

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL

APÓS A DEFESA

Para a homologação da versão final, o aluno deverá entregar 1 CD contendo o requerimento para entrega da versão final assinado e o arquivo da dissertação/tese (arquivos separados):

1. Requerimento para entrega de versão final de dissertação ou tese:

<http://www.pucrs.br/saude/programa-de-pos-graduacao-em-psicologia/informacoes-adicionais/secretaria-virtual/>

2. CD com a versão final integral, seguindo as orientações abaixo:

a) O arquivo deve estar em formato .pdf e conter:

- Sumário;
- Resumo no idioma da obra;
- Resumo em outro idioma;
- Palavras-chave;
- Trabalho completo (sem supressão de qualquer conteúdo);

b) É **obrigatório** que o arquivo da dissertação ou tese, contenha a capa institucional e a ficha catalográfica, conforme modelos disponíveis nos link's abaixo:

- **Capa:** <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>;
- **Ficha catalográfica:** <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>

c) O arquivo não pode estar protegido por senha;

d) O arquivo deve ter tamanho máximo de 20 MB;

e) O CD deve ser entregue com a capa padrão PUCRS (tanto o cd quanto a a capa de acrílico. Os modelos estão disponíveis nos xerox dos prédios);

Após a entrega, a Secretaria enviará um e-mail homologando o pedido, juntamente com o Formulário de Encaminhamento de Publicação (necessário para solicitar a confecção do diploma) que deverá ser assinado e entregue na Secretaria.

**** Importante: não serão recebidos o requerimento e as dissertações/teses impressas.**