

# PUCRS

---



# PUCRS

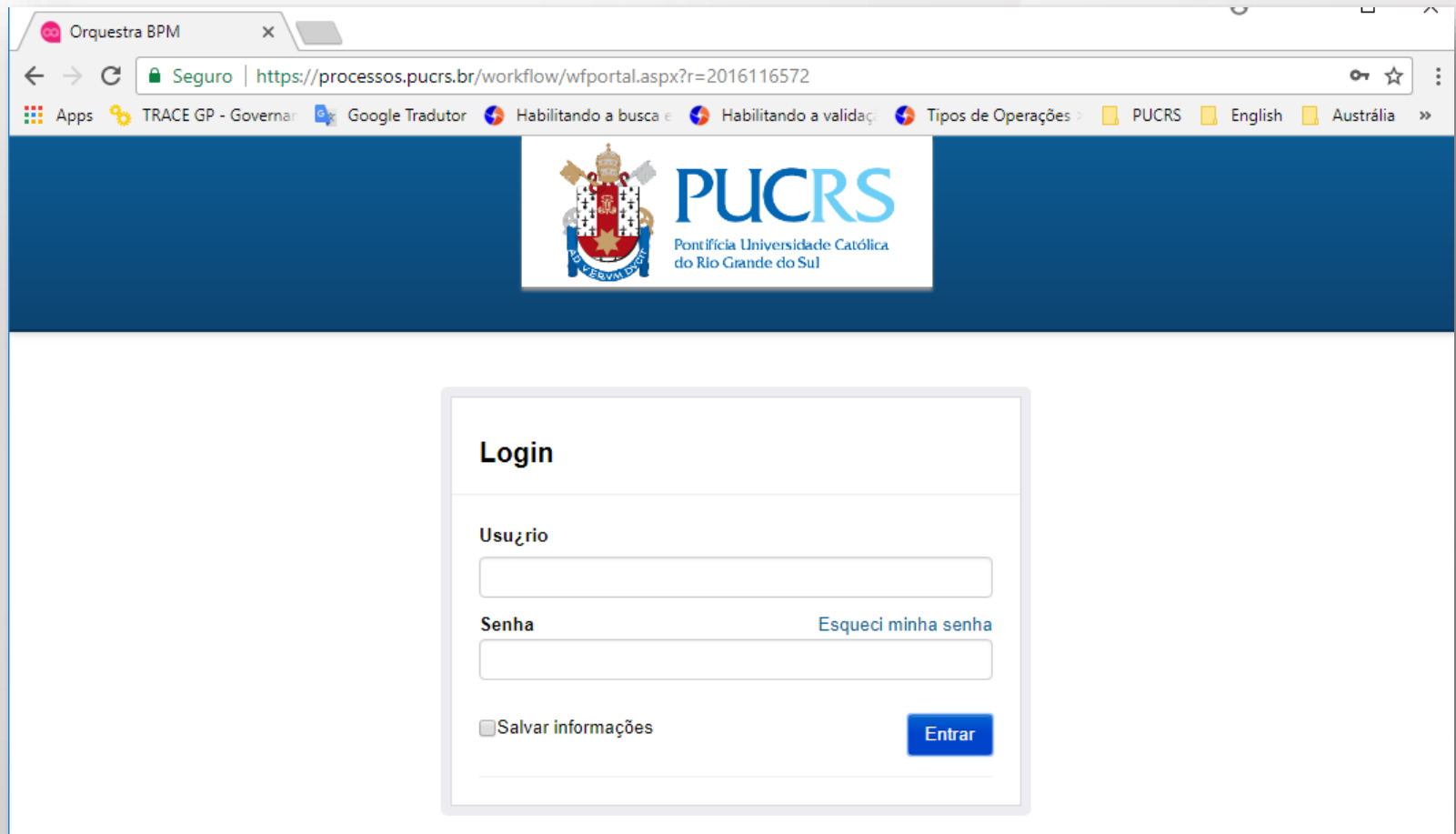
---

**Aprovação de Convênios / Termos Aditivos / Outros**



## 1. Acesse o Orquestra BPM

- Usuário e Senha: iguais aos dados de rede
- <https://processos.pucrs.br/>



The screenshot shows a web browser window with the following details:




- Browser Tab:** Orquestra BPM
- Address Bar:** Seguro | <https://processos.pucrs.br/workflow/wfportal.aspx?r=2016116572>
- Navigation Bar:** Apps, TRACE GP - Governar, Google Tradutor, Habilitando a busca e, Habilitando a validaç, Tipos de Operações, PUCRS, English, Austrália
- Header:** PUCRS Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
- Login Form:**
  - Title:** Login
  - Usuário:** [Text input field]
  - Senha:** [Text input field] [Esqueci minha senha](#)
  - Salvar informações
  - Entrar** [Blue button]




## 2. Atividades sob sua responsabilidade

- Você receberá e-mails do sistema sobre atividades que estão sob sua responsabilidade. Por exemplo: “Aprovação do Gestor”;
- Uma relação das atividades sob sua responsabilidade serão exibidas na tela inicial. Clique sobre a que você deseja executar.

Meu Ambiente de Trabalho

Minhas tarefas 1

Tudo    

| <input type="checkbox"/> | Expira  | Requisitante  | Descrição   | Nº   |
|--------------------------|--|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> |  |  Nome Do Solicitante |  <b>APROVAÇÃO DO GESTOR</b><br>P0002 - Solicitação de Convênio e Termo Aditivo (v.1)<br>Início em: 06/06/2018 Instituição: NOME DA INSTITUIÇÃO DE CONVÊNIO | 3147 |

Página 1 de 1

### 3. Uma nova tela será aberta para a realização da ação

- Uma nova tela será aberta com o detalhamento da solicitação que requer sua aprovação;
- No final da tela você terá as opções disponíveis de encaminhamento;
- Para esta tarefa, uma justificativa é obrigatória. Após inserí-la, clique no botão “Confirmar justificativa” para dar andamento à solicitação.

Finalização

Esta atividade está sob sua responsabilidade. Após avaliar todas as informações desta requisição escolha entre uma das opções abaixo.

[Aprovar...](#) [Solicitar complementação ao Requisitante...](#) [Cancelar...](#)

Preencha a justificativa abaixo

[Confirmar justificativa](#)

# PUCRS

---

**Consultar Solicitações de Convênios / Termos  
Aditivos / Outros.**



## 4. Acesse as solicitações em que você participou

- Na tela inicial você acessará rapidamente as solicitações em que você participou, para isso clique no link “Processos que participei”

Meu histórico

Acompanhe abaixo o andamento das instâncias dos processos que você iniciou.

**Meus processos em andamento**

[ver lista completa](#)

**Meus processos concluídos**

[ver lista completa](#)

**Outros**

[Processos que participei](#)

[Monitorar solicitações / documentos](#)

## **Equipe de Convênios da Assessoria de Cooperação Internacional**

[ascin.convenios@pucrs.br](mailto:ascin.convenios@pucrs.br)

Ramal: 3660