



INSTRUÇÕES PARA:

DEFESA DE DISSERTAÇÃO

1. Entregar na Secretaria do PPGE o **FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE BANCA** (disponível no site) juntamente com cópia encadernada (espiral) da dissertação de mestrado. **O encaminhamento deverá ser feito com antecedência mínima de 30 dias da data proposta para defesa.**
2. Após aprovação da banca examinadora, o aluno deverá entregar na secretaria do PPGE o número de cópias referentes ao número de avaliadores aprovados. O envio das cópias é de responsabilidade da Secretaria do PPGE.

ENTREGA DA VERSÃO FINAL

3. Após a defesa da dissertação, o aluno deverá retirar as folhas de assinatura na secretaria do PPGE, anexá-las à versão final e entregar, com as devidas correções exigidas pela banca avaliadora, seguida do formulário de **“Revisão da Dissertação”** (disponível no site) 01 (uma) cópia impressa juntamente com 01 (uma) cópia em cd, (arquivo .pdf) para a biblioteca central, e formulário de conclusão (disponível no site), **no prazo máximo de 60 dias após a defesa.**
4. A Secretaria da **CRA** terá 30 dias para providências quanto ao processo de expedição do diploma, contados a partir da data do recebimento de toda a documentação.