

## DÚVIDAS FREQUENTES

Verifique se suas dúvidas constam aqui. Caso não encontre a resposta que deseja, entre em contato pelo fale-conosco, no final do site.

Para facilitar sua busca, clique “Control+F” e digite a palavra que deseja. A informação será localizada de forma mais rápida.

**OBRIGADA!**

### O **Boleto** solicitado não abre. O que devo fazer?

Verifique se está com o bloqueio de pop-up ativo. Caso sim, desative para abrir o arquivo.

Caso não tenha esse bloqueio e o arquivo não abra, entre em contato com o EDUCON: [educacao.continuada@pucrs.br](mailto:educacao.continuada@pucrs.br)

### Problemas com o reconhecimento do **Cartão de crédito**. Como solucionar?

Verifique se digitou corretamente todos os dados como número do cartão, data de validade e senha. Se persistir com o problema, entre em contato com o EDUCON: [educacao.continuada@pucrs.br](mailto:educacao.continuada@pucrs.br).

### Não recordo da minha **senha de acesso**. Como proceder?

Clique em gerar nova senha. A nova senha será enviada ao e-mail que cadastrou. Caso não se recorde o e-mail cadastrado, nessa situação, entre em contato com o EDUCON: [educacao.continuada@pucrs.br](mailto:educacao.continuada@pucrs.br)

### Qual a diferença das **categorias de público**?

- Alunos PUCRS (aluno/a de graduação da PUCRS)
- Alumni PUCRS (aluno/a formado pela PUCRS)
- Alunos externos (alunos graduação de outras Instituições de Ensino Superior (IES), não sendo da PUCRS)
- Público Geral (quando não tem relação com nenhuma outra categoria)

### Como posso acessar meu **comprovante de inscrição**?

Acesse o link de inscrições, informe login e senha. Após, clique em “Minhas Inscrições”, no final da página, à esquerda. Na sequência, abrirá uma tela com a relação de todos os eventos inscritos na plataforma siproex da PUCRS. Localize o evento e na coluna “Comprovante de Inscrição”, clique em Reemitir.

**Meu boleto venceu. Posso pagar?**

Não. Após o vencimento, o boleto não pode ser pago, pois não será localizado o pagamento. É necessário contatar o Educon e regularizar a inscrição.

**Bom evento!**