



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL  
PRO-REITORIA ACADÊMICA  
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

## INGRESSO EXTRAVESTIBULAR 2018/1 TRANSFERÊNCIA

### PROTOCOLO

N.º .....

Data...../...../.....

.....

Visto

NOME COMPLETO:

POSSUI MATRÍCULA NA PUCRS? ( ) NÃO ( ) SIM. FAVOR INFORMAR:

CPF:

DATA DE NASCIMENTO: / /

SEXO: ( ) F ( ) M

RG:

ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF: /

NACIONALIDADE:

PAÍS DE NASCIMENTO:

RELIGIÃO:

CIDADE DE NASCIMENTO:

UF:

NOME DA MÃE:

E-MAIL:

TELEFONE (S):

ENDEREÇO:

N.º:

COMP.:

BAIRRO:

CIDADE:

UF:

CEP:

IES DE ORIGEM:

CURSO DE ORIGEM:

POSSUI BOLSA OU FINANCIAMENTO: ( ) NÃO ( ) FIES ( ) PRUNI ( ) OUTROS. QUAL?

CURSO PRETENDIDO NA PUCRS:

TURNO:

### Reservado à Unidade Acadêmica:

( ) DEFERIDO

CURRÍCULO:

ASSINATURA E CARIMBO DO (A) DECANO  
(A) / DIRETOR (A) OU COORDENADOR (A):

( ) INDEFERIDO

Para dar entrada no pedido de transferência é necessário efetuar a entrega deste formulário devidamente preenchido, junto dos documentos listados abaixo, no Setor Acadêmico, da Central de Atendimento ao Aluno (Prédio 15 – Térreo) no Campus Central, situado na Avenida Ipiranga, 6681, Porto Alegre – RS, CEP: 90619-900. Salvo transferência para o Curso de Medicina, cuja entrega dos documentos deverá ser feita diretamente no Núcleo de Educação Médica – NUCLEM Hospital São Lucas da PUCRS, sala 311, 3º andar. (Salientamos que a documentação para requerimento de transferências para a Escola de Medicina tem peculiaridades, favor verificar no EDITAL).

( ) Histórico Escolar original que ateste as disciplinas cursadas e respectiva carga horária, bem como o desempenho do estudante, em sua Instituição de Ensino Superior de origem, nos termos da Portaria nº 230, de 9 de março de 2007, do MEC;

( ) Atestado/Declaração de Vínculo/Matrícula com a Instituição de Ensino Superior de origem;

( ) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio originais ou cópia autenticada destes;

( ) RG (cópia simples);

( ) CPF (cópia simples);

( ) Comprovante de quitação eleitoral (cópia simples);

( ) Comprovante de quitação militar (cópia simples);

( ) Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas com aprovação e das matriculadas no corrente semestre, com carga horária, de acordo com o Histórico Escolar (caso o discente queira pleitear aproveitamento de disciplinas). Caso não conste do conteúdo a carga horária da disciplina, a instituição de origem do aluno deve fornecer declaração de vigência ao mesmo, informando que os conteúdos estão de acordo com o Histórico Escolar.

ATENÇÃO: Se não for efetuada matrícula, o seu pedido e documentos entregues ficarão na Central de Atendimento ao Aluno até o fim do primeiro mês de aula, para fins de recuperação da documentação entregue. Após este período, se não retirados, os documentos serão descartados. Considera-se ciente o requerente ao assinar abaixo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL  
PRO-REITORIA ACADÊMICA  
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

## DECLARAÇÃO

Declaro, por meio do presente, ao solicitar este ingresso, nesta Universidade, para o curso de \_\_\_\_\_, o que segue:

1. Estar ciente de que as disciplinas dos cursos da PUCRS têm seus horários perfeitamente definidos em DIAS, TURNOS e HORAS previamente compatibilizados com as disponibilidades de seu Corpo Docente e do espaço físico;
2. Concordar com os programas de adaptação aos conteúdos das disciplinas do Currículo da PUCRS e com os aproveitamentos de créditos oportunamente concedidos;
3. Saber que o presente ingresso que solicito é ato de vontade própria e que não caberá qualquer reivindicação no caso de um eventual adiamento de formatura, seja devido a disponibilidade de horários, seja por não haver equivalência de disciplinas;
4. Estar ciente de que o ingresso, na PUCRS, é uma opção livre e que o ensino oferecido pela Instituição constitui uma prestação de serviços, comprometendo-me em arcar com as obrigações financeiras decorrentes;
5. Estar ciente que minha solicitação, protocolada junto à Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, após deferimento acadêmico, restará suspenso caso haja pendência financeira com a Universidade. Qualquer pendência financeira deverá ser regularizada para que possa ocorrer a contratação semestral dos serviços educacionais;
6. Declaro, ainda, ter recebido todas as informações e estar ciente de que, caso o pedido seja deferido pela respectiva Unidade Acadêmica, a matrícula somente será realizada após a apresentação da documentação necessária na Coordenadoria de Registro Acadêmico.

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO DECLARANTE