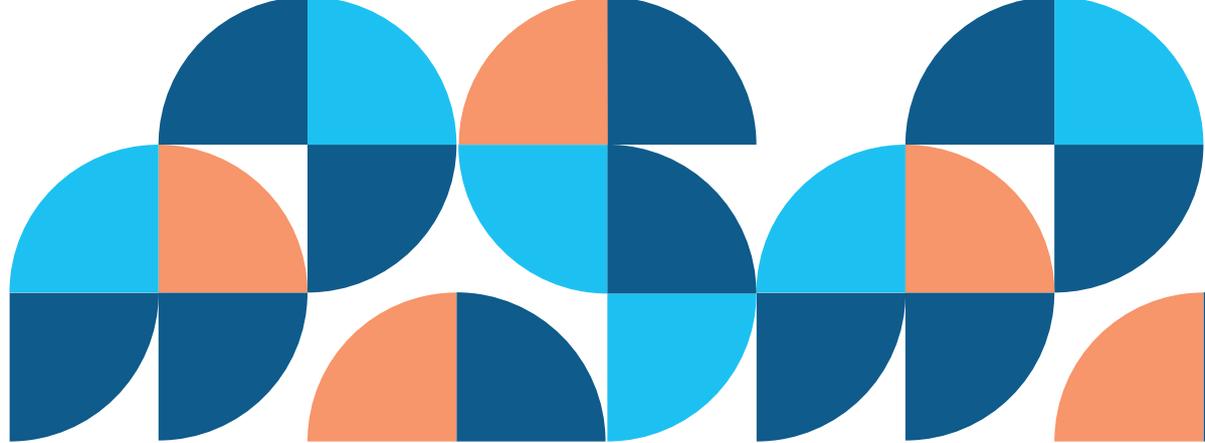


MANUAL

FORMATURAS PUCRS



MANUAL FORMATURAS PUCRS

Reitor:

Ir. Evilázio Teixeira

Vice-reitor:

Ir. Manuir José Mentges

**Pró-Reitor de Identidade
Institucional:**

Ir. Marcelo Bonhemberger

**Coordenadoria de Relações
Comunitárias - Rede PUCRS**

Alumni:

Redação

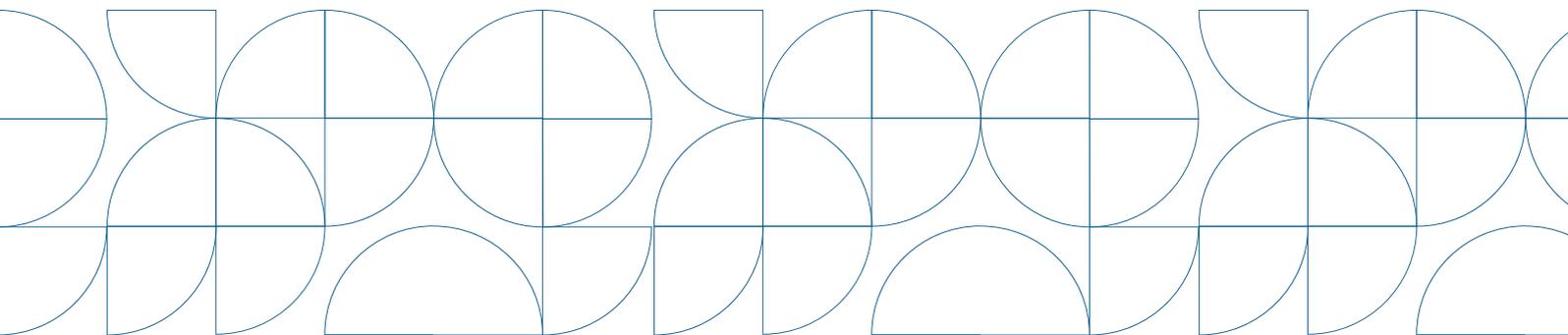
Camila Modica

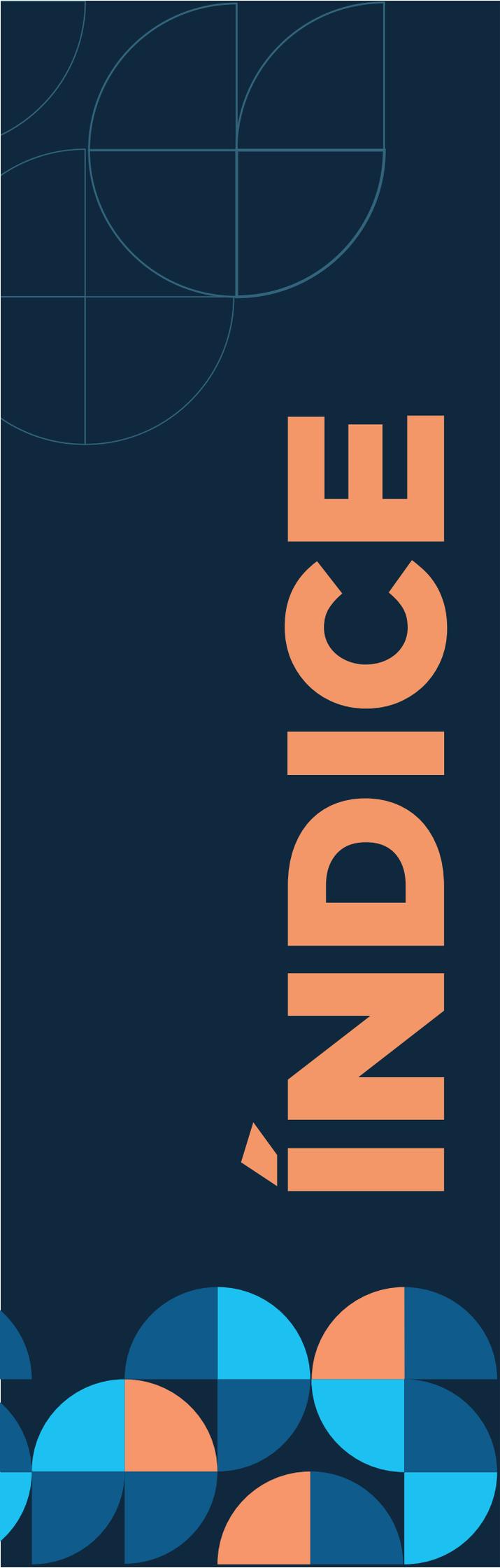
Supervisão editorial,
diagramação

e produção

Cassiano Martins

2022





INÍCIO

1. O que é uma formatura?

2. Como são as cerimônias na PUCRS?

2.1 Colação de grau em palco

2.1.1 Recomendações

2.1.2 Atividades preparatórias

2.1.3 Responsabilidades da Universidade na cerimônia

2.1.4 Responsabilidades das Escolas na cerimônia

2.1.5 Responsabilidade das Produtoras na cerimônia

2.1.6 Paraninfo e homenageados

2.1.7 Premiações

2.1.8 Entrega de Diploma por familiar

3. Ensaio da formatura.

4. Cerimônia religiosa.

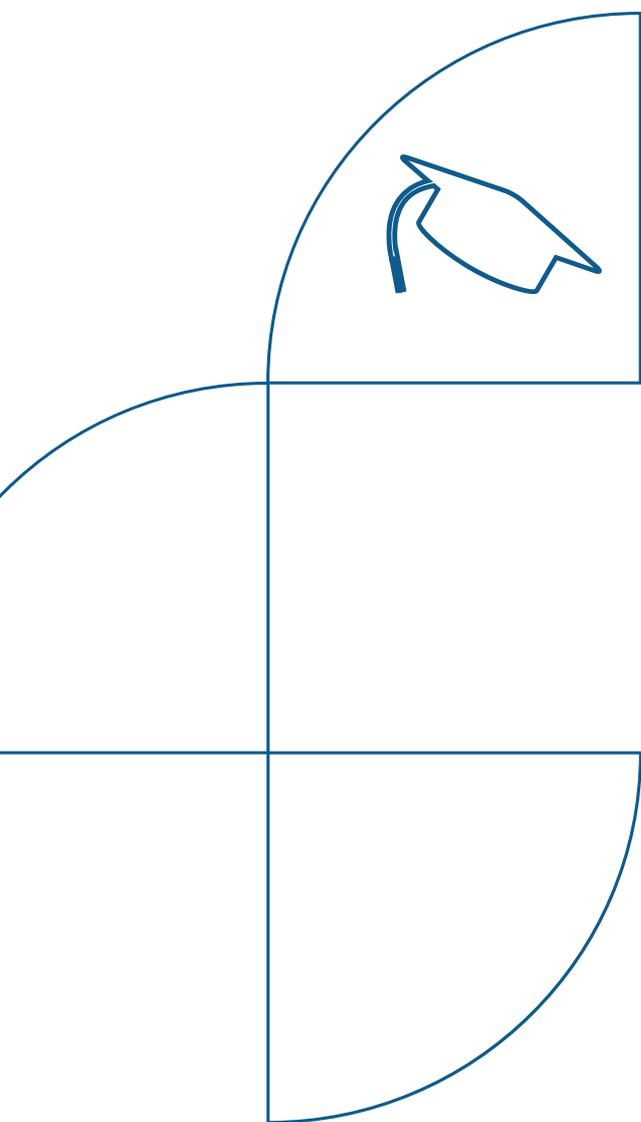
5. Colação de grau em gabinete.

6. Necessidades especiais.

7. Cores dos cursos.



1. O QUE É UMA FORMATURA?



A colação de grau, popularmente chamada de formatura, é o momento em que, após cumprir as exigências curriculares de seu curso de graduação, o/a estudante recebe o grau acadêmico de bacharel/a, de licenciado/a ou de tecnólogo/a. Esse grau é o que lhe outorga os direitos e deveres profissionais, sendo este imprescindível para o exercício das profissões regulamentadas por lei.

Com raízes nas antigas Universidades da Idade Média, o ritual de formatura se configura, ainda hoje, como um evento de grande tradição. O traje talar usado pelos formandos se constitui em uma releitura da indumentária das pessoas que, naquele tempo, obtivessem algum título acadêmico. Atualmente, este traje inclui a toga (de cor preta, longa até os pés, envolta por uma faixa na cintura), o barrete (cobertura para a cabeça) e o jabô (peça de renda levada em torno do pescoço). Os professores utilizam, ainda, outros elementos para os diferenciarem dos graduandos.

As cores da faixa seguem o padrão atribuído às diferentes áreas do saber.

*(As cores constam no anexo deste documento)

2.

COMO SÃO AS CERIMÔNIAS NA PUCRS?



A Universidade se responsabiliza por planejar, organizar, orientar e acompanhar os/as formandos/as. Ciente da importância desta conquista na vida de seus estudantes, familiares e amigos.

2.1 COLAÇÃO DE GRAU EM PALCO

A Universidade planeja, organiza e disponibiliza os espaços para a realização das cerimônias de colação de grau em palco. Além disso, oferece aos alunos cerimonial, organização, planejamento, decoração, atendimento aos formandos, mesa diretiva e de demais convidados, além da estrutura de camarins.

Para a realização desta modalidade, a turma precisa contratar uma Produtora de eventos, cadastrada na Universidade, para o atendimento dos seguintes itens: toga, fotos, sonorização, iluminação e projeção.



2.1.1 RECOMENDAÇÕES

- Por se tratar de um ato oficial, recomenda-se que o tempo total da cerimônia não ultrapasse a duração total de 2h30min.
- A leitura do Termo de Conclusão de Curso com a chamada dos formandos será feita pelo Secretário da cerimônia de colação de grau, previamente designado pelo Decano /a da Escola.
- As músicas serão escolhidas como trilha sonora individual, e devem ter a letra e estilo condizente com a cerimônia, evitando apologias a violência, sexo e drogas.
- O discurso do orador deve ser submetido, com antecedência, ao Decanato da Escola.
- O discurso do/a paraninfo/a e dos oradores deverão ter até 3min.
- Os formandos deverão estar presentes no local da cerimônia com no mínimo 2 horas de antecedência do horário marcado para início da solenidade.
- Os homenageados de honra dos formandos deverão ser funcionários desta Universidade.
- Existem três premiações dentro da cerimônia, sendo elas: Troféu São Marcelino Champagnat (amigo do peito da turma), Destaque Acadêmico (maior coeficiente de rendimento da turma) e Láurea Acadêmica. Não poderão ser incluídas nas cerimônias outras premiações.
- Cursos com 3 formandos ou menos, possuem uma organização diferente dos demais:

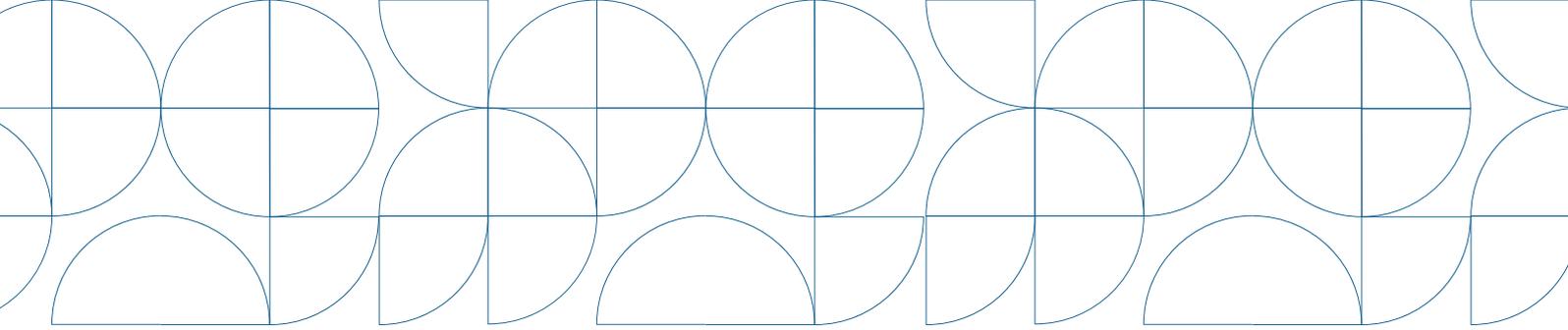
Mesa de honra composta por Coordenador do curso e Paraninfo (representará o papel do Paraninfo Espiritual na missa de formatura); Votação do Troféu São Marcelino Champagnat e discurso de oradores não se aplicam a este formato.

2.1.2 ATIVIDADES PREPARATÓRIAS

A cerimônia de colação de grau é um ato formal e público promovido pela Universidade. Por isso, é fundamental que o/a estudante siga algumas orientações:

- Preencher e enviar o Requerimento de Formatura no portal do aluno ou na Central de Atendimento ao Aluno (local: Living 360°, no prédio 15; telefone: (51) 3320-3500; ramal: 4383). Os prazos de entrega variam de acordo com o semestre do/a estudante e são divulgados com antecedência no calendário acadêmico da Universidade; Esta solicitação deverá ser realizada independente da modalidade da formatura: palco ou gabinete;
- O deferimento ou indeferimento do requerimento de formatura deverá ser verificado junto à secretaria da Escola, na data estipulada nas orientações do requerimento de formatura;
- No ensaio de formatura, o/a estudante deve confirmar se seu nome consta no Termo de Conclusão do Curso, a fim de evitar transtornos de última hora;
- No caso de omissão ou incorreção do nome do/a estudante, a orientação é comparecer imediatamente na Coordenadoria de Registro Acadêmico, na Central de Atendimento ao Aluno, para regularizar a situação.
- Os formandos têm prazo máximo de 15 dias antes da data da colação de grau em palco para solicitar o Requerimento de Formatura. Após este período, somente poderão participar da colação de grau em gabinete, que ocorrerá depois do período das cerimônias em palco.





2.1.3 RESPONSABILIDADES DA UNIVERSIDADE NA CERIMÔNIA

ORGANIZAÇÃO

- Planejamento, cerimonial, espaço físico, decoração e camarins.

ATENDIMENTO

- Recepção, atendimento aos formandos e mesa diretiva, banheiros, vigilância e higienização.

FILMAGEM

- Transmissão das cerimônias ao vivo.

2.1.4 RESPONSABILIDADES DAS ESCOLAS NA CERIMÔNIA

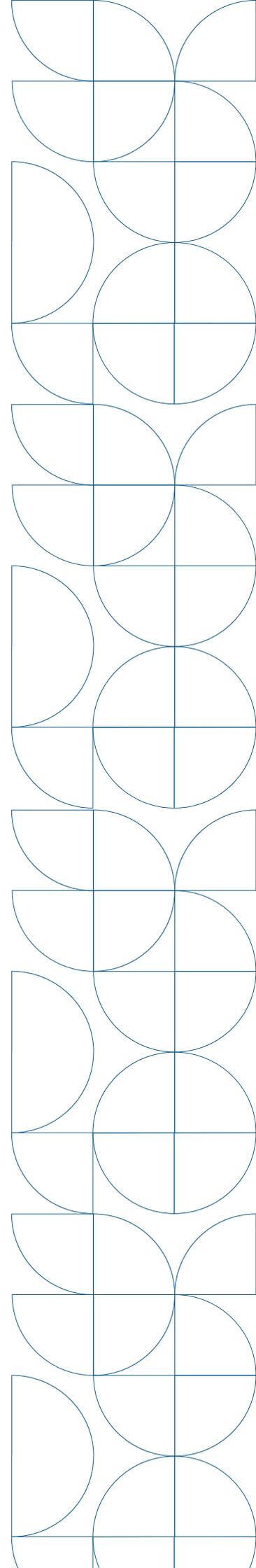
- Termo de colação de grau;
- Presidência da solenidade;
- Entrega do cerimonial, no prazo estipulado pela Pró-Reitoria de Identidade Institucional.



2.1.5 RESPONSABILIDADES DAS PRODUTORAS NA CERIMÔNIA

- Águas e copos para a mesa diretiva;
- Canudos para os diplomas (não apresentando marca de empresas/instituições e respeitando as cores determinadas pela Universidade);
- Músicas escolhidas pelos formandos;
- Fotos;
- Sonorização;
- Iluminação;
- Projeção;
- Profissionais vestidos adequadamente para uma cerimônia solene e devidamente identificados (somente podem ser contratadas empresas que têm cadastro vigente com a Universidade, que estejam legalmente estabelecidas e que comprovem três anos ou mais de experiência em formaturas de instituições de Ensino Superior).

Confira a lista das produtoras: <https://www.pucrs.br/alumni/formaturas/informacoes/>



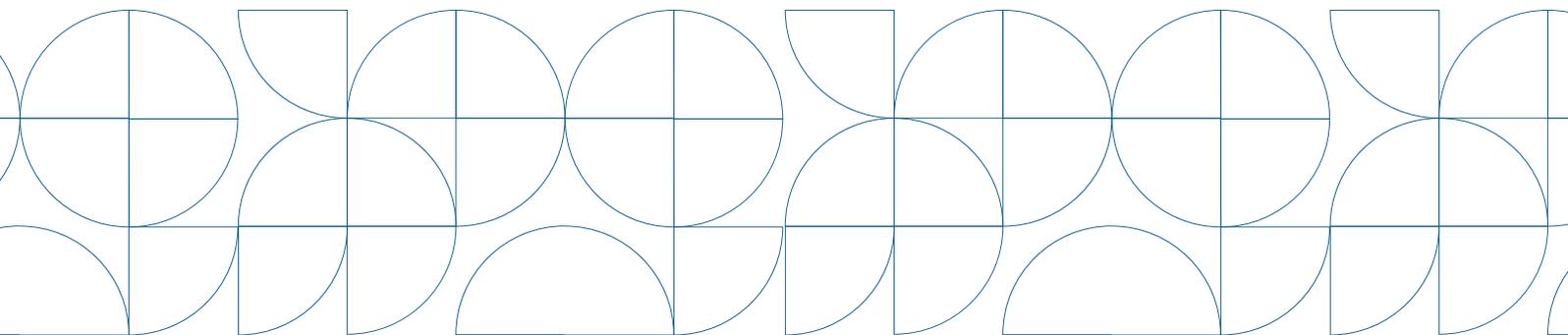


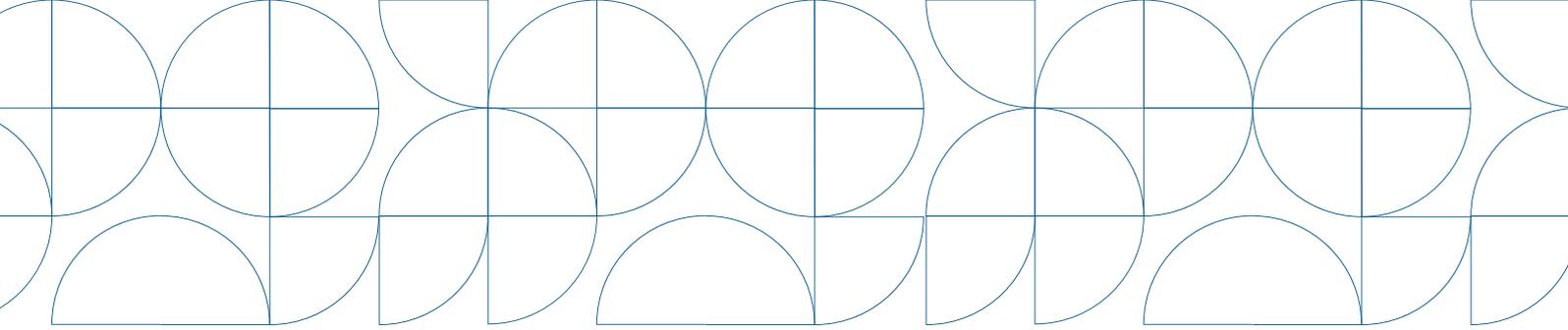
2.1.6 PARANINFO E HOMENAGEADOS

Cada curso deverá escolher:

- um/uma paraninfo/a – professor/a que a turma se identifica como profissional. Ele/ela irá entrar com a turma na solenidade em palco e fará o discurso no dia da cerimônia;
- um/uma paraninfo/a espiritual - professor que considerado um exemplo de profissional, que carrega o espírito marista - acolhedor, carismático, amigo e solidário.
- um/uma professor/a homenageado/a - exemplo de profissional que representa todo o corpo docente;
- um/uma funcionário/a homenageado/a – exemplo de profissional que represente o jeito PUCRS de ser e servir.

A comissão de formatura deverá oficializar, por meio de formulário, a indicação dos nomes dos homenageados, juramentista e oradores.





2.1.7 PREMIAÇÕES

- **Troféu São Marcelino Champagnat:** os formandos elegerão por voto secreto o colega que considerarem ser o mais amigo e solidário para receber o troféu. A divulgação do nome do indicado será realizada durante a cerimônia de colação de grau.
- **Destaque Acadêmico:** recebe quem tiver o maior coeficiente de rendimento entre os formandos que estão colando grau na turma. Caso a cerimônia seja de gabinete, o formando receberá a premiação neste momento, junto ao diploma.
- **Láurea Acadêmica:** é conferida ao aluno que concluir o curso de graduação plena, com coeficiente de rendimento não inferior a 8,5 nas disciplinas do currículo, desde que atendidos os seguintes requisitos:
 - Nenhum grau final inferior a 8;
 - Pelo menos dois terços de graus finais não inferiores a nove;
 - No mínimo 50% do curso, realizado na PUCRS, sem qualquer penalidade prevista no regime disciplinar.

O aluno deverá solicitar Láurea Acadêmica, com antecedência, na Central de Atendimento ao Aluno.

2.1.8 ENTREGA DE DIPLOMA POR FAMILIAR

Existe a possibilidade de entrega de diploma por até dois familiares diretos consanguíneos (pai, mãe, avô, avó, irmão, irmã, filho ou filha), se os mesmos possuírem a mesma graduação do(a) formando(a). O pedido deve ser protocolado pelo formando na secretaria da Escola. No documento deve constar: o nome completo do formando, nome completo do familiar, grau de parentesco com o formando, cópia do comprovante da formação acadêmica ou profissional, e cópias dos documentos que configuram o vínculo do(a) estudante com o(a) parente.



3.

ENSAIO DA FORMATURA

O dia e horário do ensaio da cerimônia serão agendados pela Rede PUCRS Alumni, **na entrega da documentação pela comissão de formatura da turma.**

Estarão presentes no ensaio:

- Representante da Rede PUCRS Alumni;
- Representante da Escola;
- Secretário da Unidade Acadêmica;
- Representante do espaço físico;
- Formandos;
- Produtora.

4.

CERIMÔNIA RELIGIOSA

Todos os formandos, familiares e amigos estão convidados a participar da Missa de Formatura, ocasião para recordar a jornada percorrida, agradecer pelas conquistas e pedir as bênçãos de Deus sobre o futuro dos formandos.

A Missa de Formatura é organizada pelo Centro de Pastoral e Solidariedade.

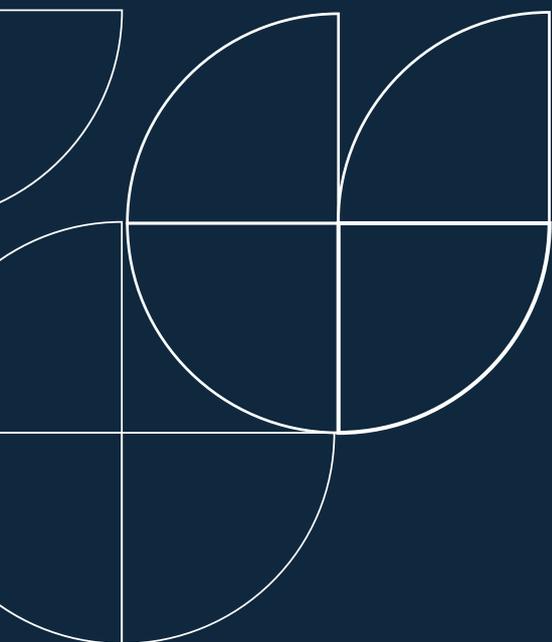
5.

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

O formando que desejar colar grau em gabinete ou que não comparecer à cerimônia em palco na data estabelecida no calendário oficial, deverá:

- fazer o pedido de formatura em gabinete, no período previsto em calendário acadêmico, no Portal do Aluno ou na Central de Atendimento ao Aluno (Living 360° - prédio 15 - térreo);
- fazer o pagamento da taxa de colação de grau em gabinete junto ao Setor Financeiro (Living 360° - prédio 15 - térreo);
- dirigir-se à secretaria da sua Escola para agendar a data da cerimônia em gabinete, visto que são as Escolas que realizam a gestão destas cerimônias;

As solenidades de formaturas em gabinete iniciarão após a realização da última colação de grau em palco, obedecendo a agenda e rotina administrativa de cada Escola.





6.

ATENDIMENTO ESPECIAL

Necessidade especial para o dia da cerimônia de colação de grau em palco para formando/a e/ou convidado/a.

Solicitar via formaturas@puhrs.br até a data do ensaio.

Formandas grávidas ou lactantes podem solicitar atendimento especial para o dia da Cerimônia, também pelo e-mail formaturas@puhrs.br ou presencialmente no ensaio de formatura.

*Essas informações serão repassadas - no ensaio de formatura - para todos os formandos.

7. CORES DOS CURSOS

CURSO	CORES	OBSERVAÇÕES
ADMINISTRAÇÃO E LINHAS	AZUL ROYAL	
ARQUITETURA E URBANISMO	AZUL CELESTE	
BIOMEDICINA	VERDE	
CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	AZUL MARINHO	
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	AZUL CELESTE	
CIÊNCIA E INOVAÇÃO EM ALIMENTOS	AZUL ROYAL	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (bacharelado e licenciatura)	AZUL ROYAL	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ROSA	
CIÊNCIAS DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	AZUL CELESTE	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	AZUL ROYAL	
CIÊNCIAS SOCIAIS (bacharelado e licenciatura)	LILÁS	
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	AZUL ROYAL	
DESIGN	AZUL ROYAL	
DIREITO	VERMELHO	
EDUCAÇÃO FÍSICA (bacharelado e licenciatura)	VERDE	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
ENFERMAGEM	VERDE	
ENGENHARIA CIVIL	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA ELÉTRICA	AZUL CELESTE	

7. CORES DOS CURSOS

CURSO	CORES	OBSERVAÇÕES
ENGENHARIA DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA DE SOFTWARE	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA MECÂNICA	AZUL CELESTE	
ENGENHARIA QUÍMICA	AZUL CELESTE	
ESCRITA CRIATIVA	LILÁS	
FARMÁCIA	AMARELO	
FILOSOFIA (bacharelado e licenciatura)	LILÁS	
FÍSICA (bacharelado e licenciatura)	AZUL CELESTE	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
FISIOTERAPIA	VERDE	
GASTRONOMIA	VERDE	
GEOGRAFIA (bacharelado e licenciatura)	AZUL CELESTE	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
HISTÓRIA (bacharelado e licenciatura)	LILÁS	
JORNALISMO	VERMELHO	
LETRAS - INGLÊS	LILÁS	
LETRAS - PORTUGUÊS	LILÁS	
MATEMÁTICA (bacharelado e licenciatura)	AZUL CELESTE	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
MEDICINA	VERDE	
NUTRIÇÃO	VERDE	
ODONTOLOGIA	BORDÔ	

7. CORES DOS CURSOS

CURSO	CORES	OBSERVAÇÕES
PEDAGOGIA	LILÁS	
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	LILÁS	
PSICOLOGIA	AZUL LÁPIS - LAZÚLI	
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	AZUL ROYAL	
QUÍMICA (bacharelado e licenciatura)	AZUL ROYAL	Faixa lilás será utilizada embaixo da faixa do curso.
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	VERMELHO	
RELAÇÕES PÚBLICAS	AZUL ROYAL	
SERVIÇO SOCIAL	VERDE TURMALINA	
SISTEMA DE INFORMAÇÃO	AZUL CELESTE	
TEOLOGIA	BRANCO	





conte *sempre*
com a gente.



PUCRS
ALUMNI

REDE PUCRS ALUMNI

Av. Ipiranga, 6681, Living 360º, sala 105
Porto Alegre/RS - Brasil - CEP 90619-900
Telefone: +55 (51) 3353.7942
WhatsApp Formaturas (51) 98150.0025
E-mail: formaturas@pucrs.br
Instagram: [@pucrsalumni](https://www.instagram.com/pucrsalumni)
Site: <http://www.pucrs.br/alumni>