

PARA DEFESA PUBLICA DE DISSERTAÇÃO

1. Das Características Gerais da Defesa Pública de Dissertação

A conclusão do curso de mestrado é formalizada por meio da Defesa de Dissertação pública. A Defesa de Dissertação deverá ocorrer no período mínimo de 12 meses e máximo de 30 meses, sendo o recomendado pelo programa a conclusão do curso no prazo de 24 meses.

2. Dos Requisitos para Realização de Defesa Pública de Dissertação:

- Aprovação do projeto de pesquisa pelo Comitê de Ética em Pesquisa
- Ter concluído 24 créditos
- Ter apresentado proficiência em língua inglesa
- Ter pelo menos um artigo pronto para submissão em periódico com Qualis B1 (Medicina II) ou superior, escrito com o orientador, durante o curso de pós-graduação, produto de seu projeto de pesquisa do mestrado.
- Obs.: O artigo deve ter sido aceito pelo editor para revisão da revista Qualis B1 (Medicina II) antes da entrega da versão final da tese para homologação pela Comissão Coordenadora.

3. Do Modelo da Dissertação

Pré-texto	Capa (Capa padrão PUCRS) Folha de Rosto Ficha Catalográfica (gerar no site da Biblioteca) Resumo (não poderá ser igual ao artigo) Abstract Folha de Aprovação Agradecimentos. <u>Bolsistas – Os trabalhos apoiados pela CAPES deverão apresentar a seguinte citação, de acordo com o artigo 3º da Portaria nº 206 da CAPES:</u> “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001” “This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001” Lista de Figuras Lista de Tabelas Lista de Abreviaturas Sumário
Texto	Introdução - Revisão de Literatura; - Objetivo (s); - Hipótese (s); (opcional) - Métodos; - Resultados - Discussão - Conclusão
Pós-texto	Referências (Vancouver) Anexos/Apêndices - Aprovação do CEP/CEUA - Artigo Original Científico relacionado

- Elementos opcionais: errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas (listas de tabelas, símbolos, ilustrações, abreviaturas e siglas).

Encadernação espiral e com Capa Padrão PUCRS.

4. Da Composição da Comissão Examinadora

A Comissão Examinadora deve ser constituída pelo menos um professor do PPG, um professor externo ao programa e o terceiro e o suplente a critério do aluno e do orientador.

5. Do Prazo para Requer a Defesa Pública de Dissertação

Os prazos para o aluno requerer a defesa pública de sua dissertação, bem como a entrega de um volume da dissertação para encaminhamento ao revisor:

6. Do Cumprimento dos Prazos para Requerer a Defesa Pública de Dissertação

O requerimento para defesa pública deverá ocorrer rigorosamente dentro dos respectivos prazos, caso contrário o mestrando deverá defender a dissertação de forma pública. Não serão aceitos requerimentos de defesa **pública** fora do prazo estabelecido, sendo necessário o preenchimento do formulário de “**requerimento de defesa pública**”.

O mestrando que não cumprir com o prazo recomendado (24 meses) para defesa de dissertação deverá realizar a matrícula online, bem como efetuar os pagamentos das mensalidades até o momento da sua defesa, devendo ocorrer no prazo máximo, de 30 meses. O não cumprimento do prazo máximo (30 meses) acarreta o desligamento imediato do curso de pós-graduação.

Observação para alunos bolsistas: lembrando que o não cumprimento do prazo recomendado pelo programa (24 meses) acarretará na perda da bolsa, tornando-se aluno pagante.

7. Da Aprovação do Requerimento de Defesa Pública de Dissertação pela Comissão Coordenadora

O aluno deverá entregar na secretaria o requerimento de defesa (formulário disponível no site) assinado pelo o orientador, indicando a Comissão Examinadora bem como três volumes da dissertação e uma cópia do currículo *lattes* atualizado.

A secretaria encaminhará o volume para os revisores, que terão 07 dias úteis para emitir um parecer quanto a dissertação: “TEM CONDIÇÕES” ou “NÃO TEM CONDIÇÕES” de defesa a Comissão Coordenadora.

A Comissão Coordenadora deverá APROVAR ou NÃO APROVAR a defesa de dissertação no prazo de 10 dias, a contar da entrega do parecer do revisor. A secretaria comunicará o aluno por e-mail quanto ao parecer da Comissão Coordenadora.

8. Da Marcação da Defesa Pública de Dissertação e Encaminhamento dos Volumes

A secretaria faz a marcação da defesa e o envio dos volumes a todos os membros da Comissão Examinadora juntamente com ofício-convite e formulário de Parecer de Dissertação.

9. Da Defesa Pública de Dissertação

O trabalho impresso será avaliado pelos membros da Comissão Examinadora, que emitirá um parecer avaliativo e encaminhará para secretaria. A secretaria após receber os pareceres da Comissão Examinadora encaminhará à Comissão Coordenadora para homologação e posteriormente será lavrada a ata de defesa que será enviada por e-mail para o orientador e aluno, juntamente com a cópia dos pareceres avaliativos.

10. Do Parecer Avaliativo

A dissertação será considerada APROVADA ou REPROVADA pela Comissão Examinadora, podendo ser atribuído voto de LOUVOR.



11. Da Documentação Emitida

- ✓ Para cada membro da Comissão Examinadora a secretaria emite o atestado de participação.
- ✓ Para cada aluno a secretaria emite um atestado de conclusão com validade de 60 dias, prazo no qual a dissertação deve ser homologada.

Profa. Dra. Rita Mattiello

Coordenadora

Programa de Pós-Graduação em Pediatria e Saúde da Criança