

NORMAS PARA ENTREGA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO E DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO

A. Características gerais

A apresentação de trabalho de conclusão de Dissertação ou Tese é requisito obrigatório para conclusão do Mestrado ou Doutorado, respectivamente, no Programa de Pós-Graduação em Odontologia da PUCRS. O mesmo deverá ser apresentado perante uma Comissão Examinadora, seguindo o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Odontologia.

B. Objetivo

A apresentação de trabalho de conclusão visa examinar se o candidato possui conhecimento e maturidade científica adequados sobre o trabalho desenvolvido, e domínio dos aspectos técnicos e teóricos relacionados ao problema que se dispôs a discorrer. O trabalho escrito deve refletir este perfil do candidato.

C. Agendamento da defesa

A defesa deve ser agendada, no mínimo, com trinta dias de antecedência. O Orientador é responsável por enviar e-mail para odontologia-pg@pucrs.br, com cópia para a Coordenação do Programa. A banca deverá ser constituída, conforme o Regulamento do Programa de Pós-graduação em Odontologia. Os exemplares da Dissertação (Mestrado) ou Tese (Doutorado) deverão ser entregues na secretaria do Programa, para fins de conferência, pelo menos vinte dias antes da defesa. Os exemplares serão conferidos com base no **CHECKLIST*** apresentado ao final do presente documento.

D. Detalhamento do trabalho de conclusão:

A seguir apresenta-se a lista dos itens **OBRIGATÓRIOS** que devem ser apresentados para Dissertações ou Teses:

1. Capa; padrão PUCRS; contendo as informações indicadas no site: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/capa-para-dissertacao-de-mestrado-e-tese-de-doutorado/>
2. Folha de rosto, contendo nome do aluno, título do trabalho, área de concentração, linha de pesquisa, texto padrão (Dissertação – mestrado **ou** Tese – Doutorado apresentada ao Programa de Pós-graduação em Odontologia, da Escola de Ciências da Saúde, PUCRS, como requisito parcial para a obtenção do Título de Mestre **ou** Doutor em Odontologia, Área de Concentração..., nome do orientador, Co-orientador – se houver, Porto Alegre, ano de defesa).
3. Contracapa: Ficha Catalográfica, confeccionada conforme as recomendações: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>
4. Folha contendo o nome do aluno e o título do trabalho, acompanhados da Nominata da banca examinadora, com Instituição de origem, incluindo o nome do suplente.
5. Itens como Epígrafe, Dedicatória e Agradecimentos são opcionais e de responsabilidade do aluno.
6. Resumo da Dissertação ou Tese em português.
7. Resumo da Dissertação ou Tese em Inglês.
8. Lista de Figuras.
9. Lista de Abreviaturas.
10. Sumário Automático.

11. Introdução (em português): apresentação do problema da Dissertação ou Tese, considerando os antecedentes em relação ao tema, as dúvidas existentes, e a proposta do(s) estudo(s). Artigos de revisão crítica da literatura, na língua inglesa, submetidos ou publicados podem ser incluídos a seguir, substituindo parte da Introdução, desde que estejam alinhados com o tema do estudo.
12. Artigo científico (em inglês): o autor deverá anexar, como produção mínima, pelo menos um trabalho científico, inédito, relacionado com o trabalho de conclusão. O artigo deve estar formatado para submissão, aceito ou publicado, em periódico científico indexado. Para Doutorado, a exigência é de qualis A1, A2 ou B1. Para Mestrado, no mínimo B2. Não serão aceitos relatos de caso. Mais artigos podem ser incluídos, conforme entendimento do aluno e do orientador, no corpo do trabalho, desde que estejam relacionados ao tema do trabalho de conclusão. Publicações adicionais oriundas de colaborações e realizadas durante o período de Mestrado ou Doutorado deverão ser incluídas como Anexos. A condição do artigo, quando submetido ou aceito, deve ser claramente indicada, contendo datas e fator de impacto. Comprovantes do status do artigo devem ser anexados. Para artigos publicados, incluir a versão em PDF, com a referência completa.
13. Considerações finais: o autor deve apresentar uma análise crítica do estudo, para além da discussão do artigo científico.
14. Referências bibliográficas gerais: referências bibliográficas citadas na Introdução e nas Considerações finais.
15. Devem ser anexadas as cartas de aprovação da Comissão Científica da Escola de Ciências da Saúde e de aprovação pelo CEP ou CEUA. Em casos onde a avaliação por Comitê ou Comissão de Ética é dispensável, deve-se incluir justificativa para tal.
16. Postagens de exemplares para membros da banca fora de Porto Alegre ficam a cargo da Secretaria do PPGO.

E. Julgamento:

O julgamento do trabalho apresentado compete à Comissão Examinadora, seguindo o Regulamento do Programa de Pós-Graduação. Conforme estabelecido, o aluno pode ser aprovado ou reprovado, sem atribuição de nota. No caso de Doutorado, quando por unanimidade, pode ser atribuído voto de LOUVOR. Esta distinção deve ser reservada para alunos que se destacaram, especialmente aqueles com produção científica relevante na área de concentração, que tenham obtido desempenho notável durante o curso. Os membros da banca serão instruídos a comunicar a Coordenação, com pelo menos quinze dias de antecedência se julgarem que o trabalho apresenta problemas graves impeditivos para a defesa. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora.

***CHECKLIST PARA DEFESAS**

Antes de realizar o agendamento da defesa, o aluno deve solicitar na secretaria o checklist das atividades obrigatórias para o mestrado e para o doutorado:

1. 24 créditos (Mestrado) **ou** 36 créditos (Doutorado).
2. Proficiência em língua inglesa (Mestrado) **ou** em língua inglesa e mais outra língua estrangeira (Doutorado).
3. Carta de aprovação no exame de qualificação, conforme as normas pertinentes.
4. Carta de Aprovação da Comissão Científica da Escola de Ciências da Saúde.
5. Carta de Aprovação CEP/CEUA.
6. Relatório de estágio de docência de 15 h (Mestrado) **ou** 30 h (Doutorado).
7. Presença em duas defesas (Mestrado ou Doutorado) /ano.