



Formulário de solicitação para participação em eventos externos

À coordenação do Departamento de: _____

Solicito encaminhamento de autorização e custeio para participação em eventos, de acordo com o disposto na Portaria 002/99, de 20/04/99, conforme se segue:

Nome: _____

Evento: _____

Período: _____

Local: _____

Título do trabalho que apresentará ou tipo de participação: _____

Documentos Anexados:

- Aceite do trabalho Material de Divulgação do Evento
- Protocolo de solicitação de auxílio às Agências de fomento:
- CNPq
 CAPES
 FAPERGS
- Justificativa (caso não tenha encaminhado pedido às Agências de Fomento)
- Convite Oficial Outros: _____

Custeio:

- Sem custos para a Universidade
- O evento custeará:
- Passagem aérea
 Hospedagem
 Outros:
- Peço auxílio para:

Passagens: _____

R\$: _____

Diárias/Hotel: _____

R\$: _____

Inscrição: _____

R\$: _____

Outros (Discriminar):

R\$: _____

R\$: _____

Total R\$: _____

Plano de substituição de Aulas:

Disciplina: _____

Dias: _____

Horário: _____

Professor Substituto: _____

Assinatura do Prof. Substituto

Disciplina: _____

Dias: _____

Horário: _____

Professor Substituto: _____

Assinatura do Prof. Substituto

Obs.: No caso de um maior número de disciplinas completar em folha anexa

Parecer da Coordenação:

Despacho da Direção:

Porto Alegre, _____, de 20 ____.

Assinatura do Requerente