivo deve conter:

- Sumário;
- Resumo no idioma da obra;
- Resumo em outro idioma;
- Palavras-chave;
- Trabalho completo (sem supressão de qualquer conteúdo);

b) É **obrigatório** que o arquivo da dissertação ou tese, contenha a capa institucional e a ficha catalográfica, conforme modelos disponíveis nos link's abaixo:

- **Capa:** <https://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/capa-para-dissertacao-de-mestrado-e-tese-de-doutorado/>
- **Ficha catalográfica:** <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>

c) O arquivo não pode estar protegido por senha;

d) O arquivo deve ter tamanho máximo de 20 MB;

Após a entrega, a Secretaria enviará um e-mail homologando o pedido, juntamente com o Formulário de Encaminhamento de Publicação (necessário para solicitar a confecção do diploma) que deverá ser assinado e enviado para o e-mail da psicologia-pg@pucrs.br.