

GRUPOS DE
TRABALHOS (GT):

Manual para as
apresentações



1º Seminário

Ciências Criminais e Literatura

PENSAR AS VOZES SILENCIADAS

12 - 16 DE JULHO | EVENTO ONLINE

Agradecemos sua participação no evento “1º SEMINÁRIO CIÊNCIAS CRIMINAIS E LITERATURA: PENSAR AS VOZES SILENCIADAS”.

Para que possamos viabilizar a apresentação do seu trabalho, é imprescindível seguir estas orientações.

Acesso à Sala Web dos GTS:

- A plataforma utilizada será o Zoom, no formato “salas simultâneas”.
- O link de acesso da sala simultânea, ID e Senha serão enviados por e-mail nas noites de **12, 13, 14/07, aos autores e coautores** que possuem trabalhos aprovados, e que estão **matriculados** (inscrição paga) no evento.
- Ao receber o e-mail, salve o link em local de fácil acesso para utilizá-lo no dia da apresentação.

Importante: o link é pessoal e intransferível, não poderá ser repassado a ninguém, sob o risco de inviabilizar seu acesso ao evento.

Para que o usuário seja direcionado para a sala de apresentação de sua banca, deve acessar a conta zoom com o mesmo e-mail que usou para se inscrever no evento (detalhes no slide 20)

RECOMENDAÇÕES AOS APRESENTADORES



- No dia da sua apresentação, **acesse o link pontualmente com 40min de antecedência:**
- Se os trabalhos na sua sala iniciam às **13h, todos devem entrar na sala às 12h20.**
- **Após iniciar as bancas, a sala será bloqueada e ninguém mais poderá ingressar.**
- Ao ingressar na sala, verifique se o seu nome está correto. Caso não, verifique o **slide 23.**
- Assim que acessar a sala do seu GT, o usuário deve **permanecer com sua câmera ligada, atento/a,** acompanhando o evento na íntegra, até o encerramento.
- **Cada trabalho terá o prazo máximo de 10 minutos para apresentação.**
- **Após todos serem apresentados, os Coordenadores das salas farão comentários aos apresentadores.**

RECOMENDAÇÕES AOS APRESENTADORES



- Durante o acesso, mantenha todos os arquivos e aplicativos fechados, deixe apenas a sala virtual aberta.
- Celulares e outros equipamentos eletrônicos que estejam no local devem ser mantidos no silencioso (incluindo whatsapp).
- É necessário que o dispositivo que usar para se apresentar tenha câmera. A comprovação de sua participação nos trabalhos, será feita através das imagens . Faça uso da USB webcam ou Webcam integrada do notebook.
- Câmera de celular: certifique-se que o aparelho está em local fixo, sem risco de queda, ou movimentação durante a apresentação.
- Para sua apresentação, poderão ser utilizados recursos como: Power Point (PPT), PDF, Word, Vídeos. Recomendamos que ao acessar a sua sala, já teste seu compartilhamento com antecedência. **Orientações de compartilhamento, serão explicadas nos slide 25.**

Conexão e Internet

- Tenha um “plano B” de acesso à Internet, mantendo as baterias do notebook e celular carregadas. Igualmente, identifique formas de rotear a internet do celular.
- Recomendamos que o acesso seja feito através de um Notebook ou Desktop, pois possuem mais recursos.
- O uso da internet cabeada oferece maior estabilidade, evitando que a conexão caia ou tranque.
- A qualidade da internet é de responsabilidade dos usuários, não sendo possível auxiliarmos na conexão remota.
- Durante a apresentação, evite manter outros dispositivos conectados a mesma rede. Isso auxilia a manter a velocidade de acesso.

Local de sua apresentação

- Escolha um local **silencioso** em que você possa ficar **sozinho(a)** durante sua apresentação.
- Se verificarmos ruídos externos que possam atrapalhar as apresentações, seu microfone será bloqueado, para não prejudicar os demais participantes.
- Se identificarmos imagens inadequadas ou a presença de terceiros, as câmeras serão desabilitadas.

Ambiente

- Posicione-se em um fundo preferencialmente branco e liso, com iluminação adequada e sem muitos elementos.

Imagem

- **Movimentação:** evite movimentar-se, com o celular/dispositivo eletrônico. Mantenha uma postura com seriedade, atento/a.
- **Enquadramento:** mantenha-se centralizado, com a câmera na altura dos olhos, como uma foto 3x4.
- **Luz:** assegure que seu rosto está bem iluminado, para que todos consigam enxergá-lo/a. Evite ficar de costas para janelas ou ambientes claros (eles tendem a escurecer seu rosto)

Microfone

- Indicamos a utilização de fone de ouvido com microfone acoplado ao dispositivo.
- Caso opte por utilizar o som e microfone do computador ou celular, solicitamos que redobre os cuidados com ruídos do seu ambiente, pois o alcance de captação será potencializado.
- Seu microfone poderá ficar ativo apenas durante sua apresentação ou nos momentos abertos a questionamentos.
- Mantenha o microfone próximo de você: assim, sua voz será transmitida com mais clareza.
- Atenção: tome cuidado para que o microfone não fique em contato com roupas ou cabelo, o que pode causar ruídos indesejáveis.

Chat

- O chat pode ser utilizado como ferramenta de comunicação com a Equipe Técnica, apenas se necessário. Não devem ser realizadas outras conversas nesse espaço, para não desconcentrar os demais.

ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM

COMO
ACESSAR UMA
REUNIÃO NO
ZOOM



zoom

ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR

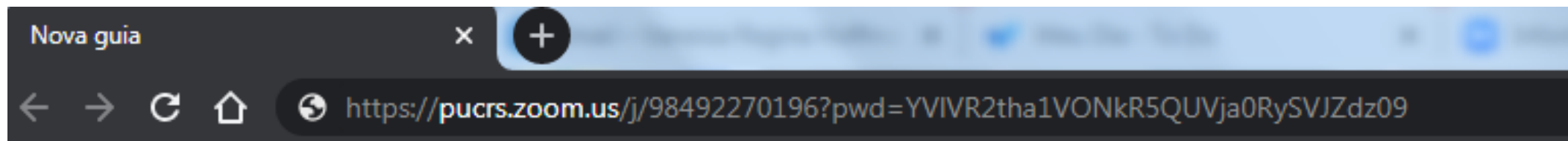


Acessando de um Computador

Você receberá por e-mail as seguintes informações para acessar uma reunião na ferramenta Zoom.

- Link de acesso
- ID
- Senha

Em seu computador, clique sobre o link enviado, por e mail, ou copie e cole o endereço no navegador de internet, conforme mostra a imagem abaixo.

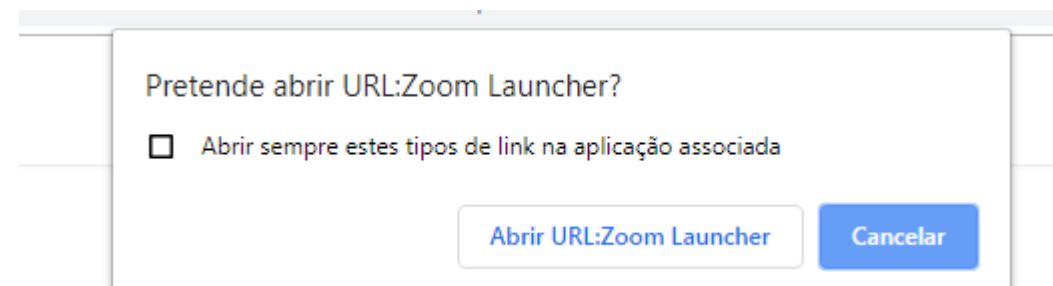


ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR



Acessando de um Computador

Clique em “Abrir a URL: Zoom Launcher”



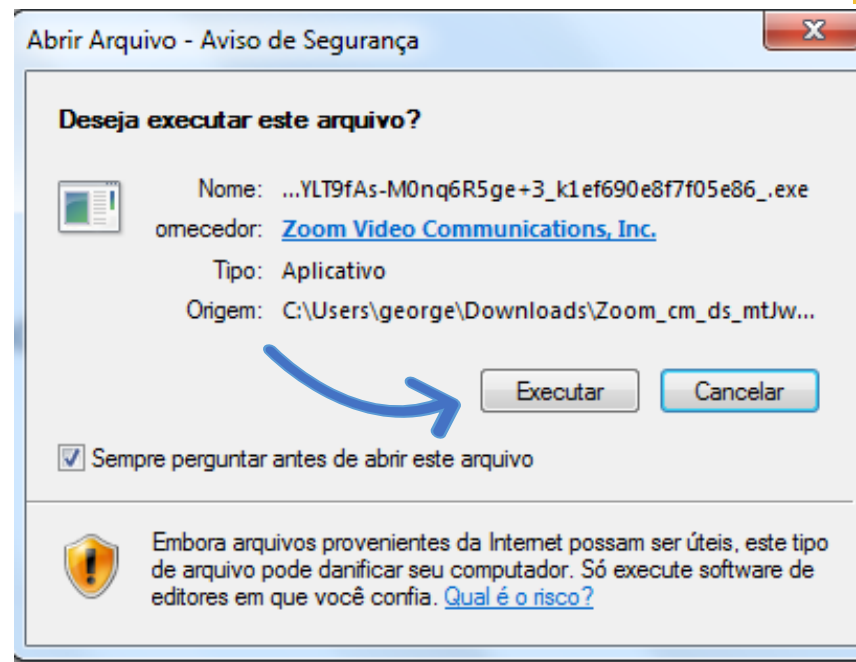
Ao clicar para abrir o Zoom, se for a primeira vez que você participará de uma reunião via Zoom, você deverá executar o programa. Esse programa aparecerá na tela do seu computador, conforme imagem abaixo.



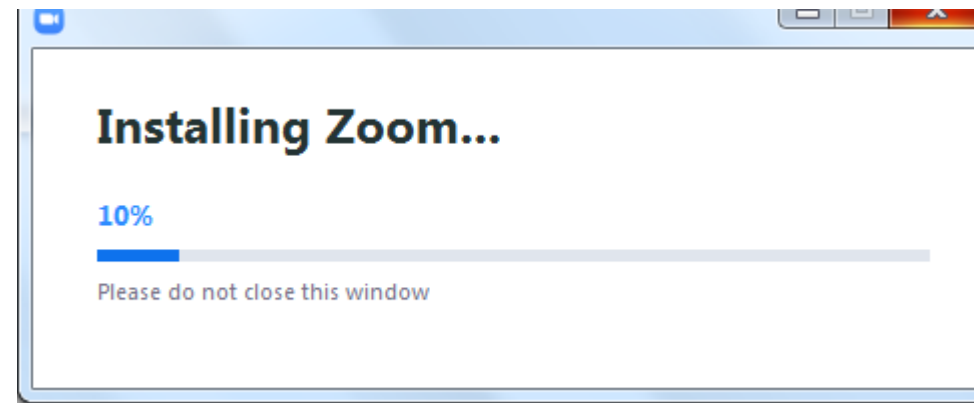
Clique para começar a executar o programa.

ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR

Clique em executar



E aguarde a instalação do zoom.



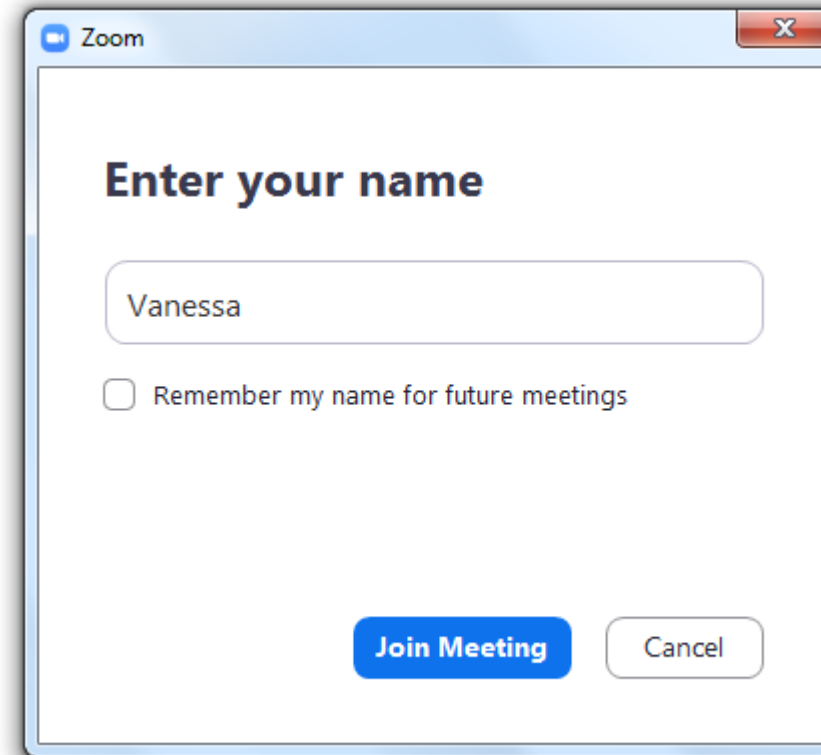
ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR

Insira seu nome



Coloque o “NÚMERO DO GT, depois seu NOME”:

Ex: “5 – Vanessa”



Zoom

Enter your name

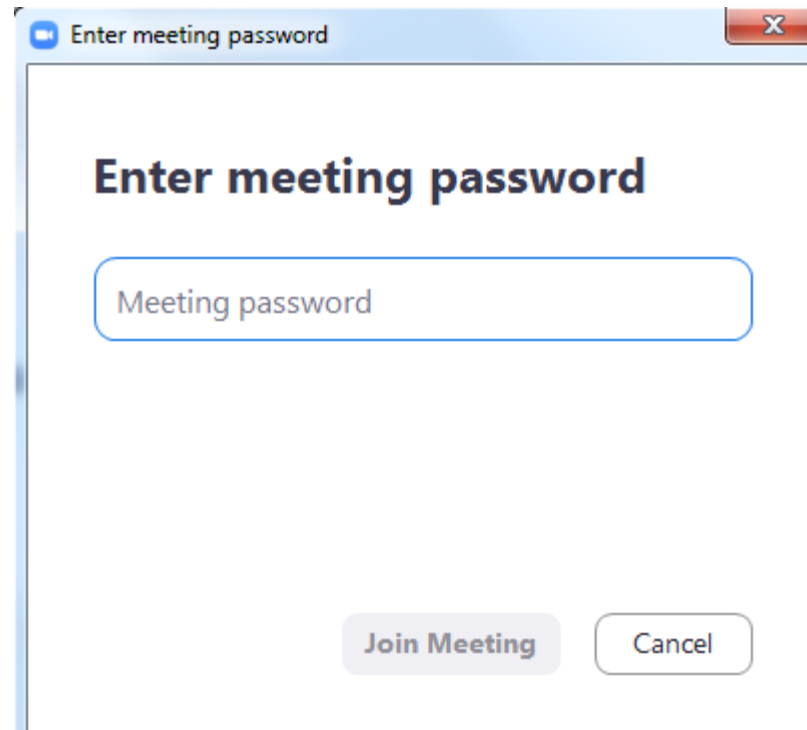
Vanessa

Remember my name for future meetings

Join Meeting Cancel

ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR

Insira a senha que foi enviada para você



Enter meeting password

Enter meeting password

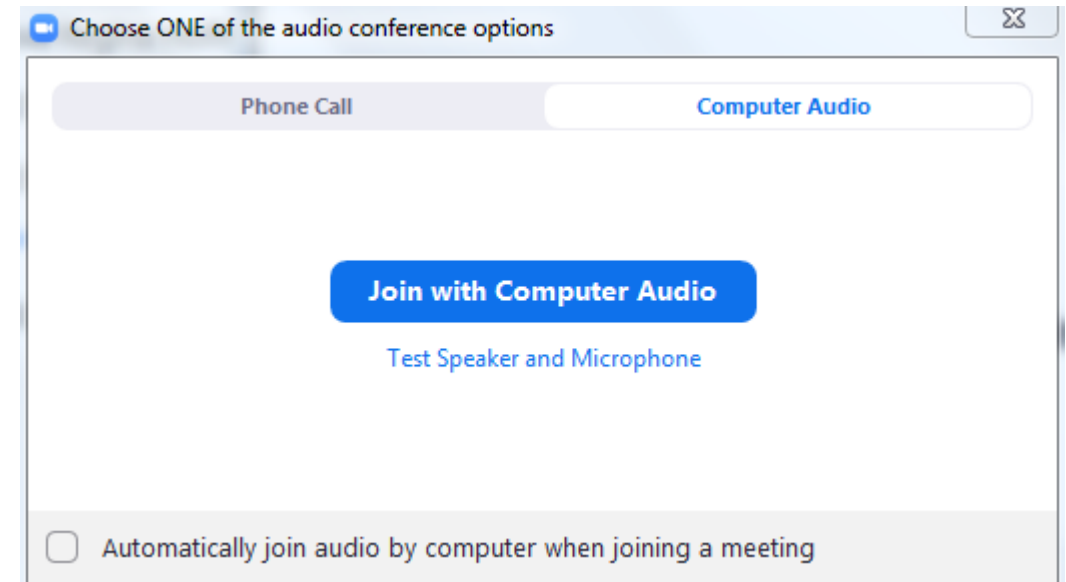
Meeting password

Join Meeting Cancel

ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR



Clique em “Join With Computer Audio”
para utilizar o áudio do seu computador.



ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR



Pronto! Você acessou a sala de reunião.

Password: 945513

Invite Link: <https://pucrs.zoom.us/j/97817677800?pwd=aU1veDdvN2hx...>
[Copy Link](#)

Participant ID: 121731

Join Audio

Computer Audio Connected

Share Screen

Invite Others

Unmute Start Video Participants 1 Chat Share Screen Record

ACESSANDO O ZOOM PELO COMPUTADOR



PARA INGRESSAR NO SEU GT:

- Clique em “SALAS SIMULTÂNEAS”, na barra inferior do Zoom.
- Selecione O NÚMERO DO SEU GT e clique em “INGRESSAR”.

Caso tenha dificuldade, mantenha seu microfone e câmera fechados.

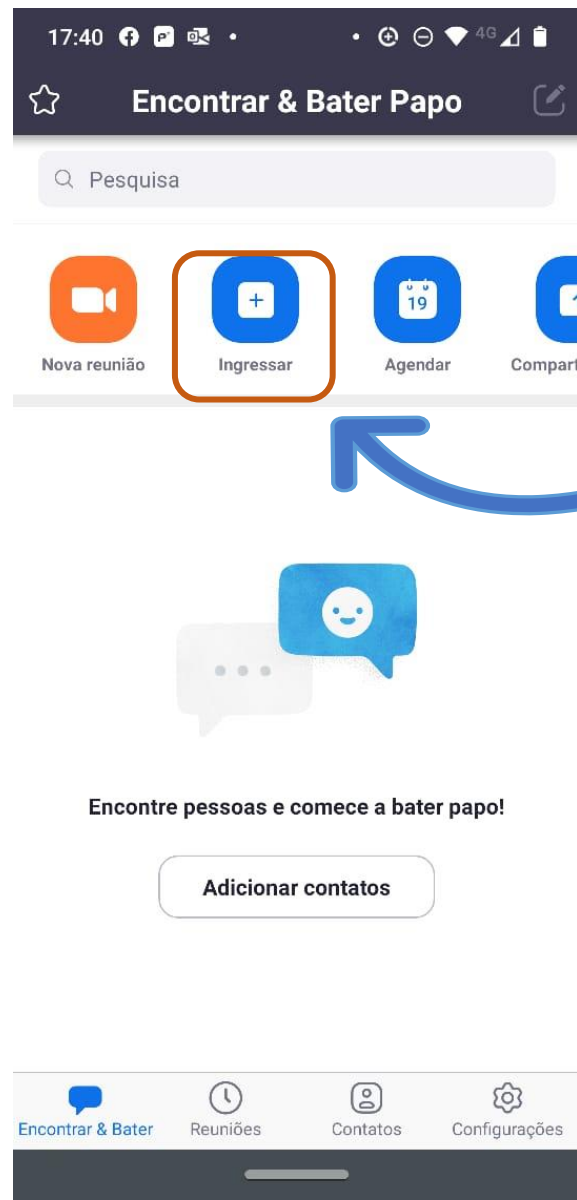
Envie uma mensagem no chat que vamos lhe ajudar.



ACESSANDO O ZOOM PELO CELULAR



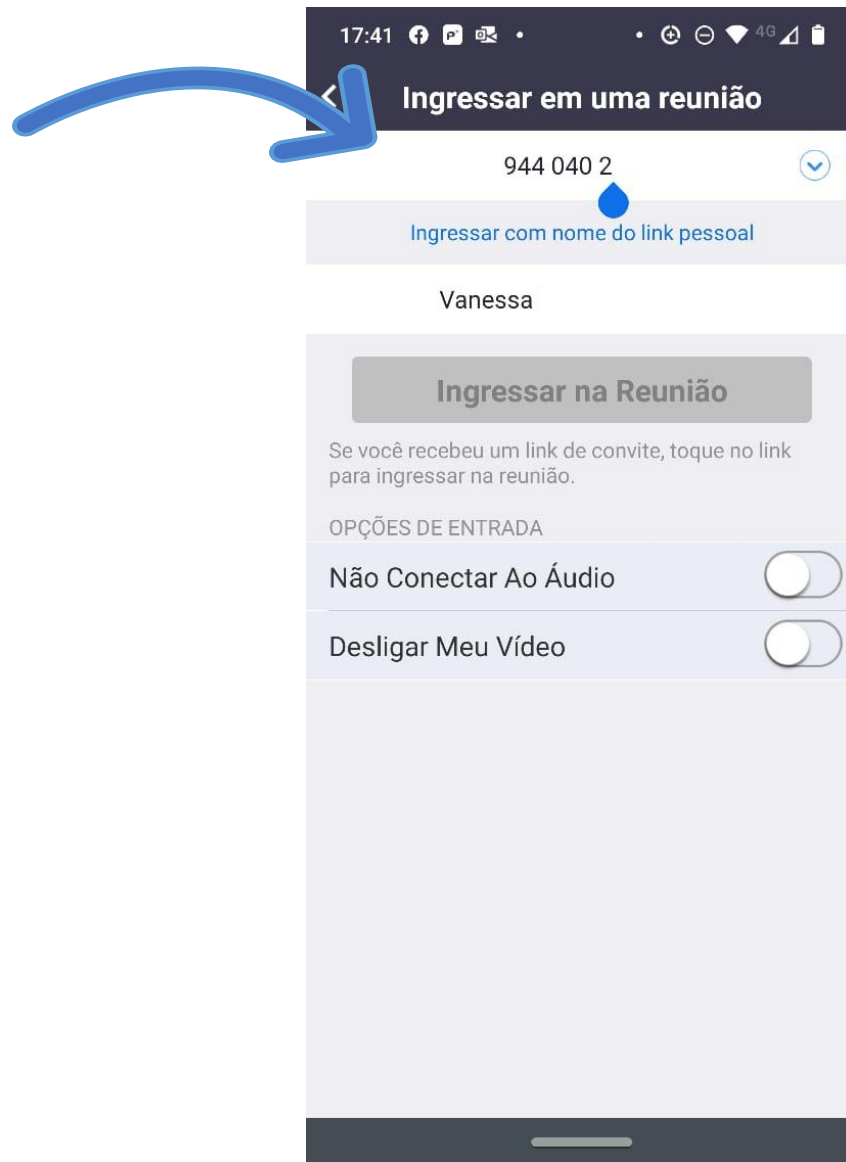
Você também pode participar da reunião através do celular. Basta baixar o aplicativo Zoom. Ao baixar o aplicativo, você precisará criar uma conta.



Ao acessar o aplicativo, clique em Ingressar.

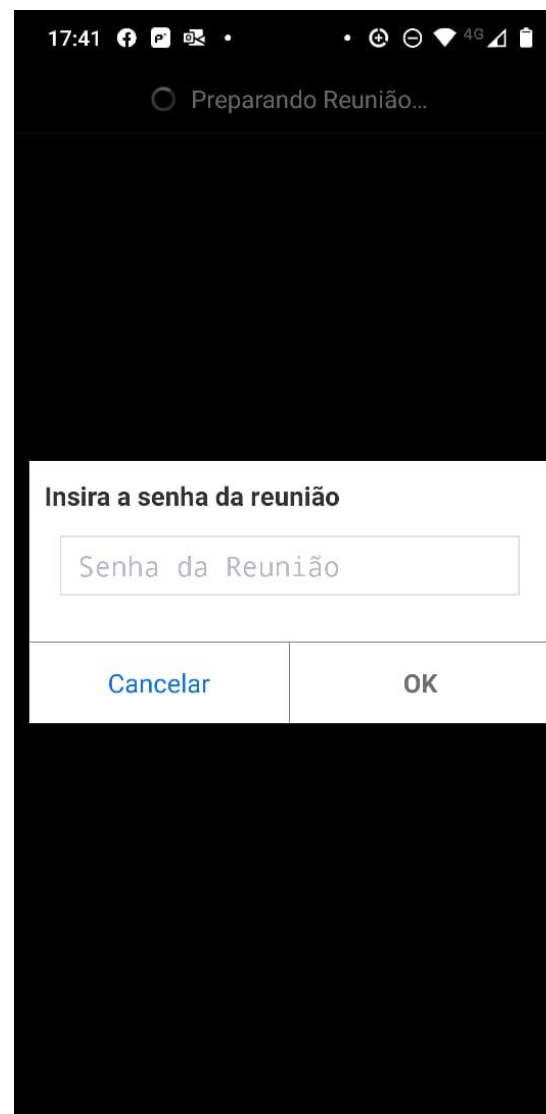
ACESSANDO O ZOOM PELO CELULAR

Após digite o número de **ID** informado no convite ou click novamente no link enviado.



ACESSANDO O ZOOM PELO CELULAR

Insira a senha e pronto!
Você estará na reunião.



ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM



IMPORTANTE

A CONTA ZOOM PELA QUAL VOCÊ VAI ACESSAR A REUNIÃO, DEVE SER COM O MESMO E-MAIL UTILIZADO PARA SE INSCREVER NO EVENTO.

Exemplo: Inscrição do evento: exemplo@puccs.br
conta Zoom : exemplo@puccs.br

Reuniões em Nuvem Zoom

Efetuar Login

exemplo@puccs.br

Insira sua senha [Esqueceu?](#)

Manter-me conectado **Efetuar Login**

ou

Efetuar Login com SSO

Efetuar Login com Google

Efetuar Login com Facebook

[< Voltar](#) [Inscreva-se gratuitamente](#)

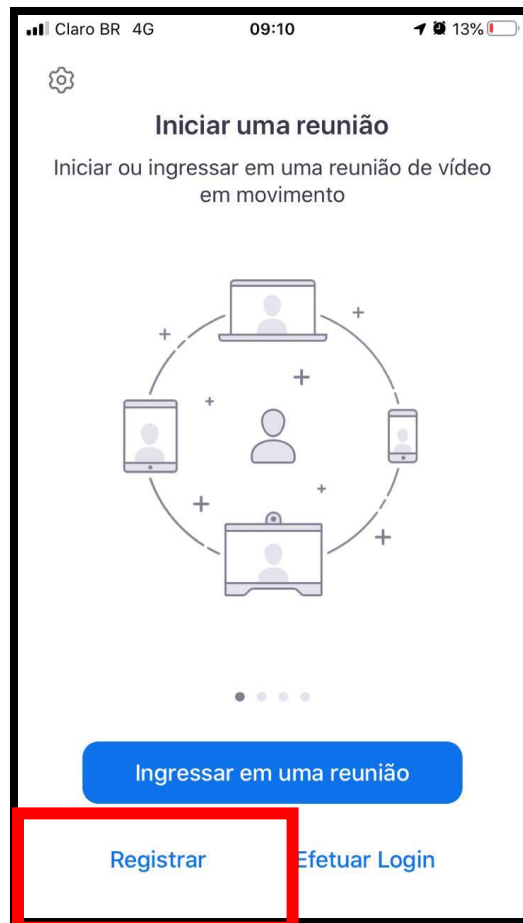
ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM



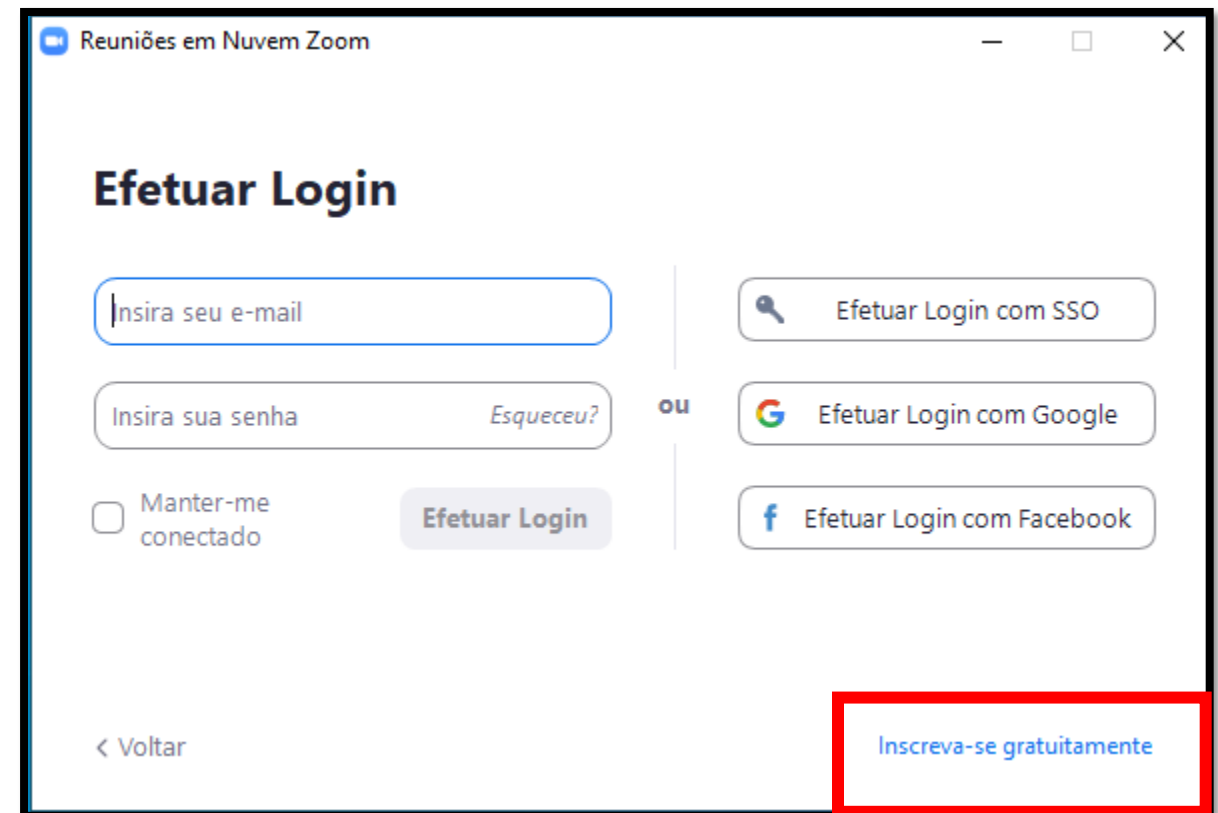
Não tenho conta Zoom com o e-mail que utilizei para realizar minha inscrição no evento:

Para criar uma conta com um novo e-mail basta clicar no botão: **Inscreeva-se gratuitamente** se estiver acessando de um computador , ou no botão **Registrar** – se você estiver acessando de um celular.

Celular



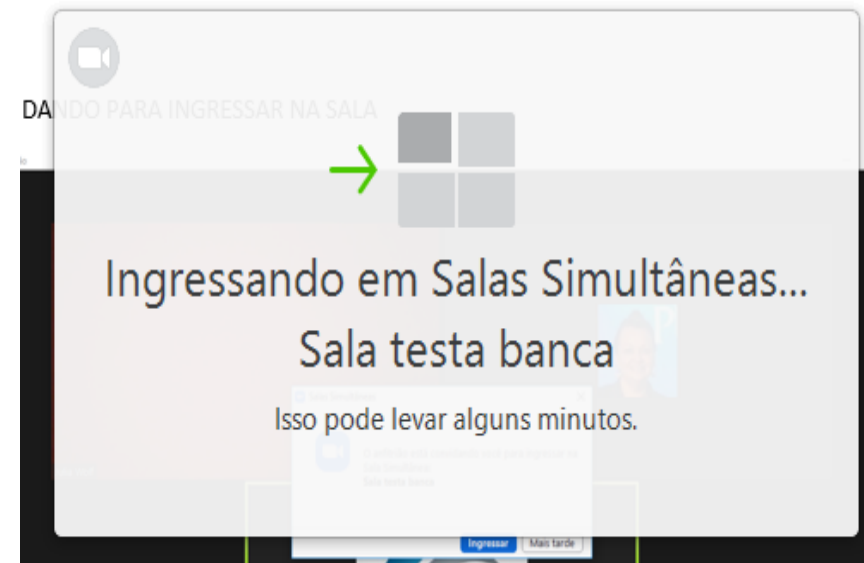
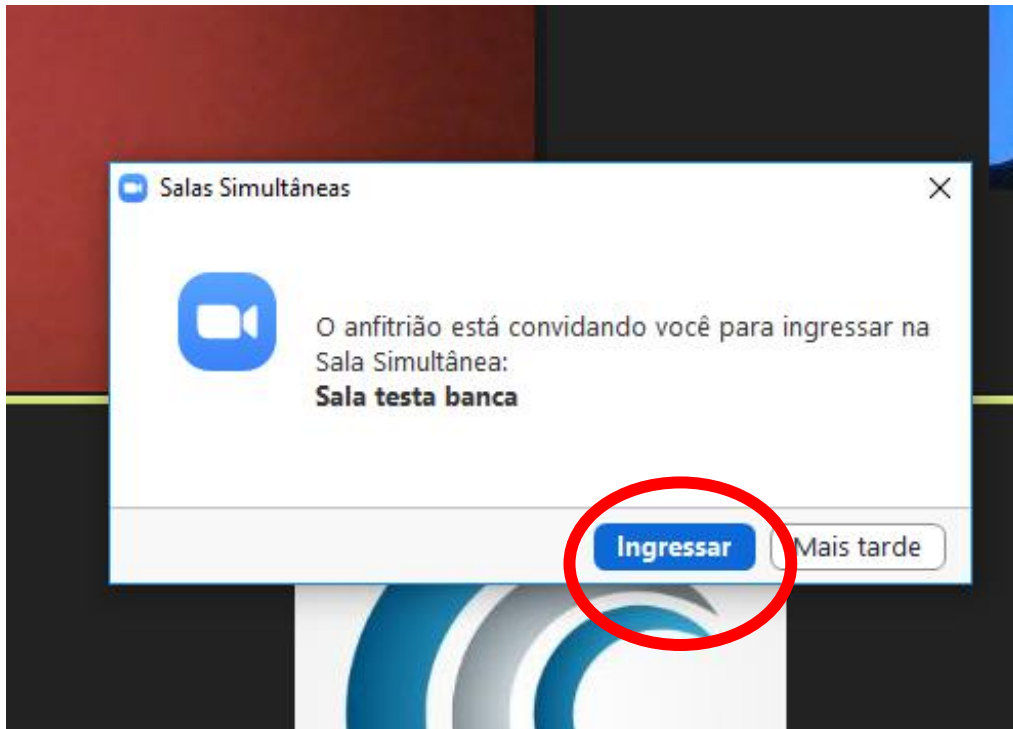
Notebook ou Desktop



ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM



Ao entrar na plataforma, basta você clicar no **NÚMERO DA SUA SALA (MESMO NÚMERO DO GT)**, e após clicar em **“INGRESSAR”**.



ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM

Acesse a reunião com ID e senha, verifique se o seu nome de acesso está correto e completo (**Nome e Sobrenome**)

Caso não esteja:

Clique no menu “**Participantes**”, no rodapé da sala, abrirá uma janela com todos os presentes nessa sala. Clique em cima do seu nome, na opção “**mais**” e a opção “**Renomear**”.

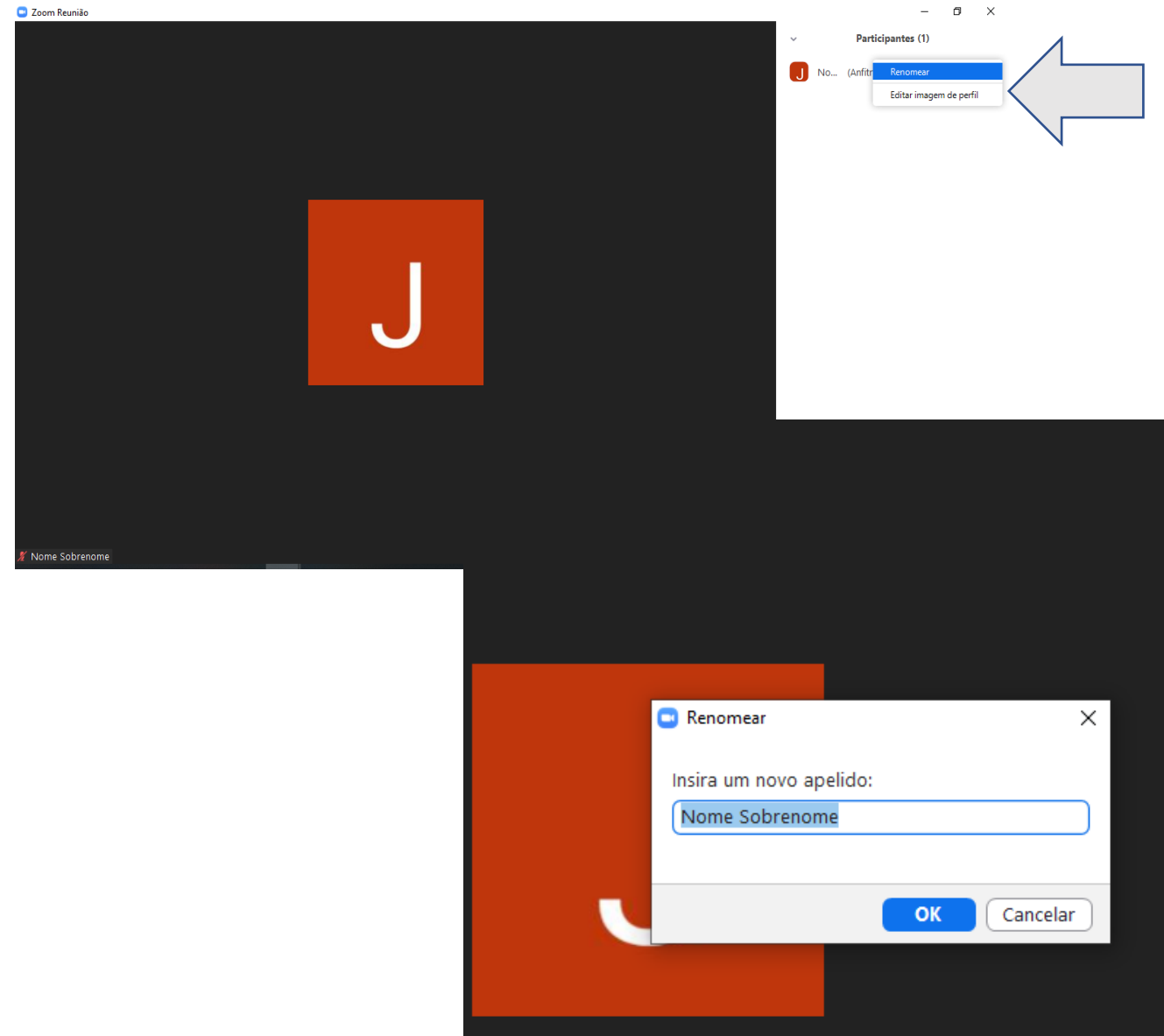
IMPORTANTE:

Coloque o número do seu GT, antes do seu nome.

Assim, caso não consiga entrar sozinho(a), será direcionado mais rápido para a sua sala, exemplo:

Se for do GT 5:

“5 – Vanessa da Silva”



ACESSANDO A PLATAFORMA ZOOM



Acione a Comissão Organizadora pelo menu “**Bate-papo**”, localizado no rodapé da sala, indicando seu nome e aguarde ser direcionado para sua banca, caso não consiga ingressar.

Participantes (1)

J Nome Sobrenome (Anfitrião, eu)

Convidar Desative o Som de Todos ...

Bate-papo em Grupo Zoom

De Mim para Todos:
Olá
meu nome é xxxx
Podem me redirecionar para minha banca
?

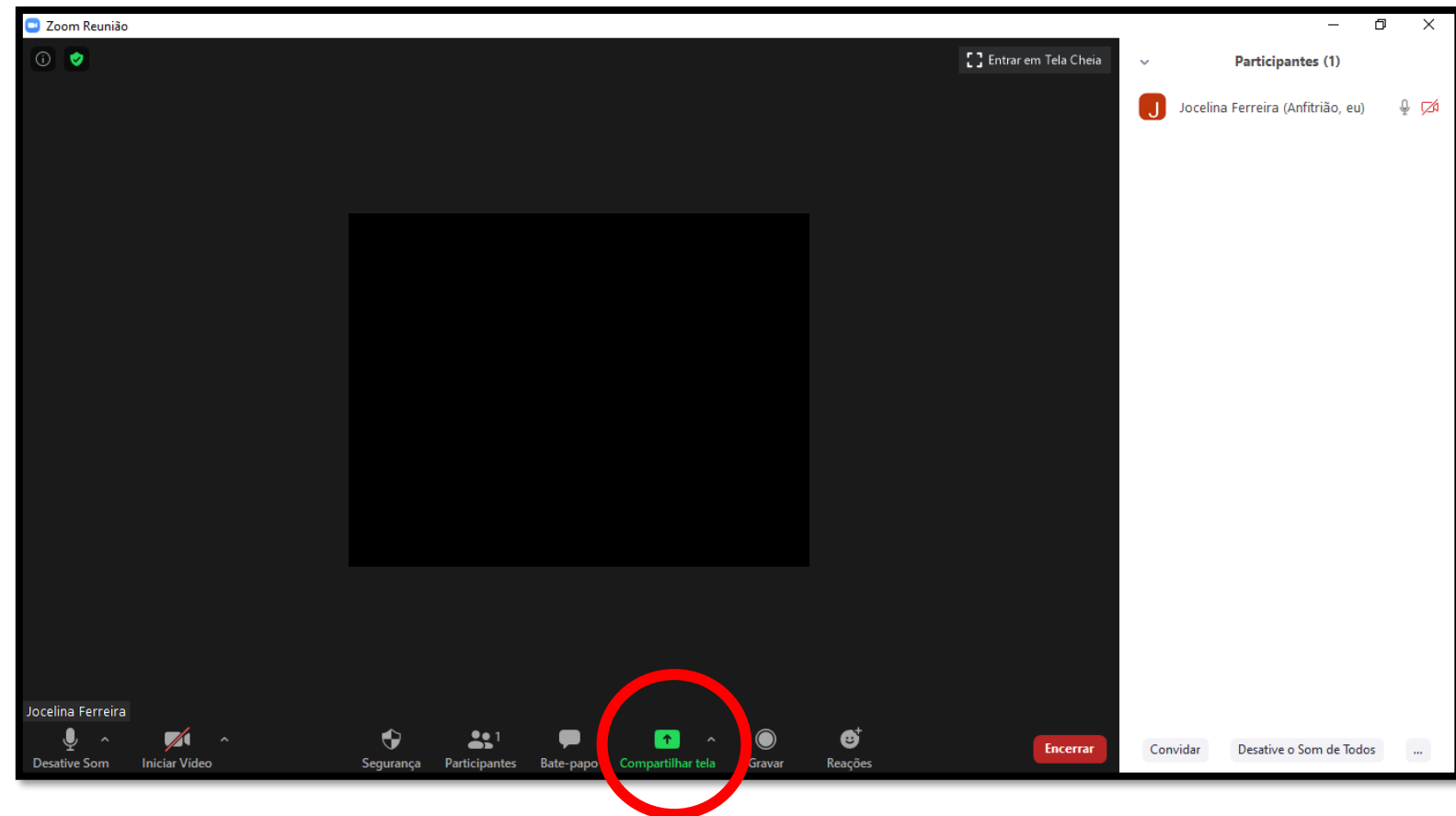
Para: Todos Arquivo

APRESENTAÇÃO - COMPARTILHAR TELA



Como faço para compartilhar meu arquivo em PPT durante minha apresentação?

- 1 – Primeiro, abra o arquivo em seu computador, antes de iniciar o compartilhamento de tela
- 2 - na barra inferior, clique em **Compartilhar tela** ou **Share Screen**

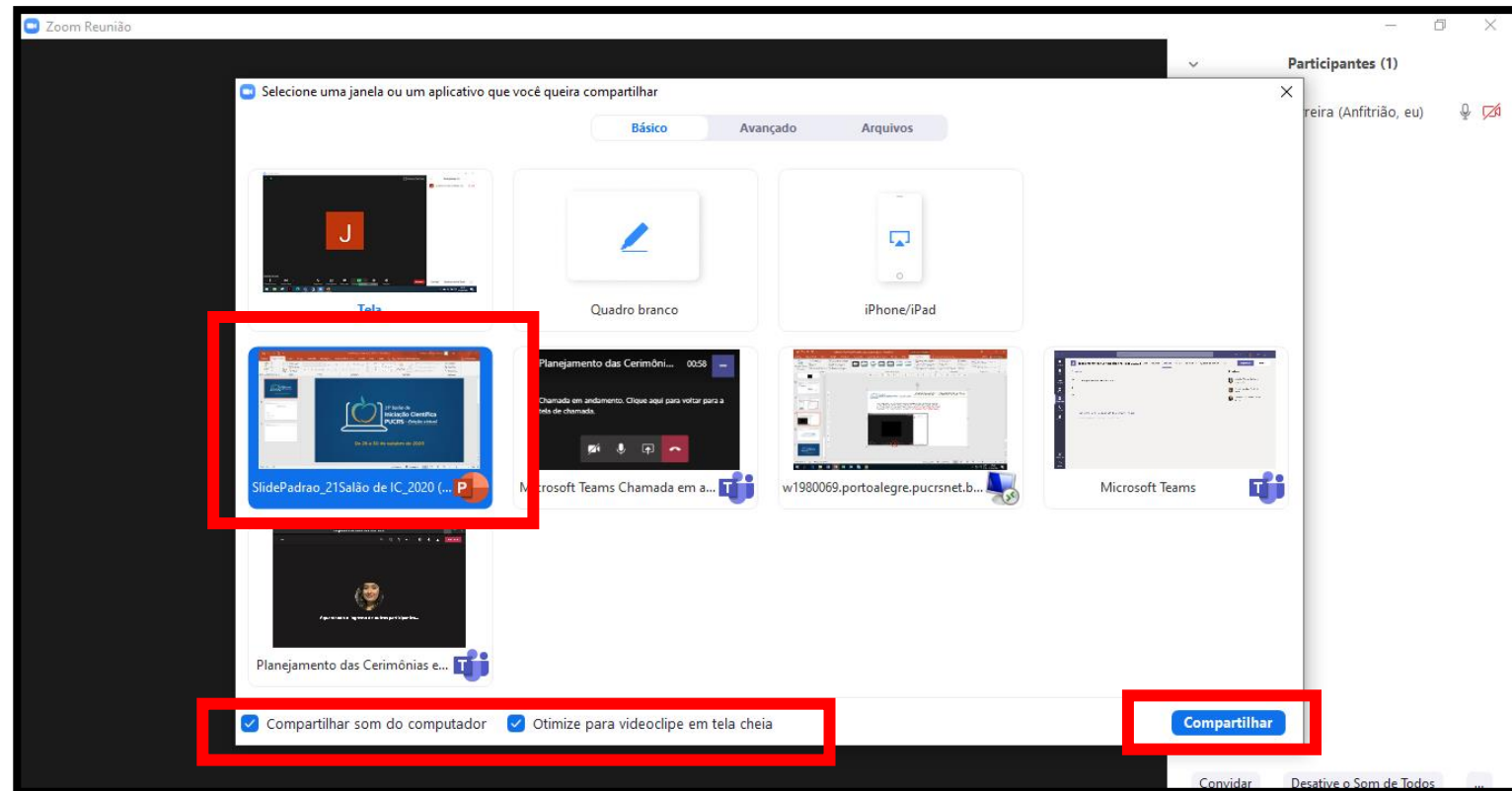


APRESENTAÇÃO – COMPARTILHAR TELA

3 - Clique no arquivo que deseja compartilhar e também em “Compartilhar som do Computador” (destacados em vermelho abaixo)

4 – Apenas se a sua apresentação tiver vídeo, ou música, nesse caso, clique “Compartilhar Som do Computador” e “Otimize para videoclipe em tela cheia”

5 – Após, clique em “Compartilhar”, no canto direito embaixo.

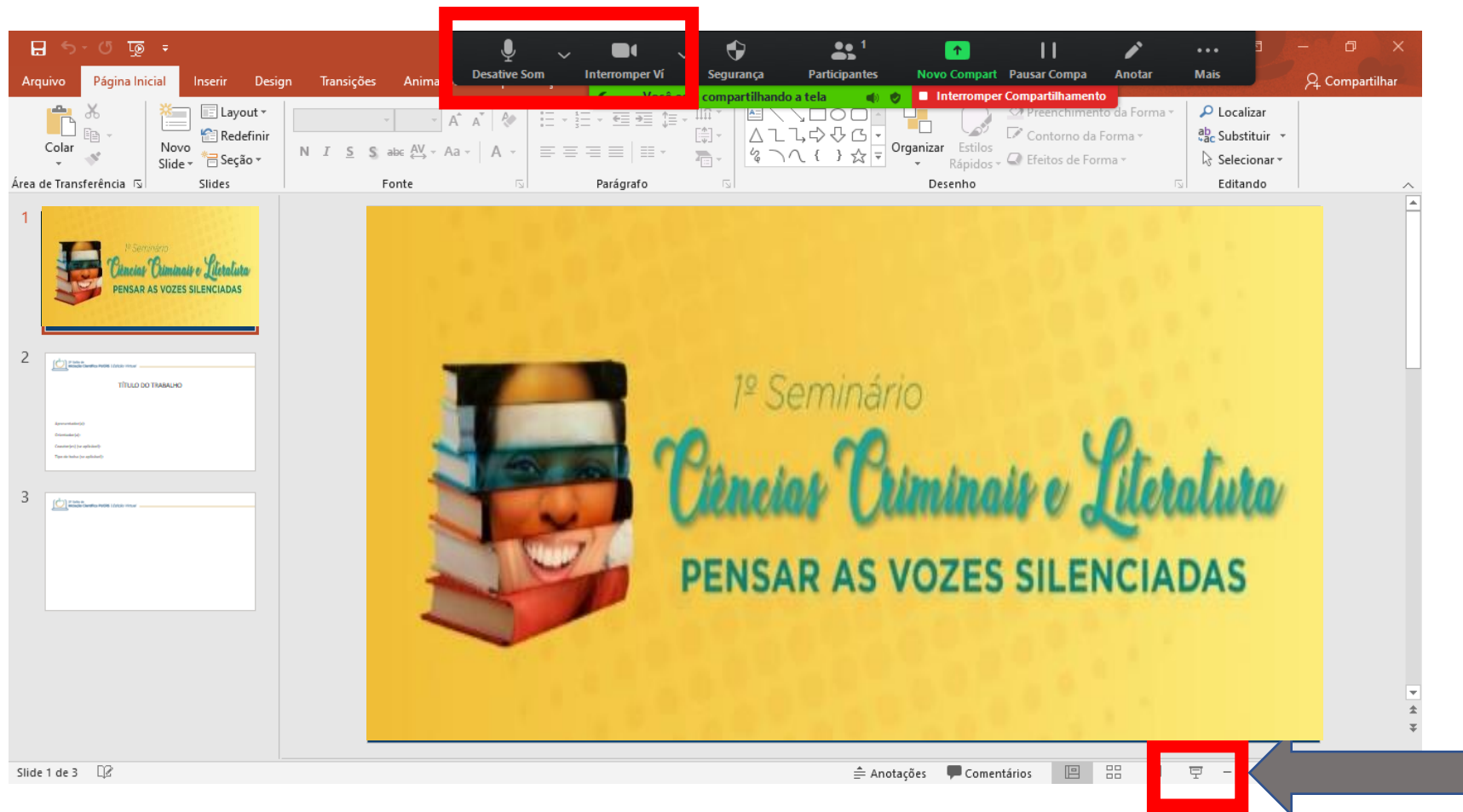


APRESENTAÇÃO – COMPARTILHAR TELA

Como faço para compartilhar meu arquivo em PPT durante minha apresentação:

6 – Coloque seu arquivo em **tela cheia** ou **modo de apresentação** (identificado abaixo em vermelho)

7 – Confira se seu **microfone** e sua **câmera** estão habilitados (sem o risco em cima das imagens de câmera e microfone)



APRESENTAÇÃO – COMPARTILHAR TELA

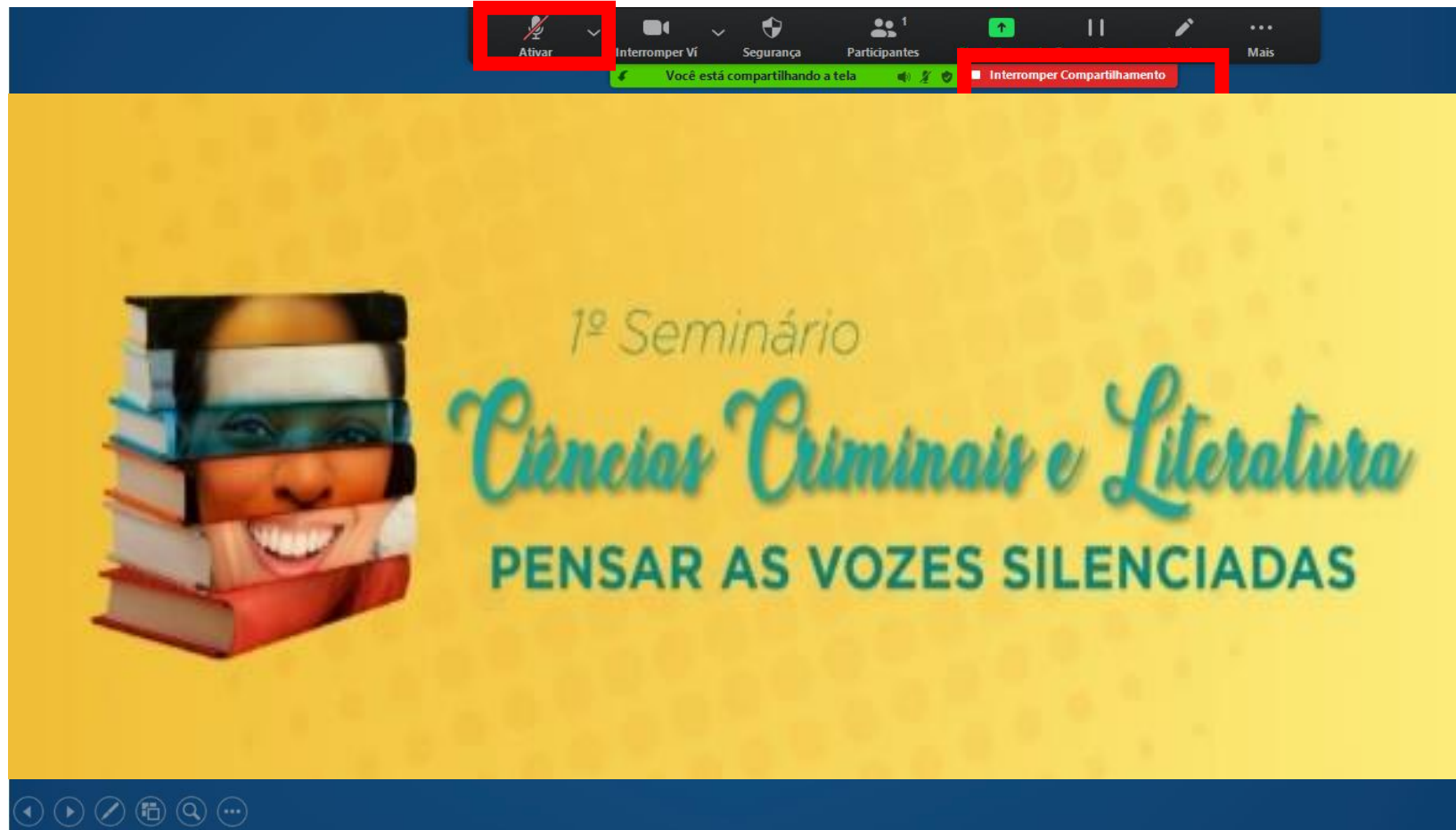


Como faço para compartilhar meu arquivo em PPT durante minha apresentação:

8 – Inicie sua apresentação

9 – Após finalizar, clique em “Interromper compartilhamento” (em vermelho e feche seu microfone e câmera). Assim iniciará a próxima apresentação, gerenciada pelos coordenadores das salas.

10 - Permaneça na sala até o final, pois após todos apresentarem os Coordenadores farão os comentários de todos os Gts.



DÚVIDAS?



Ficou com mais alguma dúvida ?
Encaminhe por e-mail para
seccrim.literatura@gmail.com
identificando-se com seu nome completo.

Obrigado!
Desejamos
um ótimo
Evento!

