

SEMINÁRIO INTERNO DE AVALIAÇÃO DA INICIAÇÃO CIENTÍFICA



REGULAMENTO

SEMINÁRIO INTERNO DE AVALIAÇÃO DA INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA PUCRS 4 a 7 de junho de 2019

O Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica da PUCRS é uma realização da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade e representa um espaço de socialização de atividades de pesquisa, envolvendo os(as) professores(as)/pesquisadores(as) da Universidade e os(as) bolsistas de Iniciação Científica das Agências de Fomento CNPq e FAPERGS.

A participação no Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica é **obrigatória e exclusiva** para os(as) bolsistas desses Programas de Bolsas de Iniciação Científica, conforme consta nas respectivas Chamadas.

IMPORTANTE: Destacamos que é **vetada** a participação dos(as) bolsistas do Programa de Bolsas da PUCRS – BPA.

I – DA INSCRIÇÃO

1. A inscrição no Seminário Interno de Avaliação da Iniciação Científica da PUCRS deve ser realizada, exclusivamente, por meio do formulário eletrônico disponível no endereço <http://www.pucrs.br/eventos/inst/siicpucrs2019>.

2. Somente serão aceitos trabalhos de Iniciação Científica que correspondam às bolsas das Agências de Fomento – CNPq e FAPERGS, em seus respectivos programas e modalidades:

AGÊNCIAS	PROGRAMAS	MODALIDADES
CNPq	PIBIC e PIBITI	IC – ITI / Pesquisador
FAPERGS	PROBIC e PROBITI	-

3. É vetada a inscrição de diplomados(as) e ex-alunos(as) que já concluíram o curso de graduação no evento.

PUCRS

4. O trabalho a ser apresentado como atividade de pesquisa de Iniciação Científica deve estar relacionado ao projeto de pesquisa contemplado com bolsa nas Chamadas 2018/2019.
5. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pelo(a) bolsista de Iniciação Científica (IC) que será responsável pelas informações envolvendo a divulgação do trabalho e o respectivo certificado.
6. Não serão aceitos Trabalhos de Conclusão de Curso/Monografia, Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado.
7. No caso de apresentação de dados sigilosos de projetos de pesquisa que envolvam questões de propriedade intelectual, solicitamos que o(a) pesquisador(a) responsável pelo projeto entre em contato com a Comissão Organizadora do evento (seminarioic@puhrs.br) solicitando as providências cabíveis para a necessária proteção da informação.
8. Cada inscrição terá direito a dois certificados: um para o(a) bolsista e outro para o(a) orientador(a). Destaca-se que os mesmos serão encaminhados para os correios eletrônicos cadastrados no momento da inscrição no prazo máximo de 30 dias úteis após o encerramento do evento.
9. A confirmação da inscrição ocorrerá apenas pelo correio eletrônico do(a) bolsista.

É de responsabilidade do(a) bolsista acompanhar as informações do evento via correio eletrônico, bem como certificar-se de que informou o endereço eletrônico corretamente. O(A) mesmo(a) deve entrar em contato com essa Coordenadoria via correio eletrônico seminarioic@puhrs.br se não estiver recebendo as informações.

II – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

1. O título do trabalho deverá ser o mesmo:
 - no resumo
 - na apresentação
 - no formulário de inscrição
2. No momento da inscrição deverá ser anexado (via *upload*) um arquivo em formato **PDF** contendo o resumo do trabalho. Na página do Seminário há um arquivo-padrão com a descrição da formatação a ser seguida na elaboração do resumo.

OBSERVAÇÃO: Resumos que excederem o número de caracteres e não estiverem no padrão solicitado não serão publicados no e-book.

3. Os dados de preenchimento obrigatório no Formulário de Inscrição são:
 - informações pessoais do(a) bolsista
 - título da pesquisa
 - área e subárea de conhecimento do CNPq
 - informações pessoais do(a) orientador(a)
4. É possível substituir o arquivo enviado até a data de encerramento das inscrições. Nesse caso, contate o Centro de Educação Continuada (EDUCON) pelo correio eletrônico



educacao.continuada@puhrs.br ou telefone (51) 3320-3727.

IMPORTANTE: Cada projeto possui apenas um(a) bolsista apresentador(a).

5. O(A) bolsista pode inscrever apenas um trabalho.

6. Os resumos dos trabalhos inscritos a serem publicados no e-book indexado devem apresentar a seguinte estrutura: título do trabalho, nome do(a) bolsista, nome do(a) orientador(a) responsável pelo projeto, Escola, texto do resumo com até 2.500 caracteres (incluindo espaços) em parágrafo único e palavras-chave. O resumo não deve conter tabelas, figuras, equações e referências bibliográficas.

7. As informações contidas no resumo são de responsabilidade do(a) bolsista e do(a) orientador(a).

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitas substituições de bolsistas ou arquivos fora do prazo; isto é, após o encerramento das inscrições.

8. O(A) bolsista deverá conferir a Programação e verificar se o título do trabalho e a área na qual solicitou inscrição estão corretos.

III – DA SESSÃO DE ABERTURA

1. É obrigatória a presença de todos os(as) bolsistas CNPq e FAPERGS no Encontro de Bolsistas de Iniciação Científica da PUCRS que ocorrerá no primeiro dia do evento.

IV – DA APRESENTAÇÃO

1. O tempo de apresentação oral será de 15 minutos perante uma comissão de avaliadores, seguido por 15 minutos de questionamentos.

- Somente o(a) bolsista inscrito(a) no evento poderá apresentar o trabalho.
- O(A) bolsista apresentador(a) deverá estar presente durante todo o turno de apresentação dos trabalhos na sessão para qual o(a) mesmo(a) foi designado(a).

2. Os turnos das apresentações serão divididos em:

- Manhã: 8h30min – 12h
- Tarde: 14h – 17h30min
- Noite: 19h30min – 22h30min

3. Todas as salas de apresentação estarão equipadas com projetor, computador e ponto de rede. O material necessário para a apresentação deverá estar salvo em CD ou *pendrive*, sendo recomendável que o(a) bolsista faça um teste do material antes da apresentação.

IMPORTANTE: Não haverá apresentação/exposição de PÔSTERES.

4. Caso o(a) bolsista tenha algum problema que o(a) impeça de comparecer à apresentação, o(a) orientador(a) deverá justificar a referida ausência à Coordenadoria de

PUCRS

Iniciação Científica via correio eletrônico pesquisa.ic@pucrs.br. A Comissão Organizadora analisará a justificativa e encaminhará orientações para a efetivação da Prestação de Contas do Projeto de Pesquisa.

5. Será disponibilizada Declaração de Participação e Registro de Hora Complementar para os(as) bolsistas inscritos(as) e ouvintes presentes no evento mediante solicitação. A solicitação deverá ser realizada na secretaria do evento no Prédio 40.

IMPORTANTE: Não serão aceitas apresentações de bolsistas que não estejam inscritos(as) no evento.

V – DA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

1. O processo de avaliação dos trabalhos obedece aos seguintes critérios: qualidade do resumo, domínio do conteúdo, contribuição para o desenvolvimento do projeto, clareza/objetividade na exposição do trabalho, utilização adequada do tempo, adequação das respostas aos questionamentos.
2. Em cada sessão de avaliação, haverá dois (2) ou mais avaliadores.
3. Cada avaliador atribuirá uma nota até 5,0.
4. A nota final da avaliação do trabalho será calculada pela média aritmética dos pontos atribuídos por cada avaliador em formulário de avaliação específico.
5. Caso o(a) orientador(a) faça parte da Comissão Avaliadora, o(a) mesmo(a) não avaliará o trabalho do(a) seu(sua) bolsista, sendo substituído(a) por outro(a) pesquisador(a).
6. O resultado das avaliações será encaminhado por correio eletrônico em data a ser informada pela Comissão Organizadora.
7. Não serão encaminhados pareceres detalhados das avaliações.

VI– TRABALHO(S) DESTAQUE

1. O trabalho que obtiver a pontuação máxima de 5 (cinco) pontos em todos os itens da avaliação definidos pela Comissão Organizadora será considerado um Trabalho Destaque.
2. Cada sessão poderá ter mais de um Trabalho Destaque a critério da Comissão Avaliadora.

VII – DA PREMIAÇÃO

1. Os Trabalhos Destaque receberão um Certificado especial.

VIII – DOS(AS) AVALIADORES(AS)

1. Os(As) avaliadores(as) serão designados(as) pelas respectivas unidades acadêmicas e em número proporcional à quantidade de trabalhos inscritos em cada área do conhecimento.
2. Ao final da sessão oral, os(as) avaliadores(as) deverão registrar as notas atribuídas a



cada apresentação no sistema de avaliação, usando o seu número de matrícula e sua senha de rede. Os(As) avaliadores(as) externos(as) serão orientados(as) e auxiliados(as) pelos(as) monitores(as) durante esse preenchimento.

- O registro das avaliações deverá ocorrer somente após o término da sessão, sem a presença de bolsistas e orientadores(as).

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A logística envolvida na alocação do espaço físico e na participação dos avaliadores(as) impede a Comissão Organizadora de fazer qualquer alteração na programação das sessões de avaliação.
2. Os resumos dos trabalhos apresentados serão publicados no formato de e-book no Livro de Resumos do Seminário, indexado com ISSN.
3. Dúvidas poderão ser encaminhadas pelo correio eletrônico seminarioic@pucrs.br ou via contato telefônico (51) 3353-7719 das 8h às 19h30min.
4. Casos omissos e situações não previstas no presente Regulamento serão encaminhados e avaliados pela Comissão Coordenadora.

Porto Alegre, março de 2019.

Coordenadoria de Iniciação Científica
PUCRS

PUCRS