

DÚVIDAS FREQUENTES

Verifique se suas dúvidas constam aqui. Caso não encontre a resposta que deseja, entre em contato pelo fale-conosco, no final do site.

Para facilitar sua busca, clique “Control+F” e digite a palavra que deseja. A informação será localizada de forma mais rápida.

OBRIGADA!

O **Boleto** solicitado não abre. O que devo fazer?

Verifique se está com o bloqueio de pop-up ativo. Caso sim, desative para abrir o arquivo.

Caso não tenha esse bloqueio e o arquivo não abra, entre em contato com o EDUCON: educacao.continuada@pucrs.br

Não recordo da minha **senha de acesso**. Como proceder?

Clique em “esqueceu a senha” para gerar nova senha. A nova senha será enviada ao e-mail que cadastrou. Caso não se recorde e-mail cadastrado, nessa situação, entre em contato com o EDUCON.

Que **dados** preciso ter, no momento em que realizar a minha inscrição?

Os dados básicos de documentação como nome completo, e-mail, CPF e endereço.

Qual a diferença das **categorias de público**?

- Alunos PUCRS Graduação: aluno/a de graduação da PUCRS
- Alunos PUCRS (Lato Sensu e Stricto Sensu): aluno/a de pós-graduação da PUCRS
- PUCRS Alumni: aluno/a formado pela PUCRS
- Alunos externos: alunos graduação de outras Instituições de Ensino Superior (IES), não sendo da PUCRS
- Público Geral (quando não tem relação com nenhuma outra categoria)

Como posso acessar meu **comprovante de inscrição**?

Acesse o link: <https://educon.pucrs.br/> e informe login e senha. Após, clique no canto superior da página, à direita em “minhas inscrições/certificação e idiomas”.

Na sequência, abrirá uma tela com a relação de todos os eventos inscritos na plataforma siproex da PUCRS. Localize o evento e na coluna “Comprovante de Inscrição”, clique em Reemitir.

Bom evento!