



1º Seminário
Ciências Criminais e Literatura
PENSAR AS VOZES SILENCIADAS

12 - 16 DE JULHO | EVENTO ONLINE

PERGUNTAS FREQUENTES

Verifique se suas dúvidas constam aqui. Caso não encontre a resposta que deseja, entre em contato pelo [fale-conosco](#), no final do site. Para facilitar sua busca, clique “Control+F” e digite a palavra que deseja. A informação será localizada de forma mais rápida.

■ **Meu trabalho foi aprovado, até quando devo me inscrever?**

Os participantes com trabalhos aprovados devem se inscrever no site do evento de **15/06 a 21/06**. Importante: **a partir do dia 22/06, o link será aberto para o Público Geral e não podemos garantir as vagas ao evento**. A plataforma de acesso comporta 1.000 pessoas; logo, serão vagas limitadas.

■ **Meu trabalho foi aprovado, mas não recebi o link de inscrição prioritária. O que devo fazer?**

O primeiro passo é verificar se o e-mail foi direcionado para a caixa de spam. Após verificar, se não tiver recebido, enviar e-mail à comissão solicitando o link de inscrição prioritária através do e-mail: seccrim.literatura@gmail.com

■ **É necessário que os Coautores e Orientador se inscrevam e paguem pela taxa de inscrição?**

Não é necessário, para fins de atestados. Nos atestados de apresentação de trabalhos que serão emitidos pós-evento, constará o nome do autor, e dos coautores na sequência, sem identificação de palavras como “autor” e “coautor”. Para tanto, é necessário que o autor



1º Seminário
Ciências Criminais e Literatura
PENSAR AS VOZES SILENCIADAS

12 - 16 DE JULHO | EVENTO ONLINE

tenha informado no ato de preenchimento da ficha de inscrição os dados de todos os envolvidos. Se cadastrar um Orientador, nesse caso, aparecerá a palavra “orientador” e o nome cadastrado.

Importante: se coautores e orientador desejarem participar do evento, será necessário se inscrever e pagar pela taxa de inscrição.

■ **Que dados preciso ter, no momento em que realizar a minha inscrição?**

Os dados básicos de documentação. Caso tenha trabalhos com coautores, tenha em mãos para facilitar os dados deles: nome completo, CPF, e-mail e Instituição de Ensino (esta última informação não é obrigatória, pode avançar a ficha sem preencher).

■ **Não recordo da minha senha de acesso. Como proceder?**

Clique em gerar nova senha. A nova senha será enviada ao e-mail que cadastrou. Caso não se recorde o e-mail cadastrado, nessa situação, entre em contato com o EDUCON: educacao.continuada@pucrs.br

■ **Qual a diferença das categorias de público?**

- Alunos PUCRS (aluno/a de graduação da PUCRS)
- Alumni PUCRS (aluno/a formado pela PUCRS)
- Alunos externos (alunos graduação de outras Instituições de Ensino Superior (IES), não sendo da PUCRS)
- Estudantes de Pós-graduação PUCRS
- Estudantes de Pós-graduação outras IES
- Público Geral (quando não tem relação com nenhuma outra categoria)

■ **Não consta minha Instituição de Ensino cadastrada. O que devo fazer?**

A Instituição não é um campo obrigatório, pode avançar a ficha de inscrição, sem preencher/selecionar. Se constar no cadastro, pode selecionar, mas não é fundamental



1º Seminário
Ciências Criminais e Literatura
PENSAR AS VOZES SILENCIADAS

12 - 16 DE JULHO | EVENTO ONLINE

completar esse item. Se mesmo assim desejar cadastrar e não constar, solicite pelo fale conosco no final do site, informando o nome completo da Instituição.

■ **Na ficha de inscrição, consta o botão “inserir trabalho”. Devo anexar meu trabalho na íntegra?**

Não. Na ficha de inscrição, apenas será necessário informar os dados (título, autor, coautores se houver). Pode ser informado também o Orientador, mas não é necessário. O trabalho na íntegra deve ser enviado para a Comissão até **24/09/2021** através do e-mail secrim.literatura@gmail.com, conforme informado no site, no menu “Trabalhos”.

■ **Cadastro o nome do(a) meu(minha) orientador(a) como coautor, e também orientador?**

Não, cadastre apenas uma vez. Não é um campo obrigatório.

■ **O cadastro do trabalho ocorreu na inscrição correta?**

O sistema reconhece que quem está inscrevendo o trabalho é o autor. Os demais nomes cadastrados no campo coautores aparecerão na sequência, sem identificação das nomenclaturas “autor” e “coautor”. Nessa situação, o autor cadastra o trabalho em sua inscrição. Os coautores não precisam cadastrar em suas inscrições novamente o trabalho, desde que o autor já tenha cadastrado todos como coautores na sua inscrição. Quando tiver Orientador, pode cadastrar, mas é um campo opcional.

■ **Problemas com o reconhecimento do Cartão de crédito. Como solucionar?**

Verifique se digitou corretamente todos os dados como número do cartão, data de validade e senha. Se persistir com o problema, entre em contato com o EDUCON: educacao.continuada@puccs.br.



1º Seminário
Ciências Criminais e Literatura
PENSAR AS VOZES SILENCIADAS

12 - 16 DE JULHO | EVENTO ONLINE

■ **O Boleto solicitado não abre. O que devo fazer?**

Verifique se está com o bloqueio de pop-up ativo. Caso sim, desative para abrir o arquivo. Caso não tenha esse bloqueio e o arquivo não abra, entre em contato com o EDUCON: educacao.continuada@pucrs.br

■ **Meu boleto venceu. Posso pagar?**

Não. Após o vencimento, o boleto não pode ser pago, pois não será localizado o pagamento. É necessário contatar o Educon e regularizar a inscrição.

■ **Esqueci de colocar o nome de um coautor ou orientador. Como resolver?**

Entre em contato com o Educon (educacao.continuada@pucrs.br) e solicite o cancelamento de sua inscrição, pois não é possível editar, após concluir a inscrição.

* **Se já tiver pago o evento, será necessário cancelar também o pagamento.** O Educon providenciará o reembolso, de acordo com o prazo de antecedência do pedido de cancelamento. Após o cancelamento, poderá refazer a sua inscrição. Logo, tenha muita atenção durante o momento de inscrição.

■ **Como posso acessar meu comprovante de inscrição?** Acesse o link de inscrições, informe login e senha. Após, clique em “Minhas Inscrições”, no final da página, à esquerda. Na sequência, abrirá uma tela com a relação de todos os eventos inscritos na plataforma siproex da PUCRS. Localize o evento e na coluna “Comprovante de Inscrição”, clique em Reemitir.

Bom evento!